

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ИФ ГУАП)



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ГУАП

(протокол от 23.06.2022 № 05)

Ректор

Ю.А. Антохина

«23»

июня

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

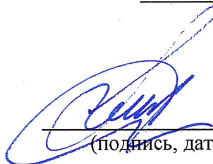
о Педагогическом совете
Центра среднего профессионального образования ИФ ГУАП

Ивангород, 2022

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета ИФ ГУАП
 «16» 06 2022 г., протокол № УС-11

Директор ИФ ГУАП

канд. юрид. наук
 (должность, уч. степень, звание)


 (подпись, дата)

Д.В. Ворновских
 (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОУКО УУ
 (должность)


 (подпись, дата)

В.Д. Соловьёва
 (инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела
 (должность)


 (подпись, дата)

А.Л. Боер
 (инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП
 (должность)


 (подпись, дата)

С.Г. Немченко
 (инициалы, фамилия)

23 июня 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Центра среднего профессионального образования (далее – Центр СПО) Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ИФ ГУАП) разработано в соответствии с Положением о Центре среднего профессионального образования.

1.2. Педагогический совет Центра СПО ИФ ГУАП (далее – Педагогический совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления, объединяющим педагогических работников и работников, участвующих в управлении образовательным процессом.

1.3. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- решениями учёного совета ГУАП;
- решениями учёного совета ИФ ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- приказами и распоряжениями директора ИФ ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается с целью коллегиального управления образовательным процессом в Центре СПО ИФ ГУАП для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- планирование образовательной деятельности и определение стратегии развития Центра СПО ИФ ГУАП;

- координация деятельности подразделений Центра СПО ИФ ГУАП по обеспечению качественного осуществления образовательной деятельности;
- принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- мониторинг и анализ образовательной деятельности Центра СПО ИФ ГУАП, результатов образовательной деятельности и деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- 3.1. Планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 3.2. Определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов.
- 3.3. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, а также локальными нормативными актами ГУАП, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы Центра СПО ИФ ГУАП и отчетов об их выполнении.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой/государственной итоговой аттестации.
- 3.6. Рассмотрение и обсуждение состояния учебно-методической и воспитательной работы в Центре СПО ИФ ГУАП, учебной дисциплины обучающихся.
- 3.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования применяемых педагогических технологий, методов и средств обучения, профессионального мастерства педагогического коллектива и роста его творческого потенциала.
- 3.8. Рассмотрение и обсуждение порядка формирования цикловых комиссий, назначения кураторов учебных групп и ответственных за учебными кабинетами.
- 3.9. Рассмотрение и обсуждение результатов приема в Центр СПО ИФ ГУАП.
- 3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов аттестации педагогических работников.
- 3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов присвоения именных стипендий обучающимся.

3.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов поощрения работников Центра СПО ИФ ГУАП.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят: председатель Педагогического совета, председатели цикловых комиссий, педагогические работники, секретарь. В необходимых случаях по решению председателя Педагогического совета на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители структурных подразделений ГУАП и ИФ ГУАП, работодателей, студенческого самоуправления, родители обучающихся и другие лица.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП.

Председатель Педагогического совета:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу Педагогического совета;
- утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам Педагогического совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета;
- координирует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета в дистанционном формате (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Члены Педагогического совета:

- присутствуют на заседаниях Педагогического совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;

- вносят предложения в повестку дня и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Центра СПО ИФ ГУАП, если это требование поддержано большинством членов Педагогического совета;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений Педагогического совета в пределах своей компетенции;

4.5. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год и работает на общественных началах.

4.6. Секретарь Педагогического совета:

- оповещает членов и иных участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведёт протокол заседания Педагогического совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- контролирует сроки исполнения решений Педагогического совета, информирует председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебный семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.9. Не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания, члены Педагогического совета должны быть ознакомлены с повесткой дня заседания.

4.10. Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета. При равном числе голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Центра СПО ИФ ГУАП.

4.11. Организацию исполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы обобщаются и докладываются ответственными лицами на заседаниях ученого совета ИФ ГУАП, Педагогического совета.

4.12. Заседания Педагогического совета и принятые на них решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются с начала учебного года.

4.13. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в ИФ ГУАП и сдаются по акту в архив Университета в установленном порядке.