

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»  
(ИФ ГУАП)



УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета ГУАП  
(протокол от 23.06.2022 № 05)

Ректор  Ю.А. Антохина

«23» июня 2022 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии  
Центра среднего профессионального образования ИФ ГУАП

Ивангород, 2022

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета ИФ ГУАП  
« 16 » 06 2022 г., протокол № УС-11

Директор ИФ ГУАП  
канд. юрид. наук  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

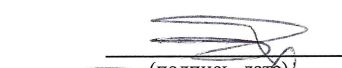
Д.В. Ворновских  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**


Начальник ОУКО УУ  
(должность)

  
(подпись, дата) В.Д. Соловьева  
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела  
(должность)

  
(подпись, дата) А.Л. Боев  
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП  
(должность)

  
(подпись, дата) С.Г. Немченко  
(инициалы, фамилия)  
23.06.2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о цикловой комиссии Центра среднего профессионального образования (далее - Центр СПО) Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ИФ ГУАП) (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о Центре среднего профессионального образования ИФ ГУАП.

1.2. Цикловая комиссия Центра СПО ИФ ГУАП (далее – ЦК) является учебно-методическим объединением педагогических работников, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую и исследовательскую работу.

1.3. Положение о ЦК определяет цели, задачи, основные направления деятельности, структуру и порядок работы, права и обязанности членов ЦК, организационные вопросы работы ЦК, документационное обеспечение.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. ЦК создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемых в Центре СПО ИФ ГУАП;
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);
- внедрения новых педагогических технологий, активных и интерактивных форм обучения;
- повышения качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда;
- организации взаимодействия преподавателей с партнёрами - работодателями для актуализации образовательных программ.

2.2. Задачами ЦК являются:

- организация и проведение учебной и методической работы по ОП СПО;
- повышение профессиональной и педагогической квалификации педагогических работников Центра СПО ИФ ГУАП.

### 2.3. Основные направления деятельности ЦК:

- разработка, формирование, ежегодное обновление учебно-методических комплексов (далее – УМК) по дисциплинам/ профессиональным модулям, междисциплинарным курсам в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка рабочих программ дисциплин, модулей, программ практики, тематики и содержания курсового проектирования, содержания учебного материала дисциплин/модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, модулей, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке практического опыта, знаний и умений обучающихся по дисциплинам, модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).
- методическое обеспечение проведения итоговой/ государственной итоговой аттестации выпускников: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговой аттестации по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;
- руководство научной, исследовательской, проектной, другой творческой работой обучающихся;
- рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ЦК.

### 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. ЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников Центра СПО ИФ ГУАП.

3.2. Перечень ЦК, их председателей и персональный состав утверждаются приказом ГУАП сроком на один учебный год по представлению Педагогического совета Центра СПО ИФ ГУАП.

3.3. Общее руководство работой ЦК в Центре СПО ИФ ГУАП осуществляет заместитель директора ИФ ГУАП, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности Центра СПО ИФ ГУАП.

3.4. Непосредственное руководство работой ЦК, планирование деятельности осуществляет её председатель.

3.5. Заседания ЦК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6. Решения на заседаниях ЦК принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех членов комиссии.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Каждый член ЦК имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания.

4.2. Члены ЦК обязаны посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

4.3. Права и обязанности председателя ЦК.

4.3.1. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения директору ИФ ГУАП о применении к членам ЦК мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

4.3.2. Обязанности председателя ЦК:

- составлять годовой план работы комиссии, протоколы заседаний и отчеты о работе;

- выполнять решения Педагогического и Методического советов Центра СПО ИФ ГУАП по разработке ОП СПО;
- знакомить преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу Центра СПО ИФ ГУАП;
- вносить предложения для ежегодного обновления реализуемых образовательных программ, составления единого плана методической работы Центра СПО ИФ ГУАП (в конце учебного года на новый учебный год);
- предоставлять сводную информацию по достижению целевых показателей эффективности, применению активных и интерактивных форм обучения, мультимедийного сопровождения и др., обеспечивать их положительную динамику;
- организовывать проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и Педагогического совета, контролировать выполнение запланированных изменений, дополнений и др. каждым членом комиссии;
- рассматривать, обсуждать и согласовывать индивидуальные планы преподавателей, планы прохождения стажировок, планы работы кабинетов, лабораторий, предметных кружков.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

### 5.1. Каждая ЦК ведет следующую документацию:

- план работы ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦК;
- годовой отчет о работе ЦК;
- методические указания для выполнения практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, оформленные и утвержденные в установленном порядке;
- индивидуальные планы работы преподавателей на текущий учебный год;
- планы работы учебных кабинетов и лабораторий на текущий учебный год, закрепленных за ЦК.

### 5.2. Протоколы заседаний ЦК оформляются и подписываются её председателем.