

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)
Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП, к.ю.н.

Д.В. Ворновских
«23» июня 2022 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности среднего профессионального образования

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	186
Учебные занятия, часов	172
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	172
Самостоятельная работа, часов	14

Ивангород, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

код наименование специальности (ей)

Разработчики:

Салтыкова А.Э, старший преподаватель кафедры №1 ИФ ГУАП.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по направлению 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	186
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	172
в том числе:	
лабораторно-практические занятия	172
Самостоятельная учебная работа (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1	Система образования в России и за рубежом	16	-
Тема 1.1 Неформальное и формальное образование.	Практические занятия: 1. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 2. Грамматика. Имя существительное. Общие сведения. Формальные признаки существительного и его употребление.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 1.2 Образование в России.	Практические занятия: 3. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 4. Грамматика. Структура имен существительных. Производные существительные.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 1.3 Экскурсия «Мое учебное заведение».	Практические занятия: 5. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 6. Грамматика. Существительные нарицательные и собственные.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 1.4 Подготовка рекламного проспекта «Мое учебное заведение».	Практические занятия: 7. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 8. Грамматика. Категория числа. Образование множественного числа имен существительных. Особые случаи образования множественного числа.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 1.5 Образование в Великобритании.	Практические занятия: 9. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 10. Грамматика. Образование множественного числа сложных существительных. Категории падежа. Род английских существительных.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 1.6 Образование в США.	Практические занятия: 11. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 12. Грамматика. Артикль. Общие сведения, употребление.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 2	Различные виды искусств. Мое хобби.	16	-
Тема 2.1 Изобразительное искусство. Мой любимый художник.	Практические занятия: 13. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 14. Грамматика. Имя прилагательное. Общие сведения. Место имени прилагательного в предложении.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 2.2 Звуковое искусство. Музыка, различные стили. Мой любимый композитор, любимая группа.	Практические занятия: 15. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 16. Грамматика. Структура имени прилагательного. Наиболее употребительные суффиксы в производных именах прилагательных.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10

1	2	3	4
Тема 2.3 Словесное искусство – литература. Мой любимый писатель.	Практические занятия: 17. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 18. Грамматика. Наиболее употребительные префиксы в производных именах прилагательных. Сложные имена прилагательные.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 2.4 Зрелищные виды искусства. Театр и кино.	Практические занятия: 19. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 20. Грамматика. Образование степеней сравнения прилагательных.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 2.5 Мои увлечения.	Практические занятия: 21. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 22. Грамматика Сравнительные конструкции с прилагательными. Переход прилагательных в имена существительные. 23. Контрольная работа.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 3	Здоровье и спорт	14	-
Тема 3.1 Спорт и здоровый образ жизни.	Практические занятия: 24. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 25. Грамматика. Имя числительное. Общие сведения. Функции в предложении.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 3.2 Спорт в Великобритании.	Практические занятия: 26. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 27. Грамматика. Количественные числительные.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 3.3 Спорт в США.	Практические занятия: 28. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 29. Грамматика. Порядковые числительные.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 3.4 Экстремальные виды спорта.	Практические занятия: 30. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 31. Грамматика. Денежные суммы в Англии и США. Телефонные вызовы.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 3.5 Олимпийские игры.	Практические занятия: 32. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 33. Грамматика. Некоторые особенности употребления числительных. Обозначение номеров глав, страниц, параграфов, частей книг, актов пьес.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 3.6 Мой любимый вид спорта.	Практические занятия: 34. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 35. Грамматика. Хронологические даты.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 3.7 Проект презентация «День Здоровья».	Практические занятия: 36. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 37. Дробные числительные (простые и десятичные).	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 4	Путешествие. Поездка за границу	26	-
Тема 4.1 Туризм.	Практические занятия: 38. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 39. Грамматика. Местоимения. Общие сведения. Разряды местоимений.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 4.2 Путешествие самолетом.	Практические занятия: 40. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 41. Грамматика. Личные и притяжательные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.3 Путешествие морем.	Практические занятия: 42. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 43. Грамматика. Возвратные и взаимные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.4 Посещение Лондона.	Практические занятия: 44. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 45. Грамматика. Указательные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.5 Достопримечательности Лондона.	Практические занятия: 46. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 47. Грамматика. Вопросительные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.6 Посещение Парламента. Знаменитые часы Big Ben.	Практические занятия: 48. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 49. Грамматика. Относительные и союзные местоимения.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.7 Музеи и художественные галереи Лондона.	Практические занятия: 50. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 51. Грамматика. Употребление неопределенных местоимений some, any и их производных.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.8 Посещение Вашингтона.	Практические занятия: 52. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 53. Грамматика. Местоимения one и either (и тот и другой, один/любой из двух), each (каждый) и every (каждый, всякий).	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.9 Белый дом – официальная резиденция президента США.	Практические занятия: 54. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 55. Грамматика. Употребление местоимений other (другой, другие) и another (другой, ещё один), местоимений all (весь, вся, всё, все) и both (оба).	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.10 Посещение Нью-Йорка.	Практические занятия: 56. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 57. Грамматика. Употребление неопределённых местоимений many, much (много), few, little (мало).	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Тема 4.11 Статуя Свободы.	Практические занятия: 58. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 59. Грамматика. Отрицательные местоимения. 60. Сочинение «Как мы путешествуем».	6	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10
Раздел 5	Моя будущая профессия, карьера	32	-
Тема 5.1 Мотивы и потребности.	Практические занятия: 61. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 62. Грамматика. Глагол. Общие сведения. Формы (личные, неличные), категории.	2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 10

1	2	3	4
Тема 5.2 Стратегия выбора профессии (направления обучения, учебного заведения, уровней профессионального образования).	Практические занятия: 63. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 64. Грамматика. Основные глагольные формы.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.3 Рецепт успеха в бизнесе. Качественное образование – преимущество на рынках труда. Факторы, определяющие имидж делового человека.	Практические занятия: 65. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 66. Грамматика. Употребление оборота there is, there are.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.4 Создание рабочей среды (благоприятного климата в компании, учёт индивидуальных и профессиональных качеств сотрудников, их вклад в компанию, создание команды «мозгового штурма»).	Практические занятия: 67. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 68. Грамматика. Понятие Настоящего неопределённого времени (Present Indefinite tense). Образование и употребление.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.5 Планирование профессиональной карьеры. Достижение целей (преодоление трудностей, качества необходимые для успешной карьеры).	Практические занятия: 69. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 70. Грамматика. Понятие стандартного и нестандартного глагола. Образование и употребление прошедшего неопределённого времени (Past Indefinite tense).	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10

1	2	3	4
Тема 5.6 Билл Гейтс – гений бизнеса и управления.	Практические занятия: 71. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 72. Грамматика. Образование и употребление будущего неопределённого времени (Future Indefinite tense).	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.7 Бизнес – способствует миру и прогрессу.	Практические занятия: 73. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 74. Грамматика. Модальные глаголы и их эквиваленты. Способы образования, употребления. 75. Написание эссе «Хочу быть профессионалом»	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.8 Что такое информационные технологии?	Практические занятия: 76. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 77. Грамматика. Повторение группы неопределённых времён действительного залога (Indefinite Tenses ActivePresent,Past,Future). Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense) – образование, употребление.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.9 Роль информационных технологий сегодня. Будущие разработки.	Практические занятия: 78. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 79. Грамматика. Прошедшее продолженное время (Past Continuous Tense).	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.10 Будущие направления информационных технологий.	Практические занятия: 80. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 81. Грамматика. Будущее продолженное время. (Future Continuous Tense) – образование и употребление.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 5.11 Профессионалы информационных технологий.	Практические занятия: 82. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 83. Грамматика. Настоящее совершённое время (Present Perfect Tense). Образование и употребление. 84. Эссе «Хочу быть профессионалом».	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 6	Компьютеры и их функции	34	-
Тема 6.1 Что такое компьютер?	Практические занятия: 85. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 86. Грамматика. Прошедшее и будущее совершённое время. (Past Perfect and Future Perfect Tense).	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.2 Развитие микроэлектроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация.	Практические занятия: 87. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 88. Грамматика. Настоящее совершенно- продолженное время (Present Perfect Continuous Tense) – образование и употребление.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.3 Из истории создания компьютеров. Первые	Практические занятия: 89. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 90. Грамматика. Согласование времён.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10

1	2	3	4
вычислительные устройства. Первые модели компьютеров.			
Тема 6.4 Понятие обработки данных. Обработка информации и системы обработки информации.	Практические занятия: 91. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 92. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Приказы и просьбы в косвенной речи.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.5 Архитектура компьютерной системы.	Практические занятия: 93. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 94. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Утвердительные предложения в косвенной речи.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.6 Аппаратное и программное обеспечение.	Практические занятия: 95. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 96. Грамматика. Общие вопросы в косвенной речи.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.7 Функциональная организация компьютера.	Практические занятия: 97. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 98. Грамматика. Специальные вопросы в косвенной речи.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.8 Запоминающиеся устройства.	Практические занятия: 99. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 100. Грамматика. Страдательный залог .Группа неопределенных времён в страдательном залоге (Indefinite Tenses Passive).	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.9 Центральное процессорное устройство (ЦПУ).	Практические занятия: 101. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 102. Грамматика. Группа продолженных времён в страдательном залоге (Continuous Tenses Passive).	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.10 Компоненты ЦПУ (Центрального процессорного устройства).	Практические занятия: 103. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 104. Грамматика. Группа совершённых времён в страдательном залоге (Perfect Tenses Passive).	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.11 Устройства ввода-вывода.	Практические занятия: 105. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 106. Грамматика. Виды наклонения в английском языке. Сослагательное наклонение и его употребление.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 6.12 Программирование.	Практические занятия: 107. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 108. Грамматика. Первый и второй типы условных предложений.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10

1	2	3	4
Тема 6.13 Языки программирования.	Практические занятия: 109. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 110. Грамматика. Третий тип условных предложений	4	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 7	Подготовка к трудоустройству	24	-
Тема 7.1 Об интервью.	Практические занятия: 111. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 112. Грамматика. Неличные формы глагола – общие сведения.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.2 Советы в поисках работы.	Практические занятия: 113. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 114. Грамматика. Инфинитив – его употребление. Конструкция сложное дополнение с инфинитивом.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.3 На собеседовании.	Практические занятия: 115. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 116. Грамматика. Сложное подлежащее с инфинитивом.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.4 Заполнение анкеты. Написание резюме.	Практические занятия: 117. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 118. Грамматика. Повторение сложного подлежащего. Конструкция «Инфинитив с предлогом for».	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.5 Письмо-просьба о приеме на работу. (Сопроводительное письмо).	Практические занятия: 119. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 120. Грамматика. Герундий и его употребление.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.6 Рекламные объявления для претендентов на работу.	Практические занятия: 121. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 122. Грамматика. Наиболее употребительные глаголы и выражения, после которых употребляется герундий.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.7 Перспективы получения работы для женщин, возвращающихся после длительного перерыва.	Практические занятия: 123. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 124. Грамматика. Употребление герундия и отглагольного существительного.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.8 Гибкий график работы сотрудников.	Практические занятия: 125. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 126. Грамматика. Причастие I – образование и употребление.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.9 Работа на неполный день (неполную ставку).	Практические занятия: 127. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 128. Грамматика. Конструкции с причастием. Сложное дополнение с причастием I.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.10	Практические занятия:	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Меняющийся рынок труда.	129. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 130. Грамматика. Употребление абсолютного причастного оборота.		
Тема 7.11 Альтернатива сокращению рабочих мест.	Практические занятия: 131. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 132. Грамматика. Употребление причастия II.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 7.12 Российские бизнесмены учатся западному стилю управления. Стажировка как передовая форма обучения управленческих кадров.	Практические занятия: 133. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 134. Грамматика. Конструкции с причастием II.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 8	Правила телефонных переговоров	6	-
Тема 8.1 Речевой этикет. Общение по телефону.	Практические занятия: 135. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 136. Грамматика. Предложение- общие сведения. Главные члены предложения.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 8.2 Тематические примеры телефонных диалогов.	Практические занятия: 137. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 138. Грамматика. Главные члены предложения. Согласование сказуемого с подлежащим в лице и числе. Основные случаи.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Тема 8.3 Ведение деловых переговоров по телефону.	Практические занятия: 139. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 140. Грамматика. Второстепенные члены предложения.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Раздел 9	Официальная и неофициальная переписка	2	-
Тема 9.1 Официальная и неофициальная переписка.	Практические занятия: 141. Лексика. Изучение новой лексики, стандартных фраз по теме. Чтение текста и перевод. Ответы на вопросы. 142. Грамматика. Типы придаточных предложений. Наречие some, any, no, every и их производные. 143. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка».	2	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Промежуточная аттестация (зачетное занятие)		2	-
Самостоятельная работа обучающихся		14	ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 10
Всего:		186	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование в соответствии с Распоряжением директора ИФ ГУАП №7 от 17.05.2022.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>.

3. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489721>.

- Дополнительные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1402441>. – Режим доступа: по подписке.

- Электронные ресурсы:

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.- Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/en-us>

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа:
5. http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
6. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
7. Lingualéo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (лабораторных работ), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование на знание терминологии по теме; - тестирование; - контрольная работа; - самостоятельная работа; - защита реферата; - семинар; - наблюдение за выполнением практического задания (лабораторной работы); - оценка выполнения практического задания (лабораторной работы); - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - решение ситуационной задачи. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка по результатам устного опроса, - оценка по результатам письменного опроса, - дифференцированный зачет.