

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ИФ ГУАП)



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ГУАП
(протокол от 23.06.22 № 05)

Ректор  Ю.А. Антохина

«23» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

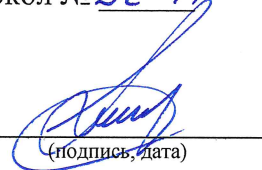
о Методическом совете
Центра среднего профессионального образования ИФ ГУАП

Ивангород, 2022

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета ИФ ГУАП
« 16 » 06 20 22 г., протокол № УС-11

Директор ИФ ГУАП

канд. юрид. наук
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Д.В. Ворновских
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОУКО УУ

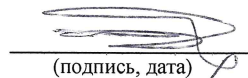
(должность)


(подпись, дата)

В.Д. Соловьева
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела

(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боер
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)


(подпись, дата)

С.Г. Немченко
(инициалы, фамилия)

23.06.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете Центра среднего профессионального образования (далее - Центр СПО) Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ИФ ГУАП) разработано в соответствии с Положением о Центре среднего профессионального образования ИФ ГУАП.

1.2. Методический совет Центра СПО ИФ ГУАП (далее – Методический совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и обсуждение вопросов содержания образования и совершенствования учебно-методической работы в Центре СПО ИФ ГУАП.

1.3. Положение о Методическом совете определяет цели, задачи, основные направления деятельности, структуру и порядок работы, права и обязанности членов Методического совета, порядок оформления документации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цели Методического совета:

Методический совет создается в целях обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по реализуемым в Центре СПО ИФ ГУАП специальностям, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы в Центре СПО ИФ ГУАП;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса, разработка учебно-методических, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение систематизации и унификации методических материалов;

- организация деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, форм и методов обучения;

- организация деятельности, направленной на обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей Центра СПО ИФ ГУАП.

2.3. Основные направления деятельности Методического совета:

- осуществление планирования, организации работы цикловых комиссий (далее – ЦК), анализ и оценка их деятельности;

- планирование, организация и контроль учебно-методической работы Центра СПО ИФ ГУАП;

- участие в разработке учебных планов ППССЗ по реализуемым специальностям;

- рассмотрение и оценка рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;

- рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации;

- анализ качества подготовки обучающихся и определение путей его совершенствования;

- рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей Центра СПО ИФ ГУАП;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;

- внесение предложений, относящихся к компетенции Методического совета, на рассмотрение Педагогического совета;

- рассмотрение вопросов по обеспечению педагогической, научной и справочной литературой библиотеки ИФ ГУАП;

- издание и рецензирование учебников, учебных и учебно-методических пособий.

2.4. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- заслушивать сообщения председателей ЦК о состоянии образовательного процесса;

- привлекать к рассмотрению вопросов на своих заседаниях членов педагогического коллектива;

- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы;

- изучать, обобщать, анализировать и рекомендовать к внедрению передовой педагогический опыт и новейшие образовательные технологии;

- анализировать результаты подготовки специалистов и вносить коррективы в организацию, содержание и методику образовательного процесса;
- вносить предложения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, профессионального воспитания и научно – исследовательской работы;
- принимать участие в выработке предложений и проектов по организации учебно-методической работы, планов повышения педагогического мастерства, перспективных планов и программ методической работы в Центре СПО ИФ ГУАП;
- рекомендовать к публикации учебно-методические материалы, созданные преподавателями Центра СПО ИФ ГУАП;
- вносить предложения директору ИФ ГУАП о применении к педагогическим работникам мер поощрения за активное участие и достижения в методической работе.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета входят:

- заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП;
- председатели ЦК;
- преподаватели;
- иные работники Центра СПО ИФ ГУАП;
- секретарь Методического совета.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП. Председатель Методического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель Методического совета имеет право:

- запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для работы Методического совета;
- вносить на рассмотрение Методического совета внеплановые вопросы;
- давать определенные задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членами Методического совета.

3.4. Председатель Методического совета обязан:

- назначать дату заседания Методического совета;
- следить за выполнением плана работы Методического совета.

3.5. Члены Методического совета имеют право:

– участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методического совета;

– вносить на заседания Методического совета предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6. Члены Методического совета обязаны:

– посещать заседания Методического совета, а в случае уважительных причин – своевременно ставить в известность председателя о своём отсутствии;

– активно участвовать в работе Методического совета;

– выполнять поручения председателя Методического совета.

3.7. Секретарь Методического совета избирается на первом заседании Методического совета текущего учебного года из состава его членов. Секретарь Методического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Методического совета обязан:

– обеспечивать документооборот Методического совета, в том числе вести и подписывать протоколы заседаний Методического совета и обеспечивать их хранение;

3.9. План работы Методического совета составляется председателем Методического совета совместно с председателями ЦК, рассматривается на первом заседании и утверждается директором ИФ ГУАП.

3.10. Заседания Методического совета проводятся по плану, утверждаемому директором ИФ ГУАП на учебный год, или по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.11. Дата заседания Методического совета назначается председателем Методического совета.

3.12. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

3.13. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами Методического совета, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

3.14. Решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, фиксируются в протоколе заседания. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

3.15. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ИФ ГУАП.

3.16. Председатель Методического совета ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседаниях ученого совета ИФ ГУАП.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Методического совета и принятые на них решения протоколируются.

4.2. Протокол заседания Методического совета подписывается председателем и секретарем Методического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Центре СПО ИФ ГУАП.