

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

\* Сведения о сертификате ЭП \*

Сертификат: 01DVC8A81B437BF0000AFF00381D0002

Владелец: ЧИБИНЁВ ВЯЧЕСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ

Действителен: с 19.05.2025 по 19.05.2026

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
(ИФ ГУАП)**

Центр среднего профессионального образования



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИФГУАП д. к.ю.н., к.э.н.

В.М.Чибинёв

« 27 » июня 2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

**для специальности среднего профессионального образования**

**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

Ивангород, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ТЕМА И ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНО-ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	12
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	13
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	22
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	23
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	24

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является аттестационным испытанием в рамках итоговой аттестации выпускника.

Вопросы подготовки и защиты ВКР регламентируются Положением о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (РДО ГУАП. СМК 2.92) (<https://docs.guap.ru/smk/2.92.pdf>).

Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей 40.00.00 содержится в РДО ГУАП. СМК 3.164.9 (<https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>). Все необходимые формы документов приложены к Положению.

В ИФ ГУАП ИА по ОП СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится в форме ВКР, выполняемой в виде защиты дипломной работы.

Цель ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка и защита дипломной работы направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи и способствует:

– систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;

– закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;

– выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Форма рецензии на дипломную работу <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>

## **ТЕМА И ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Согласование и утверждение тем дипломных работ

Перечень предлагаемых тем дипломных работ разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой комиссии ЦСПО ИФ ГУАП, обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ИЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных работ является составной частью программы ИА по соответствующей ОП СПО.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– соответствовать утвержденному руководителем плану дипломной работы ;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется студентом с использованием собранных

им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также ранее выполненной курсовой работы (проекта).

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Формулировка темы должна отражать цель выполнения дипломной работы.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного перечня предлагаемых тем, в том числе предложения своей тематики дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В случае обоснованности целесообразности разработки дипломной работы по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студент подает письменное заявление <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> на имя председателя цикловой комиссии. Заявление с положительной резолюцией является основанием для включения предлагаемой темы в приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, руководителей, консультантов (при необходимости) и рецензентов утверждается приказом ГУАП в срок не позднее, чем за 3 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Задание на выполнение дипломной работы

Задание на выполнение дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и подписывается руководителем дипломной работы.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании выпускающей цикловой комиссии.

Прошедшее экспертизу задание утверждается заместителем директора ИФ ГУАП по ЦСПО.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на выполнение дипломной работы выдается студенту руководителем дипломной работы и консультантами (при наличии) под подпись не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

## **СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Текст дипломной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> ;
- 2) задание на выполнение дипломной работы/ дипломного проекта <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> ;
- 3) содержание;
- 4) определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки (при наличии);
- 5) введение;
- 6) разделы (главы), определяемые спецификой дипломной работы ;
- 7) заключение (выводы);
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при наличии).

## **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### *Содержание.*

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

### *Определения, обозначения и сокращения.*

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе/ дипломном проекте. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ... ».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте дипломной работы. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

В тексте дипломной работы допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном

тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее – ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте дипломной работы не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом дипломной работы .

Введение является структурным элементом дипломной работы , в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность и практическая значимость темы;
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы дипломной работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) теоретические основы, методика и методология исследования;
- 5) характеристика структуры работы.

### ***Содержательная часть дипломной работ .***

Содержательная часть дипломной работы должна отражать процесс исследования практической и/ или теоретической проблемы.

Содержательную часть работы следует делить на главы и параграфы. Дипломная работа должна содержать две главы (в исключительных случаях три), в каждой по два-три параграфа, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа нормативных правовых актов, опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора. Объем каждого параграфа

должен составлять не менее 10 страниц. В процессе написания работы следует соблюдать соразмерность (приблизительное равенство, количества страниц) между главами и параграфами.

В соответствии с логической структурой изложения первая глава дипломной работы должна содержать теоретические и методологические основы исследования проблемы, понятия, принципы, классификации, научные дискуссии, историко-правовой анализ исследуемой проблемы. Вторая глава дипломной работы должна содержать анализ, характеристику проблем практики правоприменения в исследуемой сфере, исследование взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, тенденции его развития.

В соответствии с заданием на выполнение дипломной работы в содержание могут быть включены дополнительные разделы, перечень которых определяется утвержденной для данной ОП СПО программой ИА.

#### ***Заключение.***

Данный структурный элемент дипломной работы должен содержать анализ результатов теоретических исследований, проведенных студентом при выполнении дипломной работы, и рекомендации по их практическому использованию. При этом могут быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно.

Заключение не должно быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должно представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

В тексте заключения не должно содержаться цитат и других текстовых заимствований.

#### ***Список использованных источников.***

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения дипломной работы. Список необходимо оформлять в

соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

Количество источников не менее 30 без учета нормативных правовых актов.

В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте дипломной работы .

При выполнении дипломной работы могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП СПО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

### *Приложения.*

В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- скриншоты компьютерных программ;
- акты внедрения;
- самостоятельные материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения дипломной работы.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц дипломной работы . Все приложения должны быть перечислены в Содержании дипломной работы с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и/или ГОСТ 7.32-2017.

Рекомендуемый объем текста дипломной работы (без учета списка использованных источников и приложений) составляет: от 50 до 60 листов формата А4.

## **СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНО-ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

Выступление студентов на защите дипломных работ, как правило, сопровождается показом иллюстративно-графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно-графического материала приводятся в Программе ИА по соответствующей ОП СПО.

Рекомендуется следующая структура презентации на защите дипломной работы :

- первый слайд (плакат) должен содержать наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО руководителя, год;
- далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; методы исследования; средства решения проблем;
- в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;
- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;
- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах (плакатах), текст должен легко читаться;

– рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

– нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте дипломной работы, начиная с номера 1;

– основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона.

– при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

– на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

После получения задания на выполнение дипломной работы <https://docs.guar.ru/smk/3.164.9.pdf> студент осуществляет самостоятельную разработку дипломной работы. При этом руководитель дипломной работы и консультант (при наличии) оказывают студенту помощь в организации и выполнении работы, проводят для студента систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента с руководителем и консультантами, график выполнения дипломной работы определяются руководителем и консультантами по согласованию со студентом.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на выполнение дипломной работы;
- разработка совместно со студентом содержания дипломной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и

последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы/ дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения хода работ;

- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу .

В обязанности консультантов дипломной работы (при их наличии) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

При завершении работы над отдельными разделами дипломной работы , разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, студент представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе дипломной работы .

Завершенная и сброшюрованная в специальной папке дипломной работы представляется студентом руководителю дипломной работы на рассмотрение в срок не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания аттестационных испытаний.

При получении завершенной дипломной работы руководитель оформляет отзыв <https://docs.guar.ru/smk/3.164.9.pdf> в срок, не превышающий 3 календарных дней. В случае выполнения дипломной работы несколькими студентами руководитель дипломной работы оформляет отзыв об их

совместной работе в период подготовки дипломной работы. Одновременно руководитель дипломной работы ставит подпись на титульном листе. Недопустимо внесение каких-либо изменений в дипломную работу после получения отзыва руководителя дипломной работы.

Оформленный отзыв руководитель дипломной работы представляет в выпускающую цикловую комиссию в срок не позднее 12 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

Студент, получивший отрицательный отзыв руководителя дипломной работы к защите дипломной работы не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В отзыве руководителя дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> указывается:

- характерные особенности работы;
- общая оценка выполнения поставленной перед студентом задачи, основные достоинства и недостатки работы;
- степень самостоятельности и способности к исследовательской работе студента (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов):
  - уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания, умения, продемонстрированные при выполнении дипломной работы ;
  - оценка деятельности студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.).

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании выпускающей цикловой комиссии. Готовность к защите определяется

заместителем директора ИФ ГУАП по ЦСПО по учебно-методической работе и оформляется приказом ГУАП в срок не позднее 10 календарных дней до начала ИА.

Подписанная к защите заместителем директора ИФГУАП по ЦСПО дипломная работа направляется утвержденному приказом ГУАП рецензенту в срок не позднее 10 дней до даты защиты.

Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда студента.

Выполненные дипломные работы/ дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике дипломной работы.

Рецензент в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ дипломной работы и представляет в выпускающую цикловую комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) с обязательным указанием оценки, которой, по его мнению, заслуживает рецензируемая дипломная работа/ дипломный проект <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>. Указание в рецензии оценки

«неудовлетворительно» не является препятствием для проведения защиты такой дипломной работы. Недопустимо внесение каких-либо изменений в дипломную работу после получения рецензии.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Выпускающая цикловая комиссия обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня защиты дипломной работы.

Студент формирует электронный вариант дипломной работы, отзыва и рецензии, которые передает председателю выпускающей цикловой комиссии.

Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

–представляет собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

–формат имени файла: ГОД\_МЕСЯЦ\_№ГРУППЫ\_ФамилияИО.pdf (например, 2016\_06\_1234\_ПушкинАС.pdf)

–содержит сканированную копию титульного листа и листов задания на выполнение дипломной работы с подписями, текст дипломной работы, сканированные копии отзыва и рецензии.

Выпускающая цикловая комиссия проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в ИЭК выпускающей цикловой комиссией в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты дипломной работы. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

После положительной защиты текст дипломной работы, отзыв и рецензия в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение.

Выпускающая цикловая комиссия формирует список защищенных дипломных работ и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты дипломных работ по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит.

Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты дипломных работ/ дипломных проектов на хранение, загружает электронные варианты дипломных работ/ дипломных проектов в свою базу данных и формирует краткие описания в электронном каталоге дипломных работ/ дипломных проектов ГУАП.

# **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ИА, в том числе формирование дипломной работы производится в системе дистанционного обучения ГУАП – системе LMS ГУАП (далее – СДО ГУАП). Для проведения ИА, в СДО ГУАП создаются соответствующие курсы «Итоговая аттестация».

Отсутствие у студента технической возможности подготовки и прохождения процедуры защиты дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий признаётся уважительной причиной не прохождения данного аттестационного испытания в установленные сроки. Порядок прохождения ИА в иные сроки установлен соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Полная последовательность действий подготовки дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий представлена в схемах (Приложение Е.1).

Общие требования к электронным и загружаемым в СДО ГУАП документам:

- каждый документ представляется в виде единого файла, содержащего все страницы документа в соответствующем порядке;
- формат страниц документа – А4, ориентация – книжная (за исключением иллюстративно-графического материала);
- формат файла – PDF (Portable Document Format);
- содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми;
- разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch);
- изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа;
- наименование файла следует указывать в соответствии со следующими правилами:

ФамилияИО\_Группа\_НазваниеДокумента.pdf, например, имя файла с заданием на дипломную работу студента Пушкина Александра Сергеевича, выглядело бы так:

«ПушкинАС\_0000\_ЗаданиеВКР.pdf»

При подготовке дипломной работы и/или отдельных элементов могут использоваться следующие технологии и их сочетания:

- электронная почта;
- сервисы видеоконференций BigBlueButton в СДО ГУАП, Zoom, Skype, Discord или другие системы видеоконференций;
- облачные сервисы совместной работы с файлами;
- другие технологии дистанционного взаимодействия преподавателя и студента.

Первым этапом при формировании дипломной работы в СДО ГУАП является указание студентом темы дипломной работы через «Модуль для загрузки ВКР» раздела «Формирование выпускной квалификационной работы».

Задание на выполнение дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> оформляется руководителем дипломной работы и направляется студенту. Студент распечатывает задание на выполнение дипломной работы, ознакамливается с ним, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует). Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 настоящего Положения.

Студент оформляет титульный лист (Приложение Е.3), распечатывает его, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует).

Студент направляет руководителю дипломной работы комплект документов в формате \*.pdf:

- текст завершенной в целом дипломной работы ;
- титульный лист и задание на дипломную работу ;
- официальную контактную информацию рецензента..

Руководитель дипломной работы проводит проверку на соответствие текста заданию на выполнение дипломной работы и требованиям локальных

нормативных актов ГУАП.

Руководитель дипломной работы оформляет отзыв в соответствии с требованиями п. 7.5 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>. Подготовленный отзыв с подписью переводится в электронный вид (сканируется). Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Подготовленный комплект документов руководителем дипломной работы направляется рецензенту:

- завершенная в целом дипломная работа ;
- титульный лист и задание на выполнение дипломной работы ;
- отзыв.

Рецензент дипломной работы оформляет рецензию в соответствии с требованиями п. 7.9 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>. Подготовленная рецензия с подписью рецензентом переводится в электронный вид (сканируется) и направляется руководителю дипломной работы . Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Полностью готовый комплект документов направляется руководителем дипломной работы секретарю ИЭК не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения защиты:

- титульный лист и задание на выполнение дипломной работы ;
- завершенная в целом дипломная работа ;
- отзыв;
- рецензия.

Секретарь ИЭК проверяет полученные документы на соответствие требованиям локальных нормативных актов ГУАП и размещает их в СДО ГУАП.

Документы, соответствующие требованиям, загружаются в СДО ГУАП в курсе

«Итоговая аттестация» в разделе «Формирование выпускной квалификационной работы».

Секретарь ИЭК предоставляет комплект документов председателю цикловой комиссии для подготовки заключения о дипломных работах и принятия решения о возможности допуска к защите <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Заключение председателя цикловой комиссии переводится в электронный вид (сканируется) и размещается секретарём ИЭК в СДО ГУАП. Требования к загружаемому документу представлены в п. 8.4 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Секретарь ИЭК предоставляет комплект документов заместителю директора ИФ ГУА по ЦСПО для подготовки заключения о дипломных работах/ дипломных проектах и принятия решения о допуске к защите дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Заключение заместителя директора ИФ ГУАП по ЦСПО переводится в электронный вид (сканируется) и размещается секретарём ИЭК в СДО ГУАП. Требования к загружаемому документу представлены в п. 8.4 настоящего Положения.

После размещения секретарём ИЭК готового комплекта документов дипломной работы в СДО ГУАП, студент может с ним ознакомиться:

- титульный лист и задание на дипломную работу;
- завершённая в целом дипломная работа;
- отзыв;
- рецензия;
- заключение председателя цикловой комиссии;
- заключение заместителя директора ИФ ГУАП по ЦСПО.

Не позднее, чем за 1 календарный день, до назначенной даты защиты студент размещает в СДО ГУАП иллюстративно-графический материал (презентацию). Требования к иллюстративно-графическому материалу (презентации) установлены разделом 6 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Иллюстративно-графический материал (презентация) размещается в СДО ГУАП в курсе «Итоговая аттестация» в разделе «Модуль загрузки

презентации и проекта приложения к диплому».

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность, практическая значимость, цель и задачи работы;
- 2) объект и предмет работы;
- 3) используемые решения;
- 4) выводы по работе;
- 5) рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится не более 10–15 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

В основной части выступления (тему дипломной работы повторять не

стоит, её оглашает секретарь ИЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

При ответах на вопросы членов ИЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту дипломной работы и/или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ИЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители дипломных работ/ дипломных проектов, консультанты, преподаватели и др. Председатель ИЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты.

В начале заседания председатель ИЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты дипломных работ/ дипломных проектов.

Перед началом защиты секретарь ИЭК представляет студента и тему его дипломной работы .

Защита начинается с доклада студента по теме дипломной работы . Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 6 Положения М

<https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

После завершения доклада члены ИЭК задают студенту вопросы, связанные с темой дипломной работы .

После ответов студента на вопросы секретарем ИЭК зачитываются отзыв и рецензия. В случае, когда руководитель дипломной работы и/или рецензент присутствуют на заседании, председатель ИЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы ;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв и рецензия;
- дополнительные критерии оценки, приведенные в Программе ИА по соответствующей ОП СПО.

Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим (председателем ИЭК, в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ИЭК и объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ИЭК.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Защита дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в режиме реального времени с использованием видеоконференции в СДО ГУАП с

обязательной видеозаписью.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Время в расписании аттестационных испытаний указывается в соответствии с часовой зоной местонахождения Университета, т.е. вторая часовая зона (МСК, московское время, UTC+3).

Минимальные технические требования при проведении защиты дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Компьютер или ноутбук:

- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows Vista и выше;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеочамера (веб-чамера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;
- видеочарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari.

Планшет или смартфон:

- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- видеочамера (веб-чамера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким

образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;

- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera.

При проведении защиты дипломной работы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная идентификация личности студента.

Идентификация личности студента проходит при входе в СДО ГУАП под своими логином и паролем.

Для дополнительной идентификации личности студенту необходимо в веб-камеру представить в открытом виде студенческий билет. По требованию председателя или членов ИЭК может представляться паспорт на страницах с указанием личных данных студента: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты дипломной работы, проводится проверка технических условий её проведения.

Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты дипломной работы, секретарем ИЭК составляется расписание подключений студентов к видеоконференции. Расписание составляется с учетом среднего времени, необходимого для защиты и ответов на вопросы членов ИЭК (примерно 15 минут). Расписание размещается в СДО ГУАП и доводится до сведения студентов.

Помещение, в котором находится студент в момент защиты дипломной работы, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время проведения защиты дипломной работы в помещении не должны находиться посторонние лица;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от студента.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность студента, чистых листов бумаги и ручки, дипломной работы,

доклада и необходимые записи для выступления.

За 30 минут до начала защиты, обучающиеся подключаются к видеоконференции для проверки работы оборудования, расположения веб-камер, а также помещения на соответствие требованиям, указанным в п.11.7 настоящего Положения, получают инструкции от секретаря ИЭК. Секретарь ИЭК проверяет явку и, при необходимости, вносит изменение в расписание подключений обучающихся.

В процессе проведения защит секретарь ИЭК следит за соблюдением расписания.

По решению ИЭК видеоконференция защиты дипломных работ/ дипломных проектов может проходить:

– с одновременным подключением всех студентов, но включением веб-камер не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты включают веб-камеры.

– нахождением в видеоконференции не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты подключаются к видеоконференции.

При необходимости, может производиться дополнительная идентификация личности студента, проходящего процедуру защиты дипломной работы.

В случае сбоев в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут во время выступления студента при защите дипломной работы председатель ИЭК оставляет за собой право перенести её на другое время в период работы ИЭК, о чём составляется акт в свободной форме и подписывается председателем, членами и секретарём ИЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ИЭК.

Сбой в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи данного аттестационного испытания.

Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное

испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ИА (защиту дипломной работы ) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием аттестационных испытаний.

Результаты защиты дипломных работ/ дипломных проектов доводятся до сведения студентов в соответствии с п.10.9 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.