

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ГУАП
25 ноября 2021 г.
(протокол № 09)


(подпись) _____ Ректор ГУАП
Антохина

25 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ТАМОЖЕННЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ
(КАФЕДРЕ 5)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании кафедры 5
«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой
Д.ю.н., профессор
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Ф.М. Городинец
(инициалы, фамилия)

Положение рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета ИФ ГУАП

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

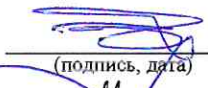
Директор ИФ ГУАП
К.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Д.В. Ворновских
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник юридического отдела
(должность)


(подпись, дата)

А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП
(должность)


(подпись, дата)
25.11.2021

С.Г. Немченко
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра таможенного дела и таможенных расследований (кафедра 5) (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП), созданным с целью реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности, отражённому в наименовании, осуществления подготовки обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования (ВО), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.2. Кафедра входит в состав Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ИФ ГУАП).

1.3. За кафедрой в установленном порядке закрепляются образовательные программы (ОП) высшего образования (ОП) (части ОП ВО, дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательские работы (НИР)), государственная итоговая аттестация (ГИА)).

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами

(ФГОС);

- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- решениями Учёного совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- решениями учёного совета ИФ ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Учёным советом ГУАП по представлению учёного совета ИФ ГУАП и объявляется приказом ректора.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе, обеспечение реализации практико-ориентированных образовательных программ;
- осуществление научной деятельности;
- Осуществление воспитательной и просветительской деятельности;
- содействие трудоустройству выпускников и обучающихся.

2.2. Основными функциями кафедры в сфере образовательной деятельности являются:

2.2.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы (ОП) высшего образования (ВО) по одному или нескольким направлениям подготовки/специальностям..

2.2.2. Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

- 2.2.3. Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы.
- 2.2.4. Адаптация образовательного процесса к требованиям профильных организаций и рынка труда в целом, с целью обеспечения трудоустройства будущих специалистов.
- 2.2.5. Организация и проведение всех видов и типов практик, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся, осуществление руководства практиками и контроль за их исполнением.
- 2.2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью совершенствования образовательного процесса.
- 2.2.7. Обеспечение руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся.
- 2.2.8. Осуществление подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов.
- 2.2.9. Разработка программ вступительных экзаменов.
- 2.2.10. Разработка учебных планов ОП совместно с Учебным управлением (УУ), рабочих программ дисциплин (РПД), программ практик, НИР, научных исследований и ГИА, а также другой учебно-методической документации, входящей в состав ОП ВО.
- 2.2.11. Организация методической работы по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, НИР, научным исследованиям.
- 2.2.12. Выполнение планов изданий учебной литературы.
- 2.2.13. Разработка и выполнение графиков проведения консультаций.
- 2.2.14. Активное участие в работе методической комиссии при Учёном совете ГУАП, а также в методических конференциях и семинарах.
- 2.2.15. Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных работников кафедры.

2.2.16. Развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащённости и обеспеченности.

2.3. Основными функциями кафедры в научной сфере являются:

2.3.1. Установление научно–исследовательских связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями.

2.3.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по наиболее актуальным проблемам по профилю кафедры.

2.3.3. Создание условий для участия сотрудников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

2.3.4. Организация научно–исследовательских работ студентов.

2.3.5. Организация научных сессий, семинаров обучающихся и работников, обеспечение возможности научных публикаций.

2.4. Основными функциями кафедры для реализации воспитательской и просветительской деятельности являются:

2.4.1. Осуществление профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

2.4.2. Организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5. Функцией кафедры для обеспечения содействия трудоустройству выпускников и обучающихся является установление и укрепление сотрудничества с потенциальными работодателями, изучение их предложений по совершенствованию подготовки обучающихся.

2.6. Кафедра несёт ответственность за соблюдение графиков и сроков защит ВКР и завершение обучения студентов.

2.7. По решению Учёного совета ГУАП, ученого совета ИФ ГУАП, директора ИФ ГУАП на кафедру могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания кафедры.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом ГУАП на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора ГУАП.

3.2. В своей деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИФ ГУАП.

3.3. Заведующий кафедрой:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности кафедры.

3.3.2. Подготавливает и проводит заседания кафедры, методических семинаров ППС, научных конференций кафедры и т.п.

3.3.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании кафедры.

3.3.4. Утверждает индивидуальные планы ППС кафедры, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.

3.3.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС кафедры.

3.3.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

3.3.7. Руководит процессом повышения квалификации работников кафедры.

3.3.8. Организует и координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений кафедры, ИФ ГУАП.

3.3.9. Выносит для обсуждения и согласования на заседаниях кафедры планы работы.

3.3.10. Ежегодно выносит для обсуждения на заседаниях кафедры вопросы обновления ОП ВО и корректировки РПД, программ практик, НИР, научных исследований и ГИА, разработанных кафедрой.

3.3.11. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях кафедры.

3.3.12. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- приказов и иных локальных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре.

3.3.13. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности кафедры.

3.3.14. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения кафедры.

3.3.15. Осуществляет приём обучающихся в установленные дни и часы.

3.3.16. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее функций;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с

действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

4.1. В структуре кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации указанных структурных подразделений принимается Учёным советом ГУАП по представлению учёного совета ИФ ГУАП и объявляется приказом ректора.

4.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором.

4.3. Штатным расписанием кафедры могут быть предусмотрены должности ППС, учебно-вспомогательного персонала и научных сотрудников. Порядок замещения должностей ППС и научных работников устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором) по согласованию с заведующими кафедрой и директором ИФ ГУАП.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ кафедры осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением Учёного совета ГУАП;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности кафедры разрабатываются и подписываются заведующим кафедрой и утверждаются директором ИФ ГУАП.

4.6. Организация образовательного процесса, вопросы образовательной, научной, воспитательной и просветительской деятельности кафедры обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

4.7. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвуют все работники кафедры.

4.8. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.9. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов – голос заведующего является решающим.

4.10. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём.

4.11. Процессы и процедуры, реализуемые кафедрой, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство кафедры осуществляется в соответствии с утверждённой в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

5.1. При создании кафедры за ней в установленном порядке

закрепляется имущество (помещение, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность заведующий кафедрой.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.