

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФ ГУАП

Д.В. Ворновских

(подпись)

«23» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА,
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ
И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ИФ ГУАП**

Ивангород 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и управление	5
3. Функции отдела по организации приема, профориентационной и социально-воспитательной работе	6
4. Статус и права	10
5. Взаимодействие со структурными подразделениями ИФ ГУАП	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по организации приема, профориентационной и социально-воспитательной работе (далее – ООППиСВР) является структурным подразделением Ивангородского гуманитарно - технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - ИФ ГУАП).

1.2 В своей деятельности ООППиСВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 314 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр

приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год»;

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109 – ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ГУАП
- решениями Учёного совета ГУАП;
- решениями Учёного совета ИФ ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- приказами и распоряжениями директора ИФ ГУАП;
- распоряжениями заместителя директора ИФ ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3 В настоящем Положении используются следующие сокращения:
АИС ГУАП - автоматизированная информационная система ГУАП;
ПК – приемная комиссия;
СВР – социально-воспитательная работа.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Создание, переименование, реорганизация и ликвидация отдела утверждается Приказом ГУАП.

2.2 Руководство ООППиСВР осуществляет заместитель директора и начальник ООППиСВР, который назначается на должность приказом директора ИФ ГУАП.

2.3 Начальник ООППиСВР:

2.3.1 Обеспечивает выполнение основных функций ООППиСВР.

2.3.2 Вносит предложения директору ИФ ГУАП о структуре, штатном расписании ООППиСВР в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ.

2.3.3 Представляет директору ИФ ГУАП предложения о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

2.3.4 Ежегодно представляет отчет о проделанной работе ООППиСВР за отчетный период директору ИФ ГУАП.

2.4 Деятельность ООППиСВР осуществляется на основе разработанного плана работы отдела на учебный год, утверждённый директором ИФ ГУАП.

2.5 Трудовые обязанности работников ООППиСВР и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников ООППиСВР и локальными нормативными актами ИФ ГУАП, а также настоящим Положением.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

3.1 Основными функциями ООППиСВР являются:

3.1.1 Формирование сводной заявки на изготовление печатной продукции на период приемной кампании (студенческие билеты, бланки договоров, бланки экзаменационных работ и т.д.)

3.1.2 Организация набора студентов, прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в ИФ ГУАП лиц, прошедших по конкурсу.

3.1.3 Проведение консультаций для абитуриентов и их родителей по вопросам поступления и обучения в ИФ ГУАП по программам высшего образования.

3.1.4 Оперативное предоставление данных о деятельности ИФ ГУАП по запросам Минобрнауки России, Рособрнадзора и других органов власти различного уровня.

3.1.5 В установленные сроки ООППиСВР объявляет:

- Ежегодные правила приема в ИФ ГУАП;
- Перечень направлений подготовки (специальностей), на которые ИФ ГУАП объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Перечень и формы проведения вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в ИФ ГУАП;
- Общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);
- Количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);

- Количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Расписание вступительных испытаний;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования;
- Другую необходимую информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.1.6 Обеспечение оформления всех документов, необходимых для формирования личных дел абитуриентов.

3.1.7 Работа с Автоматизированной информационной системой университета (АИС ГУАП).

3.1.8 Формирование приказов о зачислении на 1 курс в ИФ ГУАП.

3.1.9 Рассмотрение писем, заявлений и запросов по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

3.1.10 Подготовка договоров и дополнительных соглашений об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ и иностранных граждан, поступающих в ИФ ГУАП.

3.1.11 Оформление и регистрация в соответствующих журналах студенческих билетов для студентов ИФ ГУАП.

3.1.12 Цель и задачи социально-воспитательной работы:

- Формирование жизнеспособной, социально-устойчивой личности, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предпринимчивостью, способной к самосовершенствованию;
- Формирование профессионала, владеющего гибкими навыками, способного учиться в течение жизни;

- Создание единого воспитательного пространства, чутко реагирующего на вызовы времени, обеспечивающего условия для воспитания патриота-гражданина, противодействующего негативным явлениям в студенческой среде:
 - воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
 - формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студентов;
 - проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- Сохранение и развитие положительного опыта, индивидуальности и специфики воспитания в соответствии с профилями подготовки и региональными особенностями:
 - создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов;
 - воспитание уважения к корпоративной культуре ИФ ГУАП, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, работников и преподавателей; укрепление и развитие лучших традиций ИФ ГУАП;
 - содействие развитию мотивации обучающихся к деятельности в выбранном направлении, реализации потенциала в профориентационной работе;
- Совершенствование системы работы по адаптации первокурсников к вузовской жизни, оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;

- Создание педагогических условий организации воспитательной деятельности в ИФ ГУАП, ориентированной на развитие социальных компетенций студентов:
 - системы социально-значимых ценностей, социальной активности;
 - раскрытие творческого, инновационного, предпринимательского потенциала студентов;
 - содействие повышению общего культурного уровня и эстетического вкуса студентов, культуры поведения, речи и общения;
 - содействие формированию у студентов мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечению в спортивные кружки и секции;
 - создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов, организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечения в творческие студенческие коллективы ИФ ГУАП;
- Внедрение новых технологий воспитательной деятельности, содействие организации межвузовского и внутривузовского взаимодействия, становлению института наставничеств:
 - организация межвузовского взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности;
 - осуществление постоянного поиска эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов студенческих академических групп;
 - обеспечение социальной защиты и психологической поддержки студентов;

- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях ИФ ГУАП;
- Содействие развитию студенческого самоуправления на уровнях кафедры и института ИФ ГУАП:
 - совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления ИФ ГУАП, волонтерского движения;
 - развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие студентов;
 - создание в ИФ ГУАП условий для развития студенческих инициатив и реализации студенческих проектов;
 - привлечение к участию во внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга студентов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формировать лидерские качества.

3.1.13 Состав функций ООППиСВР может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на отдел на основании решения директора ИФ ГУАП.

4. СТАТУС И ПРАВА

4.1 Для выполнения возложенных функций ООППиСВР вправе иметь информационные стенды.

4.2 ООППиСВР вправе иметь раздел на официальном сайте ИФ ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддерживаемый ООППиСВР в соответствии с действующими в ГУАП локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности ООППиСВР.

4.3 К документам ООППиСВР имеют право доступа (помимо работников ООППиСВР): ректор, директор ИФ ГУАП, сотрудники ПК ГУАП, заместитель директора ИФ ГУАП и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ООППиСВР, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Работники ООППиСВР имеют право:

4.4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений ИФ ГУАП сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.4.2 Принимать участие в работе «круглых» столов, научно-методических семинарах, конференциях, посвященных проблемам организации социально-воспитательной и профориентационной деятельности.

4.4.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4.4 Принимать участие в совещаниях ГУАП и ИФ ГУАП по организационным вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также вносить предложения по работе ООППиСВР директору ИФ ГУАП.

4.4.5 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

4.4.6 Подготавливать предложения директору ИФ ГУАП по совершенствованию системы стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной деятельности.

4.4.7 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной и профориентационной работы.

4.5 Работники отдела несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- достоверность информации, представляющей вышестоящим и контролирующим органам;
- соблюдение установленных правил и порядка ведения делопроизводства;
- соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины;
- Причинение материального ущерба – в пределах, установленных действующим Трудовым и Гражданским кодексом РФ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП, В ТОМ ЧИСЛЕ ИФ ГУАП

5.1 Взаимодействие ООППиСВР со структурными подразделениями ГУАП, в том числе ИФ ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ИФ ГУАП

Л.А. Олефиренко

Начальник отдела по организации приема,
профориентационной
и социально-воспитательной работе ИФ ГУАП

А.Д. Козлова