

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ



24.02.2025

№ 05-106/25

Об утверждении Правил приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения ученого совета ГУАП от 20 февраля 2025 года (протокол № УС-01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2025 года:
 - 1.1. Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Установить с 1 марта 2025 года:
 - 2.1. Перечень специальностей, по которым объявляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год, формы получения образования и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (Приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 2.2. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (Приложение № 3 к настоящему приказу).

2.3. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (Приложение № 4 к настоящему приказу).

3. Утвердить с 1 марта 2025 года:

3.1. Формы и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального на 2025/2026 учебный год (Приложение № 5 к настоящему приказу).

3.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год (Приложение № 6 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.А. Антохина

Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) ГУАП (далее – ИФ ГУАП), по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 287 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2025/26 учебный год»;
 - распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2024 № 1630-р «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - уставом ГУАП;
 - иными локальными нормативными актами Университета.
4. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.
5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.
6. Университет проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим условиям поступления на обучение: отдельно для обучения в ГУАП и для обучения в ИФ ГУАП, в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГУАП персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

9. Организация приема на обучение в ГУАП по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГУАП. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором ГУАП.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ГУАП.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в ГУАП обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. ГУАП объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. ГУАП знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения указанных документов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде.

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17. Не позднее 1 марта 2025 г.:

- правила приема на обучение в ГУАП на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГУАП и информационном сайте приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГУАП обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 388-86-93 и раздела на официальном сайте ГУАП для ответов на обращения, связанные с приемом в ГУАП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приемная комиссия ГУАП обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (81375) 5-12-04 и раздела на официальном сайте ИФ ГУАП <https://ifguar.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в ИФ ГУАП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в ГУАП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год осуществляется только на очную форму обучения.

20. Прием в ГУАП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Прием документов начинается 20 июня 2025 г. и осуществляется до 15 августа 2025 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов у лиц, поступающих для обучения по

образовательным программам по специальностям 42.02.01 «Реклама», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется до 10 августа.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

23. При подаче заявления о приеме граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

24. При подаче заявления о приеме иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»:

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23-25 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ГУАП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГУАП возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение в ГУАП по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025/2026 учебном году необходимость прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров отсутствует.

30. Поступающие в ГУАП вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 149В лит. А, каб. 308, 326;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: ГУАП, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А, г. Санкт-Петербург, Россия, 190000.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной информационной системы Университета: <http://enter.guar.ru/>;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31. Поступающие в ИФ ГУАП вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, г. Ивангород, ул. Котовского д. 1;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: ИФ ГУАП, ул. Котовского, д.1, г. Ивангород, Кингисеппский р-н, Ленинградская область, Россия, 188491;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной информационной системы Университета: <http://enter.guar.ru/>;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

32. Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в пунктах 30 и 31 Правил способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

33. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным способом документов. При проведении указанной проверки ГУАП вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

35. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

37. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Университетом проводится творческое вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» и вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» с целью оценки у поступающих определенных физических качеств.

38. Формы и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

39. Сроки завершения вступительного испытания:

– при поступлении на специальность 42.02.01 «Реклама» - 14 августа 2025 года;

– при поступлении на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - 18 августа 2025 года.

40. Информация о времени и месте проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающего посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего».

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

42. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

44. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты путем размещения их в электронной информационной системе Университета «Личный кабинет поступающего».

46. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

47. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ГУАП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, специальных кресел и других приспособлений).

49. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Порядок зачисления

50. Поступающий для зачисления в ГУАП представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии):

- до 16 августа 2025 г. 15 часов включительно для лиц, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга;

- до 20 августа 2025 г. 15 часов включительно для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление на специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и 42.02.01 «Реклама» происходит при условии успешного прохождения поступающими вступительных испытаний.

Изданию приказа о зачислении по договорам об оказании платных

образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг производится в период с начала приема документов до установленного срока предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации, установленного настоящим пунктом.

51. В случае, если в заявлении о приеме указаны несколько специальностей, то при предоставлении оригинала поступающий указывает специальность, на которую он просит учитывать оригинал. Изменение специальности, на которой учитывается оригинал, доступно до истечения срока предоставления оригиналов.

52. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные в пункте 50 настоящих Правил.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором ГУАП издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГУАП.

54. Приказ о зачислении издается в следующие сроки:

– 19 августа 2025 г. для лиц, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга;

– 22 августа 2025 г. для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

55. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает

количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг, ГУАП осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в ГУАП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в ГУАП на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

56. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое значение по всем общеобразовательным предметам, за исключением предметов, указанных в разделе «Дополнительные сведения» документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

57. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

58. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке их значимости:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной

системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и не менее 50 часов. Наличие стажа волонтерской деятельности подтверждается копией личной электронной книжки волонтера (ЛЭКВ).

59. Учет результатов индивидуальных достижений отмечается при подаче заявления о приеме на обучение по факту наличия индивидуальных достижений.

60. В случае зачисления в ГУАП поступающего на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГУАП оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии

61. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГУАП осуществляется до 1 декабря 2025 года. Информация о сроках дополнительного приема публикуется на сайте ГУАП.

Приложение № 2

к приказу ГУАП от 24.02.2025 № 05-106/25

Перечень специальностей, по которым объявляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год, формы получения образования и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Формы получения образования и требования к уровню образования для поступления
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургской государственный университет аэрокосмического приборостроения»				
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	Очная форма обучения на базе основного общего образования
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	Очная форма обучения на базе основного общего или среднего общего образования
3	12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	Техник	Очная форма обучения на базе основного общего образования
4	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	Очная форма обучения на базе основного общего образования
5	15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	Специалист по мехатронике и робототехнике	Очная форма обучения на базе основного общего образования
6	15.02.16	Технология машиностроения	Техник-технолог	Очная форма обучения на базе основного общего образования
7	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Техник	Очная форма обучения на базе основного общего образования
8	40.02.04	Юриспруденция	Юрист	Очная форма обучения на базе основного общего или среднего общего образования

9	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	Очная форма обучения на базе основного общего образования
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургской государственной академии наук и искусств»				
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	Очная форма обучения на базе основного общего образования
2	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	Очная форма обучения на базе основного общего образования
3	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	Очная форма обучения на базе основного общего образования
4	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	Очная форма обучения на базе основного общего образования

Приложение № 3

к приказу ГУАП от 24.02.2025 № 05-106/25

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Код специальности	Наименование специальности	Наименование вступительного испытания
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Физическое испытание
42.02.01	Реклама	Творческое испытание

Приложение № 4

к приказу ГУАП от 24.02.2025 № 05-106/25

Количество мест для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП)				
Уровень профессионального образования - среднее профессиональное образование, образовательные программы подготовки специалистов среднего звена				
1. Очная форма обучения, места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе основного общего образования				
Код специальности	Наименование специальности	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	За счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга	По договорам об оказании платных образовательных услуг
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	20	0	10
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	25	40
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	15	0	15
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	0	5
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	35	0	25
15.02.16	Технология машиностроения	15	0	15
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	25	0	5
40.02.04	Юриспруденция	0	0	100
42.02.01	Реклама	0	0	60

2. Очная форма обучения, места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе среднего общего образования				
Код специальности	Наименование специальности	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	За счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга	По договорам об оказании платных образовательных услуг
09.02.07	Информационные системы и программирование	0	0	25
40.02.04	Юриспруденция	0	0	60
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"				
Уровень профессионального образования - среднее профессиональное образование, образовательные программы подготовки специалистов среднего звена				
1. Очная форма обучения, места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе основного общего образования				
Код специальности	Наименование специальности	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	По договорам об оказании платных образовательных услуг	
09.02.07	Информационные системы и программирование	0	25	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	0	15	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	0	35	
43.02.16	Туризм и гостеприимство	20	5	

Формы и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

1. Форма и порядок проведения творческого вступительного испытания по специальности 42.02.01 «Реклама»

1. Вступительное испытание по специальности 42.02.01 «Реклама» проводится с целью проверки у поступающих наличия способностей к проектно-творческой и художественно-композиционной деятельности, как фундаментальным предпосылкам профессиональной деятельности специалиста по рекламе.

2. Вступительное испытание проводится на русском языке.

3. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде компьютерного тестирования. Тестовое задание является единым для всех поступающих.

4. Вступительное испытание проводится с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5. Время прохождения творческого вступительного испытания составляет 60 минут.

6. Проведение вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий производится на основании личного заявления поступающего.

7. Вступительные испытания в Университет с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в системе дистанционного проведения вступительных испытаний (далее – СДПВИ) с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для контроля за соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий назначаются наблюдатели из числа технического персонала приемной комиссии.

8. Поступающий входит в СДПВИ за 15 минут до начала вступительного испытания, используя персональный логин и пароль, подключается к видеоконференции с наблюдателем, производится проверка

оборудования и канала связи, инструктирование поступающего по процедуре проведения вступительного испытания.

9. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица;

- дополнительные компьютеры и другие мониторы (при их наличии) должны быть отключены;

- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего.

10. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.

11. Поступающий проходит обязательную процедуру идентификации личности путем демонстрации в веб-камеру документа, удостоверяющего личность в развернутом виде. Наблюдатель осуществляет сверку личности поступающего с фотоизображением в документе, удостоверяющем личность, и фотоизображением, представленным при подаче документов.

12. После прохождения процедуры идентификации личности наблюдатель осуществляет проверку требований к помещению, в котором находится поступающий. В течение процедуры экзамена наблюдатель может попросить поступающего произвести обзорный показ помещения, изменить положение веб-камеры, устранить посторонние шумы.

13. В случае успешного прохождения процедуры идентификации личности и проверки помещения, поступающий включает трансляцию экрана персонального компьютера, наблюдатель сообщает интернет-адрес (ссылку) и пароль для доступа к вступительному испытанию в системе СДПВИ. Поступающий переходит по предоставленному интернет-адресу (ссылке), вводит пароль и приступает к выполнению задания.

14. В процессе проведения вступительного испытания СДПВИ осуществляет видеозапись веб-камеры, звука с микрофона и экрана персонального компьютера поступающего. Видеозапись вступительного

экзамена хранится в СДПВИ до истечения срока рассмотрения апелляций. Срок хранения может быть увеличен по решению приемной комиссии.

15. Отчет времени вступительного испытания ведет СДПВИ. Поступающий должен завершить тест (отправить ответ) до истечения времени.

16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

17. При подготовке ответов поступающий вправе использовать чистые листы бумаги.

18. В процессе проведения вступительного испытания наблюдатель следит за соблюдением поступающим процедуры проведения вступительного испытания. В случае обнаружения нарушений со стороны поступающего производится фиксация временной отметки, когда нарушение было обнаружено, и типа нарушения. Указанная информация вносится наблюдателем в протокол проведения вступительного испытания.

19. По окончании вступительного испытания поступающий завершает тест посредством выбора в СДПВИ пункта «Завершить экзамен».

20. Проверка заданий производится в СДПВИ.

21. Работа оценивается в соответствии с критериями оценки по данному вступительному испытанию.

22. Сбой в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи вступительного испытания. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут во время проведения вступительного испытания, экзаменационная комиссия оставляет за собой право назначить другой день и время проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний, о чем составляется протокол в свободной форме и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии. При повторном проведении вступительного испытания поступающий получает новое экзаменационное задание, выбранное случайным образом.

23. Минимальные технические требования к оборудованию поступающего:

- компьютер или ноутбук (допускается использование планшета или смартфона при наличии возможности трансляции экрана);

- процессор Intel или AMD от 2 ГГц или аналоги;

- 2 Гб оперативной памяти (RAM) или 120 МБ свободного места на жестком диске;

- интернет-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari;
- операционная система: любая, поддерживающая последние версии браузеров:
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение с минимальной пропускной способностью более 1500 Кбит/с в обоих направлениях;
- микрофон, звуковоспроизводящее оборудование (гарнитура с микрофоном);
- видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был поступающий и помещение, в котором он находится. В качестве веб-камеры может использоваться камера смартфона или планшета;
- видеочарта от 64 Мб оперативной памяти (VRAM).

24. При отсутствии технической возможности проведения вступительного испытания в СДПВИ по решению приемной комиссии поступающему может быть предоставлена возможность сдачи вступительного испытания с использованием других программно-технических средств с соблюдением всех правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

25. Результат вступительного испытания оценивается по системе «зачтено / не зачтено» в соответствии с критериями, определяемыми программой вступительных испытаний.

2. Форма и порядок проведения физического вступительного испытания по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

26. Вступительное испытание по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится в практической форме и состоит из контрольных упражнений с целью проверки у поступающих наличия физических и (или) психологических качеств.

27. Вступительное испытание проводится в один день. Время прохождения вступительного испытания не превышает 60 минут. Поступающий должен прибыть на место проведения вступительного испытания не позднее чем за 15 минут до его начала.

28. Во время проведения вступительного испытания в место проведения допускаются только члены приемной и экзаменационной комиссии и дежурные, назначенные из числа работников Университета.

29. Поступающий регистрируется у дежурного и занимает место, указанное дежурным. Дежурный осуществляет сверку личности поступающего с фотоизображением в документе, удостоверяющем личность.

30. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать порядок проведения вступительного испытания. За нарушение порядка проведения вступительного испытания поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении.

31. На вступительном испытании поступающий должен быть в спортивной форме и спортивной обуви.

32. Поступающий приступает к выполнению упражнения только по команде члена экзаменационной комиссии.

33. Каждый вид упражнения оценивается по шкале согласно нормативам, утверждаемым программой вступительных испытаний по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

34. Результат выполнения и начисленные баллы за выполнение каждого упражнения вносятся членом экзаменационной комиссии в протокол проведения вступительного испытания.

35. Результат вступительного испытания оценивается по системе «зачтено / не зачтено» в соответствии с критериями, определяемыми программой вступительных испытаний.

36. По итогам проведения вступительного испытания формируется ведомость результатов вступительного испытания. Ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии и заместителем ответственного секретаря по приему в ИФ ГУАП.

37. Организация проведения вступительного испытания обеспечивается в соответствии с правилами безопасности проведения занятий по физической культуре и спорту.

Приложение № 6

к приказу ГУАП от 24.02.2025 № 05-106/25

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема).

Информация о количестве мест для приема с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по каждой специальности среднего профессионального образования устанавливается Правилами приема.

Перечень документов, необходимых для поступления, сроки их подачи, устанавливаются Правилами приема.

Основанием для приема документов является личное заявление поступающего, имеющего основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по специальности 42.02.01 «Реклама» проводится творческое вступительное испытание, оцениваемое по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 42.02.01 «Реклама».

При приеме на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится физическое вступительное испытание, оцениваемое по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего

определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, ГУАП осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое значение по всем общеобразовательным предметам, за исключением предметов, указанных в разделе «Дополнительные сведения» документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Правилами приема.

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг. Образец договора об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте ГУАП не позднее 1 марта 2025 г.

Зачисление на места для обучения с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в срок, установленный Правилами приема.