

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

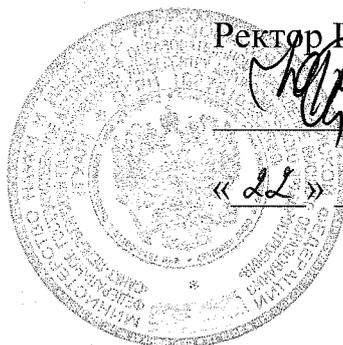
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

«22» 12 2016 г.

(протокол № УС-11)

Ректор ГУАП



Ю.А. Антохина

«22» 12 2016 г.

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Правовое обеспечение деятельности предприятия

(наименование программы)

Лист согласования

Руководитель ДПП
директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Программа имеет целью получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в области правового обеспечения деятельности предприятия.

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Профессиональными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом университета и другими локальными актами университета и в целях реализации в Санкт-Петербургском университете Аэрокосмического приборостроения. Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя включает:

- реализацию правовых норм; правовое консультирование.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

Слушатель, успешно освоивший обучение по данной программе должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3 Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

вид профессиональной деятельности – правоприменительная:

- ОК-2 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

знать - основные положения этических и других социальных норм, связанных с деятельностью по обеспечению прав и законных интересов граждан.

уметь - анализировать профессиональные обязанности юриста; анализировать содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста.

владеть навыками - навыками поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста.

- ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать – свои функциональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь – анализировать возникающие угрозы законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

владеть навыками – противодействия возникающих угроз.

- ОК-5 «обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе»:

знать – правила культуры поведения в обществе и в коллективе.

уметь - работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег.

владеть навыками - навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности.

- ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – структуру процесса самоорганизации учебной деятельности, виды самообразования, основные методы и средства самообразования.

уметь – определять цели, задачи, функции и средства самоорганизации, использовать нормативно-правовую, справочную документацию, научные источники для самоорганизации и самообразования

владеть навыками – самостоятельной систематизации и закрепления теоретических знаний, практических и исследовательских умений, поиска актуального знания

- ОК-9 «способность анализировать социально значимые проблемы и процессы»:

знать - предмет и значение социально значимых проблем и процессов, характеристику средств выявления фактов несоблюдения или неисполнения законов.

уметь - анализировать требования закона о выявлении и устранении обстоятельств, способствующих нарушению законов, совершению правонарушений и преступлений.

владеть навыками - выявления фактов несоблюдения предписаний Конституции РФ и неисполнения законов, действующих на территории России, владеть способами защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства.

- ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (нужное выбрать и конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины)

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере (конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины) общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы;

владеть навыками – подготовки проектов новых нормативных правовых актов.

- ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать – основные положения отраслевых юридических наук.

документы.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

правильно составлять и оформлять юридические

владеть навыками – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

- ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать – методику и правила подготовки юридических документов;

уметь - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы;

владеть навыками – внесения необходимых изменений и уточнений в конкретные нормативные правовые акты.

- ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – основные вопросы связанные с толкованием и реализацией нормативных правовых актов ;

уметь – совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками – применения норм материального и процессуального права при проведении консультационной деятельности.

- ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

владеть навыками – правильного оформления порученного материала.

- ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – содержание и порядок составления юридических документов

уметь – правильно составлять, оформлять и направлять юридические документы;

владеть навыками – в разрешении правовых проблем в работе с юридическими документами.

- ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»:

знать – свои функциональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь – анализировать возникающие угрозы законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

владеть навыками – противодействия возникающих угроз.

- ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»:

знать – законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина.

уметь – построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

владеть навыками – методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.

- ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

знать – основные положения отраслевых и специальных наук;

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть навыками – оформления и составления юридически значимых документов.

- ПК-15 «способность толковать нормативные правовые акты»:

знать – основные положения отраслевых юридических и специальных наук.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями

владеть навыками – юридической терминологией.

- ПК-16 «способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь – разбираться в обращениях граждан или юридических лиц, поступивших в государственный или муниципальный орган.;

владеть навыками – личного приема граждан и дачи им юридические заключения и консультации в своей сфере деятельности.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП ПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.5 Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы составляет 250 часов.

Форма обучения : очно-заочная (вечерняя)

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся 57 дней , 4 часа в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

2.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность которого, соответствует преподаваемому курсу и систематически занимающимися научной деятельностью.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.3 Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Календарный учебный график

Форма обучения очно-заочная (вечерняя)

Срок обучения: 8 месяцев

Объем: 250 часов

курс	месяц 1				месяц 2				месяц 3				месяц 4			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ТО	ТО	ТО	ТО												

курс	месяц 1				месяц 2				месяц 3				месяц 4			
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	ТО	ТО	ТО	ТО												

Условные обозначения:

ТО – теоретическое обучение; ИА – итоговая аттестация

Руководитель ДПП ПП

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

3.2 Учебный план

Учебный план ДПП ПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		СРС**, час.	Форма промежуточной аттестации	Компетенции
			Всего	из них***			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общеправовой модуль		66				ОК 6 ПК 2, ПК 4, ПК 6, ПК 8, ПК 16
	1.1. Основы теории права		30	30		Зачет	ПК 2, ПК 4.
	1.2. Административное право		36	36		Зачет	ОК 6 ПК 2, ПК 4, ПК 6, ПК 8, ПК 16
2	Специальный модуль		164	164			ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 13, ПК 15.
	2.1. Основы гражданского и арбитражного процесса		76	76		Экзамен	ПК 2, ПК 4, ПК 5, ПК 7, ПК 8, ПК 13
	2.2. Гражданское право		52	52		Экзамен	ОК 7, ОПК 1, ПК 3, ПК 5, ПК 7, ПК 9, ПК 13, ПК 15
	2.3. Трудовое право		36	36		Зачет	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 3, ПК 5, ПК 7, ПК 9
3	Аттестационный модуль		20		16		ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 13, ПК 15, ПК 16.

	3.1. Итоговая аттестация		4		Письменный экзамен	ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 13, ПК 15, ПК 16
--	--------------------------	--	---	--	--------------------	--

Руководитель ДПП ПП



Евшин А.Г.

Декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание



Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы теории права »
(Название)

По ДПП ПП Правовое обеспечение деятельности предприятия
(Наименование ДПП)

Форма обучения очно-заочная (вечерняя)

1 Цель

Целью является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в области правового обеспечения деятельности предприятия.

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы;

владеть навыками – подготовки проектов новых нормативных правовых актов.

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать – методику и правила подготовки юридических документов;

уметь - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы;

владеть навыками – внесения необходимых изменений и уточнений в конкретные нормативные правовые акты.

3 Объем в академических часах

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость

Вид учебной работы		Всего
1		2
Общая трудоемкость дисциплины, (час)		30
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе*</i>		30
лекции (Л), (час)		28
Вид промежуточного контроля: зачет	Зачет	2

4 Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам/темам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы	Виды учебных занятий
	Лекции (час)
Раздел 1. Общая теория права	5
Тема 1.1. Общество	1
Тема 1.2. Государство и его признаки	1
Тема 1.3. Происхождение государства	1
Тема 1.4. Функции государства	1
Тема 1.5. Типология государств	1
Раздел 2. Формы государства	4
Тема 2.1. Форма государства	1
Тема 2.2. Форма государственного правления	1
Тема 2.3. Форма территориального устройства	1
Тема 2.4. Государственный (политический) Режим	1
Раздел 3. Механизм государства	5
Тема 3.1. Механизм государства и его признаки.	2
Тема 3.2. Элементы механизма государства.	1
Тема 3.3. Классификация государственных органов	1
Тема 3.4. Государственная служба	1
Раздел 4. Общие положения о праве.	5

Тема 4.1. Общая теория права.	1
Тема 4.2. Признаки права	1
Тема 4.3. Функции права	1
Тема 4.4. Принципы права	1
Тема 4.5. Формы (источники) права	1
Раздел 5. Система права	5
Тема 5.1. Система права	1
Тема 5.2. Норма права и ее структура	1
Тема 5.3. Виды гипотез	0,5
Тема 5.4. Виды диспозиций	1
Тема 5.5. Виды санкций	1
Тема 5.6. Толкование норм права	0,5
Раздел 6. Реализация права	4
Тема 6.1. Понятие сущность правоотношений	1
Тема 6.2. Элементы правосубъектности	1
Тема 6.3. Юридические факты	1
Тема 6.4. Правонарушения и юридическая ответственность.	1
Итого:	28

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

Наименование составной части материально-технической базы
Лекционная аудитория общего назначения

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр/ URL	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
--------------	--------------------------	-------------------------------------

адрес		(кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
[X П68]	Правоведение: учебник / Под ред. В. А. Алексеенко. 6-е изд, стер. М.: КноРус, 2011. - 471 с.	ФО(13), ЛС(21), ЛСЧЗ(16)
[X П 68]	Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. 369 с.	ФО(3), ЛС(21), ЛСЧЗ(4)
	http://znanium.com/bookread2.php?book=503392 Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=545252 Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=558609 Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.	
Дополнительная литература		
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=228169 Правоведение: Учебник / Я.А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=234193 Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=377363 Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с.	
	http://www.znanium.com/bookread.php?book=368559 Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с.	

	http://www.znaniium.com/bookread.php?book=376839 Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.	
--	---	--

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Наименование
Майкрософт офис

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
http://www.consultant.ru	КонсультантПлюс Правовые ресурсы
http://www.garant.ru	Гарант Информационно-правовое обеспечение
http://www.kodeks.ru	Кодекс Информационно-правовая система

6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1 Состав фонда оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

(4-балльная шкала)	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10).

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
-------	--

Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 11).

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и признаки права.2. Система права: понятие правовой нормы, институты, отрасли.3. Формы (источники) права. Нормативно-правовой акт (закон и подзаконные акты).4. Толкование норм права и его виды.5. Понятие и состав правоотношения.6. Участники (субъекты) правоотношений.7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.8. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.9. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.10. Общая характеристика основ российского конституционного строя.11. Проблемы и пути формирования правового государства в России.12. Принцип взаимоотношений государства и личности.13. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.14. Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина.15. Обязанности граждан РФ.16. Понятие и принципы федеративного устройства России.17. Основы конституционного статуса России и ее субъектов.18. Конституция – Основной закон государства и общества.19. Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства.20. Компетенция Президента России.21. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента России.22. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.23. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.24. Компетенция Федерального Собрания и его палат.25. Порядок деятельности Федерального Собрания.26. Правительство РФ, его структура и полномочия.27. Понятие и основные признаки судебной власти.28. Конституционные принципы осуществления правосудия.29. Судебная система РФ.30. Конституционный суд РФ31. Верховный суд РФ и суды общей юрисдикции.32. Военные суды РФ.33. Высший Арбитражный суд РФ и иные арбитражные суды.34. Правоохранительные органы: понятие и система.35. принцип разделения властей.36. Понятие, система и источники гражданского права.37. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.38. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

	<p>39. Субъекты и объекты гражданского права.</p> <p>40. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>41. Обязательства и договор: понятие и классификация.</p> <p>42. Понятие, система и источники трудового права.</p> <p>43. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).</p> <p>44. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.</p> <p>45. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p>46. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.</p> <p>47. Понятие и принципы семейного права.</p> <p>48. Понятие брака и семьи.</p> <p>49. Порядок и условия заключения и расторжения брака.</p> <p>50. Права и обязанности супругов.</p> <p>51. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.</p> <p>52. Понятие и система административного права.</p> <p>53. Административно-правовое отношение: понятие, содержание и виды.</p> <p>54. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.</p> <p>55. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.</p> <p>56. Виды административной ответственности.</p> <p>57. Понятие, задачи и принципы уголовного права. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.</p> <p>Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.</p>
--	--

Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 12).

Таблица 12 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 13).

Таблица 13 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 14).

Таблица 14 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

Лист согласования

зав. каф. 3 ИФ ГУАП, д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Лысенко В.В.
инициалы, фамилия

Руководитель ДПП

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Административное право »
(Название)

По ДПП ПП Правовое обеспечение деятельности предприятия
(Наименование ДПП)

Форма обучения очно-заочная (вечерняя)

1 Цель

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере управления делами государства.

Освоение учебной дисциплины «Административное право» позволяет сформировать практические навыки в сфере осуществления органами исполнительной власти по ее реализации, повысить уровень правовой культуры студентов, способность применять в практической деятельности правовые нормы административного и других отраслей права.

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать – свои функциональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь – анализировать возникающие угрозы законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

владеть навыками – противодействия возникающих угроз.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;

уметь – анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы;

владеть навыками – подготовки проектов новых нормативных правовых актов.

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать – методику и правила подготовки юридических документов;

уметь - анализировать нормативные правовые акты и выявлять устаревшие нормы;

владеть навыками – внесения необходимых изменений и уточнений в конкретные нормативные правовые акты.

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;
уметь - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
владеть навыками – правильного оформления порученного материала.

ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»:

знать – свои функциональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
уметь – анализировать возникающие угрозы законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
владеть навыками – противодействия возникающих угроз.

ПК-16 «способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»:

знать - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность конкретного государственного или муниципального служащего;
уметь – разбираться в обращениях граждан или юридических лиц, поступивших в государственный или муниципальный орган.;

владеть навыками – личного приема граждан и дачи им юридические заключения и консультации в своей сфере деятельности.

3 Объем в академических часах

Данные об общем объеме дисциплины трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость

Вид учебной работы		Всего
1		2
Общая трудоемкость дисциплины, (час)		36
Аудиторные занятия, всего час., В том числе*		36
лекции (Л), (час)		34
Вид промежуточного контроля: зачет	Зачет	2

4 Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам/темам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)
<p>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</p> <p>Тема 1.1. Административное право в системе права Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Наука административного права</p>	2
<p>Раздел 2. . Управление, государственное управление</p> <p>Тема 2.1. Понятие, содержание и виды управления</p> <p>Тема 2.2. Государственное управление и исполнительная власть</p>	4
<p>Раздел 3. .Административно-правовые нормы и отношения</p> <p>Тема3. 1. Административно-правовые нормы</p> <p>Тема 3.2. Понятие и классификация источников административного права</p>	4
<p>Раздел 4. Субъекты административного права</p> <p>Тема 4.1. Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации</p> <p>Тема 4.2. Административно-правовой статус органов государственного управления</p> <p>Тема 4.3. Административно-правовой статус государственных служащих О</p> <p>Тема 4.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций</p> <p>Тема 4.5. Органы местного</p>	4

самоуправления как субъекты	
<p>Раздел 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p> <p>Тема 5.1. Формы государственного управления.</p> <p>Тема 5.2. Методы государственного управления</p>	4
<p>Раздел 6. Ответственность по административному праву О</p> <p>Тема 6.1. Понятие и признаки административного правонарушения</p> <p>Тема 6.2. Понятие и основные черты административной ответственности</p>	4
<p>Раздел 7. Административное право и законность в управлении</p> <p>Тема 7.1. Понятие законности и способы ее обеспечения в государственном управлении</p> <p>Тема 7.2. Государственный контроль и его виды ОК-5, ОК-6, ПК-7.</p>	4
<p>Раздел 8. Административно-процессуальное право</p> <p>Тема 8.1. Понятие и принципы административного процесса</p> <p>Тема 8.2. Понятие и виды административных производств</p>	4
<p>Раздел 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере</p> <p>Тема 9.1. Управление в отраслях материального производства ОК</p> <p>Тема 9.2. Управление в социально-</p>	4

культурной сфере.	
Тема 9.3. Управление в административно-политической сфере	
Итого в семестре:	34
Итого:	17

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

Наименование составной части материально-технической базы
Лекционная аудитория общего назначения

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
X П-58	Административное право Российской Федерации / отв. ред. Л. Л. Попов. М.: Юрайт, 2011.	6
X А-31	Административное право России: учебник./В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Киясханов. - 5-е изд., перераб.и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. .:	3
X А-23	Агапов А. Б. Административное право: учебник для бакалавров. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2011. .	2
X А-31	Альхименко В. В. [и др.] Административное право России: учебник/; отв. ред. Н. Ю. Хаманева; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ин-т. - М.: Проспект, 2011.	2

Х В-67	Волков А.М., Дугенец А.С. Административное право. М.: Изд-во ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М. 2013.	27
Х П-65	Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России: учебник. М.: Проспект, 2011.	30
Дополнительная литература		
Х 83	Бородин С.С., Громыко С.С., Лойт Х.Х. Миграционная политика России и зарубежных стран. СПб.: ГУАП, 2011.	60

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Наименование
Майкрософт офис

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
http://www.consultant.ru	КонсультантПлюс Правовые ресурсы
http://www.garant.ru	Гарант Информационно-правовое обеспечение
http://www.kodeks.ru	Кодекс Информационно-правовая система

6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1 Состав фонда оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении

	проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10).

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 11).

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственного управления и его основные характеристики. 2. Основные черты исполнительной власти. 3. Административно-правовые нормы: понятие и структура. 4. Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия, форме предписания, пределу действия: территории, времени и субъектам). 5. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и структура (субъекты, объекты, юридические факты). 6. Виды административно-правовых отношений: по содержанию, соотношению прав и обязанностей (характеру связей), характеру юридических фактов, способу защиты. 7. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права (гражданство и правосубъектность). 8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 9. Понятие общественных объединений, их виды и административно-правовой статус. 10. Понятие государственного органа исполнительной власти, виды органов (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности, источнику финансирования). 11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 12. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти. 13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, понятие федеральных министерств, служб, агентств. 14. Губернатор Санкт-Петербурга: избрание, полномочия и их прекращение. 15. Понятие государственной службы и ее виды. 16. Принципы государственной гражданской службы. 17. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 18. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.

19. Основные обязанности гражданского служащего
20. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих
21. Прохождение гражданской службы (поступление, аттестация, перевод на иную должность или перемещение, прекращение службы).
22. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
23. Понятие формы государственного управления, классификация форм: правовые и неправовые.
24. Понятие акта государственного управления, виды актов (по юридическим свойствам, сроку действия, территории, характеру компетенции органов, форме выражения)
25. Понятие административного принуждения и его основные признаки.
26. Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти.
27. Доставка лица, совершившего административное правонарушение.
28. Административное задержание.
29. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
30. Понятие административной ответственности и ее основные черты.
31. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав.
32. Понятие административных наказаний и их виды.
33. Общие правила назначения административного наказания, назначение за несколько правонарушений, давность привлечения к административной ответственности.
34. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
35. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
36. Задачи производства по делам об административных правонарушениях и обстоятельства, его исключают.
37. Возбуждение дела об административном правонарушении.
38. Подготовка к рассмотрению дела, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
39. Виды постановлений по делу об административном правонарушении и их объявление.
40. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях .
41. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях .
42. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
43. Исполнение постановления о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
44. Исполнение постановления о лишения специального права .
45. Исполнение постановления об административном аресте .
46. Исполнение постановления об административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства .
47. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
48. Понятие административного процесса и его принципы.
49. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
50. Виды контроля в государственном управлении, Президентский контроль.
51. Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере государственного управления.
52. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции в государственном

	<p>управлении.</p> <p>53. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти: общий и ведомственный.</p> <p>54. Полномочия прокурора при осуществлении общего надзора за деятельностью органов исполнительной власти.</p> <p>55. Правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти.. .Порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти.</p>
--	---

Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 12).

Таблица 12 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

13). Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица

Таблица 13 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

14). Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица

Таблица 14 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

Лист согласования

преподаватель
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Маскатулин М.М.
инициалы, фамилия

Руководитель ДПП

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Основы гражданского и арбитражного процесса »
(Название)

По ДПП ПП Правовое обеспечение деятельности предприятия
(Наименование ДПП)

Форма обучения очно-заочная (вечерняя)

1 Цель

Целью дисциплины «основы гражданского и арбитражного процесса» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий, а так же формирование у студентов навыков ведения дел в судах общей юрисдикции, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – знать основные закономерности возникновения и развития арбитражного процессуального права ;
уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать - содержание и принципы арбитражного процесса;
уметь – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
владеть навыками – анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – основные вопросы связанные с толкованием и реализацией нормативных правовых актов ;
уметь – совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
владеть навыками – применения норм материального и процессуального права при проведении консультационной деятельности.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – содержание и порядок составления юридических документов

уметь – правильно составлять, оформлять и направлять юридические документы;

владеть навыками – в разрешении правовых проблем в работе с юридическими документами.

ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»:

знать – основные положения отраслевых юридических и специальных наук

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть навыками – использования юридической терминологии.

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

знать – основные положения отраслевых и специальных наук;

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть навыками – оформления и составления юридически значимых документов.

3 Объем в академических часах

Данные об общем объеме дисциплины трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость

Вид учебной работы		Всего
1		2
Общая трудоемкость дисциплины, (час)		76
Аудиторные занятия, всего час., В том числе*		72
лекции (Л), (час)		72
Вид промежуточного контроля: экзамен	Экзамен	4

4 Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам/темам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины с указанием кода формируемых компетенций	Лекции (час)
Раздел 1	18
1.1 Тема: Понятие, предмет система арбитражного процессуального права России.	2
1.2 Тема: Источники арбитражного процессуального права России.	2
1.3 Тема: Принципы арбитражного процессуального права.	2
1.4 Тема: Подведомственность и подсудность.	2
1.5 Тема: Лица, участвующие в деле.	2
1.6 Тема: Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	2
1.7 Тема: Исковая форма защиты права.	6
Раздел 2	6
2.1 Тема: Производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	2
2.2 Тема: Рассмотрение и разрешение дел, о несостоятельности (банкротстве).	2
2.3 Тема: производство по делам с участием иностранных лиц	2
Раздел 3	8
3.1 Тема: Производство в суде апелляционной инстанции	2
3.2 Тема: Производство в суде кассационной инстанции	2
3.3 Тема: Производство в суде надзорной инстанции	2
3.4 Тема: Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	2
Раздел 4.	2
4.1 Тема: Арбитраж (третейское	2

разбирательство)	
Раздел 5	24
Тема 5.1 Понятие, предмет, система гражданского процессуального права.	3
Тема 5.2 Принципы гражданского процессуального права.	3
Тема 5.3 Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты .	3
Тема 5.4 Подведомственность и подсудность гражданских дел .	3
Тема 5.5. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков..	3
Тема 5.6.Судебные расходы. Судебные штрафы	3
Тема 5.7 Иск	3
Тема 5.8 Доказывание и доказательства	3
Раздел 6	4
Тема 6.1 Исковое производство	2
Тема 6.2 Особое производство.	2
Раздел 7	6
Тема 7.1 Производство в суде апелляционной инстанции.	2
Тема 7.2 Производство в суде кассационной инстанции.	2
Тема 7.3 Производство в суде надзорной инстанции	1
Тема 7.4 Пересмотр судебных решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.	1
Раздел 8	2
Тема 8.1 Исполнительное производство	2
Раздел 9	2
Тема 9.1 Правовое положение иностранцев в гражданском процессе	2

Итого:	51
--------	----

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

Наименование составной части материально-технической базы
Лекционная аудитория общего назначения
Специализированная лаборатория «Зал судебных заседаний» (ауд. 34-01)

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
ХШ 46	Арбитражный процесс [Текст] : краткий курс лекций / О. Н. Шеменева, Д. Г. Фильченко. - М. : Юрайт, 2011. - 150 с. - (Хочу все сдать). - ISBN 978-5-9916-1085-8 : 86.79 р.	99
ХВ 58	Арбитражный процесс [Текст] : учебник / А. А. Власов. - М. : Юрайт, 2011. - 340 с. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 339. - ISBN 978-5-9916-1203-6 : 162.34 р., 163.77 р. Имеет гриф Минобразования РФ Параллельные издания: Власов А. А. Арбитражный процесс : учебник / А. А. Власов. - М. : Юрайт, 2011. - 1эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9916-1203-6 (Шифр Х/В 58)	200
ХА 79	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 10 апреля 2011 г. - М. : Проспект ; М. : КноРус, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-392-02461-2 : 32.89 р.	10
ХШ 46	Арбитражный процесс [Текст] : краткий курс лекций / О. Н. Шеменева, Д. Г. Фильченко. - М. : Юрайт, 2011. - 150 с. - (Хочу все сдать). - ISBN 978-5-9916-1085-8 : 86.79 р.	99
ХА 79	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации	10

	: по состоянию на 25 сентября 2013 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 2 июля 2013 г. № 166-ФЗ, 186-ФЗ, 187-ФЗ [Текст]. - М. : Проспект : КноРус, 2013. - 159 с. - ISBN 978-5-392-12401-5 : 41.30 р.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316947	Арбитражный процесс: Учебное пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 128 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00927-7, 500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390282	Алексий, П. В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. В. Алексий; под ред. П. В. Алексия, Н. Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01923-9.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396269	Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 727 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01616-0.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=189558	Пособие для участников арбитражного процесса / Под ред. И.В. Решетниковой. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-082-8, 1500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=15436	Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе: Практическое пособие / Отв. ред. А.А. Арифулин, И.В. Решетникова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: НОРМА, 2008. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00189-9, 3000 экз.	

<u>5</u>		
ХШ 46	Арбитражный процесс [Текст] : краткий курс лекций / О. Н. Шеменева, Д. Г. Фильченко. - М. : Юрайт, 2011. - 150 с. - (Хочу все сдать). - ISBN 978-5-9916-1085-8 : 86.79 р.	99
ХР 47	Доказывание в гражданском процессе [Текст] : учебно-практическое пособие / И. В. Решетникова. - М. : Юрайт, 2011. - 503 с. - (Магистр). - Библиогр.: с. 472 - 503 (430 назв.). - ISBN 978-5-9916-1084-1 : 356.33 р., 359.47 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ	7
ХГ 75	Гражданский процесс. Практикум [Текст] : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права / С. А. Алехина [и др.] ; ред. А. Т. Боннер. - М. : Проспект, 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-392-01948-9 : 209.00 р.	6
ХЛ 33	Гражданский процесс [Текст] : учебник / М. Ю. Лебедев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 392 с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-0980-7 : 203.18 р., 204.97 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ. На с. 9 - 10 : Список сокращений	6
ХВ 58	Гражданский процесс [Текст] : учебник / А. А. Власов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 548 с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1294-4 : 256.47 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ	50
ХВ 58	Гражданский процесс [Текст] : учебник / А. А. Власов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 548 с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1294-4 : 256.47 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ	50
ХГ 75	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 20 ноября 2013 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 21 октября 2013 г. № 272-ФЗ [Текст]. - М. : Проспект : КноРус, 2013. - 173 с. - ISBN 978-5-392-13090-0 : 37.00 р.	10
http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=333253	Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). (обложка) ISBN 978-5-91768-230-3, 1000 экз.	

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248223	Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00607-8, 1500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367268	Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-323-2, 1000 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390865	Коршунов, Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 431 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02122-5.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344887	Гражданский процесс: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 126 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01027-3, 1500 экз.	
Дополнительная литература		
Х К 63	Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; ред. Г. А. Жилин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 800 с. - ISBN 978-5-392-01404-0 : 330.00 р.	2
ХО-11	О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : федеральный закон № 127-ФЗ. - М. : Проспект, 2010. - 238 с. - ISBN 978-5-392-01375-3 : 54.89 р.	3
ХА 79	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 марта 2010 г. [Текст]. - М. : Юрайт, 2010. - 168 с. - (Правовая библиотека). - Загл. обл. : Комментарий последних изменений. - ISBN 978-5-9916-0781-0 : 38.83 р.	8
ХВ 58	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А. А.	1

	Власов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Основы наук). - Систем. требования:ACROBAT READER 8.X. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 339. - ISBN 978-5-9916-1203-6 : 10000.00 р. Издание на дом не выдается. Имеет гриф Минобразования РФ	
ХК 70	Арбитражный процесс [Текст] : учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; ред. Н. М. Коршунов. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2011. - 351 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-238-02147-8 : 420.00 р.Имеет гриф УМЦ и Научно-исследовательского института образования и науки по направлению "Юриспруденция"	3
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517117	Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=150937	Арбитражный и уголовный процессы: коллизии в сфере доказывания и пути их преодоления / П.А. Скобликов. - М.: НОРМА, 2008. - 144 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-468-00014-4, 1000 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518089	Судебная реформа и проблемы развития гражданского и арбитражного процессуального законодательства: Материалы международной научно-практической конференции [Электронный ресурс]. - М.: РАП, 2012. - 648 с. - ISBN 978-5-93916-326-2	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=47876	Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: Монография / О.С. Смолина. - М.: Норма, 2014. - 176 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-540-3, 500 экз.	

<u>6</u>		
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440640	Осинцев Д.В. Критерии организации и проблемы функционирования системы административного судопроизводства в Российской Федерации / Арбитражный и гражданский процесс, №9, 2010	
ХЛ 33	Гражданский процесс [Текст] : Краткий курс лекций / М. Ю. Лебедев, А. Ю. Францифоров, А. Н. Балашов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 191 с. - (Хочу все сдать). - Библиогр.: с. 191 - 192 (37 назв.). - Библиогр.: с. 244 - 247. - ISBN 978-5-9916-1170-1 : 86.79 р.	4
ХК 63	Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] / Верхов. Суд РФ [и др.] ; отв. ред. Г. А. Жилин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 896 с. - ISBN 978-5-392-01191-9 : 389.95 р., 330.00 р.	3
ХГ 70	Практика применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : Актуальные вопросы судебной практики, рекомендации судей Верховного Суда РФ [Текст] / Б. А. Горохов, В. П. Кнышев, С. В. Потапенко ; ред. В. Н. Соловьев ; Верхов. Суд. Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 674 с. - (Практика применения). - ISBN 978-5-9916-0428-4 : 424.93 р.	2
ХД 18	Образцы судебных документов с комментариями [Текст] / Е. П. Данилов ; ред. О. П. Эппель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 432 с. : формы. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-9916-1037-7 : 256.47 р.	5
ХК 63	Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] / Верхов. Суд РФ [и др.] ; отв. ред. Г. А. Жилин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 896 с. - ISBN 978-5-392-01191-9 : 389.95 р., 330.00 р.	3
ХГ 702	Практика применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : Актуальные вопросы судебной практики, рекомендации судей Верховного Суда РФ [Текст] /	2

	Б. А. Горохов, В. П. Кнышев, С. В. Потапенко ; ред. В. Н. Соловьев ; Верхов. Суд. Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 674 с. - (Практика применения). - ISBN 978-5-9916-0428-4 : 424.93 р.	
ХД 18	Образцы судебных документов с комментариями [Текст] / Е. П. Данилов ; ред. О. П. Эппель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 432 с. : формы. - (Профессиональная практика). - ISBN978-5-9916-1037-7 : 256.47 р.	5
ХД 18	Справочник адвоката : консультации, защита в суде, образцы документов / Е. П. Данилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 744 с. - (Профессиональная практика). - Загл. обл. : Универсальное практическое пособие, образцы и конкретные примеры процессуальных документов, комментарий законодательства. -ISBN 978-5-9916-1090-2 : 349.17 р. На с. 14 - 19: Принятые сокращения. На с. 692: Приложение 1. Сумма, применяемая при исчислении стипендий, пособий и других социальных выплат, исчислении налогов, сборов, штрафов и иных платежей, исчислении платежей при гражданско-правовым обязательствам, размер которых определяется в МРОТ. На с. 693 - 744: Приложение 2. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая (извлечение)	4
ХС 89	Судебные экспертизы в гражданском судопроизводстве: организация и практика [Текст] : научно-практическое пособие / Е. Р. Россинская [и др.] ; ред. Е. Р. Россинская . - М. : Юрайт, 2011. - 535 с. - (Настольная книга специалиста). - ISBN978-5-9916-1097-1 : 441.87 р. На с. 7 : Список сокращений	2
ХК 63	Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Текст] / Верхов. Суд РФ [и др.] ; отв. ред. Г. А. Жилин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 896 с. - ISBN 978-5-392-01191-9 : 389.95 р., 330.00 р.	3
ХГ 70	Практика применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : Актуальные вопросы судебной практики, рекомендации судей Верховного Суда РФ [Текст] / Б. А. Горохов, В. П. Кнышев, С. В. Потапенко ; ред. В. Н. Соловьев ; Верхов. Суд. Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 674 с. - (Практика применения). -	2

	ISBN 978-5-9916-0428-4 : 424.93 р	
ХР 45	Надзорное производство в гражданском процессе : вопросы теории и практики [Текст] : монография / И. В. Рехтина. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 208 с. - (Гражданский и арбитражный процесс). - Библиогр.: с. 176 - 201 (347 назв.). - ISBN 978-5-93295-735-6 : 260.00 р.	2
ХД 18	Данилов, Евгений Петрович. Справочник адвоката : консультации, защита в суде, образцы документов / Е. П. Данилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 699 с. - (Профессиональная практика). - Загл. обл. : Универсальное практическое пособие, образцы и конкретные примеры процессуальных документов, комментариев законодательства. - ISBN 978-5-9916-0788-9 : 318.27 р. На с. 14 - 19: Принятые сокращения. На с. 650: Приложение 1. Сумма, применяемая при исчислении стипендий, пособий и других социальных выплат, исчислении налогов, сборов, штрафов и иных платежей, исчислении платежей при гражданско-правовым обязательствам, размер которых определяется в МРОТ. На с. 651 - 698: Приложение 2. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая (извлечение)	3
ХГ 75	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М. : ОМЕГА-Л, 2010. - 128 с. - (Кодексы Российской Федерации). - Загл. обл. : Официальный текст. - Загл. обл. : Текст Кодекса приводится по состоянию на 24 марта 2010 г. - ISBN 978-5-370-01937-1 : 33.66 р.	3
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395382	Эриашвили, М. И. Участие прокурора в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / М. И. Эриашвили; под ред. Н. М. Коршунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 95 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-01869-0.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4	Клеймёнова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О. Клеймёнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0087-2	

51180		
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501090	Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-458-1, 500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=17117	Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=90840	Беспалов, Ю. Ф. Рассмотрение и разрешение судами гражданских и семейных дел с участием ребенка [Электронный ресурс]: учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01925-3.	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
http://www.spb.arbitr.ru/	Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://www.vsrp.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/ru/	Конституционный суд Российской Федерации
http://rg.ru/	Российская газета
http://www.duma.gov.ru/	Государственная дума Российской Федерации
http://www.espch.ru/	Европейский суд по правам человека
http://www.vsrp.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/ru/	Конституционный суд Российской Федерации
http://rg.ru/	Российская газета
http://www.duma.gov.ru/	Государственная дума Российской Федерации

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Наименование
Майкрософт офис

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
http://www.consultant.ru	КонсультантПлюс Правовые ресурсы
http://www.garant.ru	Гарант Информационно-правовое обеспечение
http://www.kodeks.ru	Кодекс Информационно-правовая система

6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1 Состав фонда оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения;

	- владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10).

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система, состав, структура арбитражных судов России; их функции и задачи. 2. Статус судей арбитражных судов. 3. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего арбитражного суда РФ, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов РФ. 4. Понятие и предмет арбитражного процесса. 5. Стадии арбитражного процесса. Виды арбитражного судопроизводства. 6. Источники арбитражного процесса. 7. Система арбитражного процессуального права. 8. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъект, содержание. 9. Принципы арбитражного процессуального права: общая характеристика. 10. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. 11. Принцип назначаемости судей арбитражных судов. 12. Принцип сочетания единоличного и коллегиального состава суда при рассмотрении дел.

13. Принцип независимости судей арбитражного суда.
14. Принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом.
15. Принцип национального языка арбитражного судопроизводства.
16. Принцип диспозитивности.
17. Принцип состязательности.
18. Принцип процессуального равноправия сторон.
19. Принцип сочетания устности и письменности в процессе.
20. Принцип непосредственности.
21. Принцип непрерывности.
22. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических споров.
23. Подведомственность дел арбитражным судам.
24. Подсудность дел арбитражным судам.
25. Виды подсудности. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.
26. Общая характеристика участников арбитражного процесса.
27. Арбитражный суд как субъект арбитражных процессуальных отношений. Основания и порядок отвода судей
28. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
29. Стороны в арбитражном процессе.
30. Процессуальное соучастие.
31. Процессуальное правопреемство.
32. Третьи лица.
33. Участие прокурора в арбитражном процессе.
34. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.
35. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
36. Представительство в арбитражном процессе.
37. Представительство иностранных лиц в арбитражном процессе.
38. Понятие иска. Элементы и виды исков. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
39. Обеспечение иска.
40. Право на иск. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
41. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.
42. Исковое заявление: его форма и содержание.
43. Принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии.
44. Условия и предпосылки права на предъявление иска.
45. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.
46. Доказательства: понятие, классификация.
47. Судебное доказывание и его субъекты.
48. Относимость и допустимость доказательств.
49. Средства доказывания.
50. Факты, не подлежащие доказыванию.
51. Предмет доказывания.
52. Процесс доказывания.
53. Общие правила доказывания.
54. Заключение эксперта. Виды экспертиз.
55. Арбитражные расходы.

56. Арбитражные штрафы.
57. Процессуальные сроки.
58. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
59. Разрешение споров в заседании арбитражного суда: общая характеристика.
60. Протокол судебного заседания.
61. Постановление арбитражного суда: понятие, содержание, виды.
62. Обеспечение решения. Виды решений. Исправление недостатков решения.
63. Производство в апелляционной инстанции.
64. Производство в суде кассационной инстанции.
65. Производство в порядке надзора.
66. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.
67. Исполнение постановлений арбитражного суда.
68. Разрешение экономических споров третейскими судами.
69. Производство с участием иностранных лиц.
70. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений: общая характеристика.
71. Рассмотрение дел об оспаривании нормативно-правовых актов.
72. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и должностных лиц.
73. Апелляционное производство (общая характеристика).
74. Виды гражданского судопроизводства.
75. Стадии гражданского процесса.
76. Виды подведомственности.
77. Встречный иск.
78. Вступление решения суда в законную силу. Свойства решения суда, вступившего в законную силу.
79. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
80. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.
81. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
82. Гражданский иск в уголовном деле.
83. Дела о нарушениях избирательных прав граждан.
84. Законная сила судебного решения.
85. Заочное судебное решение.
86. Постановления суда первой инстанции.
87. Исключительная подсудность.
88. Исполнительная давность.
89. Исполнительное производство (общие положения).
90. Источники гражданского процессуального права.
91. Кассационное производство (субъекты, объекты и сроки обжалования).
92. Классификация доказательств.
93. Немедленное исполнение судебного решения.
94. Нотариат (общие положения).
95. Общая территориальная подсудность.
96. Заключение эксперта как средство доказывания.

97. Окончание гражданского процесса без вынесения решения.
98. Определения суда первой инстанции.
99. Отказ в приеме искового заявления.
100. Возвращение искового заявления.
101. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
102. Оставление заявления без рассмотрения.
103. Отказ от иска, признание иска, мировое соглашение.
104. Относимость и допустимость доказательств.
105. Распределение обязанностей по доказыванию.
106. Отсрочка, рассрочка и изменение способа и порядка исполнения судебного решения.
107. Пересмотр судебных решений, определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
108. Письменные и вещественные доказательства.
109. Подготовка дела к судебному разбирательству.
110. Подсудность дел мировому судье.
111. Понятие гражданского процессуального права.
112. Понятие гражданского судопроизводства (процесса).
113. Понятие иска и право на иск.
114. Понятие судебных доказательств.
115. Обеспечение иска.
116. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
117. Право отвода.
118. Предмет судебного доказывания.
119. Предмет и метод гражданского процессуального права.
120. Представительство в суде.
121. Прекращение производства по делу.
122. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
123. Признание гражданина ограничено дееспособным и недееспособным.
124. Принцип диспозитивности.
125. Принципы непрерывности, устности, непосредственности.
126. Принцип состязательности.
127. Приостановление производства по делу.
128. Производство в надзорной инстанции (субъекты, объекты и сроки обжалования).
129. Протокол судебного заседания.
130. Процессуальный порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции.
131. Процессуальное правопреемство.
132. Процессуальное соучастие.
133. Процессуальные сроки.
134. Разбирательство дела в кассационной инстанции.
135. Родовая (предметная) подсудность.
136. Система гражданского процессуального права.
137. Содержание искового заявления.
138. Соединение и разъединение исковых требований.
139. Средства доказывания.
140. Стороны в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.

141. Субъекты исполнительного производства.
142. Судебная подведомственность.
143. Судебное разбирательство (значение, части, протокол).
144. Судебное решение. Содержание решения.
145. Судебные поручения.
146. Судебные штрафы.
147. Судебный приказ.
148. Сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.
149. Третьи лица (понятие и виды).
150. Установление фактов, имеющих значение для дела.
151. Участие прокурора в гражданском деле.
152. Лица, участвующие в деле.
153. Элементы иска. Виды исков.
154. Подсудность по связи дел.
155. Процессуальные сроки, установленные законом.
156. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
157. Восстановление процессуальных сроков.
158. Процессуальный порядок выдачи судебного приказа.
159. Альтернативная территориальная подсудность.
160. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
161. Специальные права сторон.
162. Обеспечение доказательств.
163. Объяснения сторон и третьих лиц.
164. Виды судебного представительства.
165. Иски о признании.
166. Структура судебного доказывания.
167. Иски о присуждении.
168. Принцип гласности судебного разбирательства.
169. Принцип государственного языка судопроизводства.
170. Меры принудительного исполнения.
171. Мировые судьи в РФ.
172. Предварительное судебное заседание.
173. Порядок отмены судебного приказа.
174. Частное определение суда.
175. Договорная территориальная подсудность.
176. Порядок назначения судебной экспертизы.
177. Государственная пошлина.
178. Судебные издержки.
179. Судебные извещения и вызовы.
180. Органы принудительного исполнения судебных решений.
181. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
182. Подсудность гражданских дел Верховному Суду РФ.
183. Подсудность гражданских дел судам субъектов РФ.
184. Основания для освобождения от доказывания.

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 11).

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
	Учебным планом не предусмотрено

Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 12).

Таблица 12 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 13).

Таблица 13 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 14).

Таблица 14 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

Лист согласования

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

Руководитель ДПП

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Гражданское право »
(Название)

По ДПП ПП Правовое обеспечение деятельности предприятия
(Наименование ДПП)

Форма обучения очно-заочная (вечерняя)

1 Цель

Дисциплина «Гражданское право» призвана дать студентам знания, которые позволят им:

- уяснить содержание общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права;
- сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву;
- создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – структуру процесса самоорганизации учебной деятельности, виды самообразования, основные методы и средства самообразования.

уметь – определять цели, задачи, функции и средства самоорганизации, использовать нормативно-правовую, справочную документацию, научные источники для самоорганизации и самообразования

владеть навыками – самостоятельной систематизации и закрепления теоретических знаний, практических и исследовательских умений, поиска актуального знания

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (нужное выбрать и конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины)

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере (конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины)

общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать – основные положения отраслевых юридических наук.
документы.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

правильно составлять и оформлять юридические

владеть навыками – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – основные вопросы связанные толкованием и реализацией нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении дел

уметь – совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять юридические экспертизы и консультации

владеть навыками реализации норм материального и процессуального права при проведении консультационной деятельности, или при работе в соответствующих структурах.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – содержание и порядок составления процессуальных документов

уметь – правильно составлять, оформлять и направлять юридические документы

владеть навыками – в разрешении правовых проблем в работе с юридическими документами

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»:

знать – законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина.

уметь – построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

владеть навыками – методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

знать – основные положения отраслевых юридических и специальных наук.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть навыками – юридической терминологией

ПК-15 «способность толковать нормативные правовые акты»:

знать – основные положения отраслевых юридических и специальных наук.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями

владеть навыками – юридической терминологией.

3 Объем в академических часах

Данные об общем объеме дисциплины трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость

Вид учебной работы		Всего
1		2
Общая трудоемкость дисциплины, (час)		52
Аудиторные занятия, всего час., В том числе*		48
лекции (Л), (час)		48
Вид промежуточного контроля: экзамен	Экзамен	4

4 Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам/темам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)
Раздел 1. Введение в гражданское право Тема 1.1 Понятие гражданского права. Тема 1.2. Гражданское право как отрасль права в системе права России.	4

<p>Тема 1.3. Источники гражданского права.</p> <p>Тема 1.4. Система и задачи курса гражданского права.</p>	
<p>Раздел 2. Гражданское правоотношение.</p> <p>Лица</p> <p>Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 2.2. Граждане (физические лица).</p> <p>Тема 2.3. Юридические лица.</p> <p>Тема 2.4. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 2.6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p>	5
<p>Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.</p> <p>Тема 3.2. Право на защиту как субъективное гражданское право.</p> <p>Тема 3.3. Ответственность по гражданскому праву.</p> <p>Тема 3.4. Сроки в гражданском праве.</p>	5
<p>Раздел 4. Право собственности и иные вещные права.</p> <p>Тема 4.1. Собственность и ее правовые формы.</p> <p>Тема 4.2. Общие положения о праве собственника</p> <p>Тема 4.3. Гражданско-правовой режим объектов права собственности</p> <p>Тема 4.4. Право общей собственности.</p> <p>Тема 4.5. Наследственное право.</p> <p>Тема 4.6. Ограниченные вещные права.</p> <p>Тема 4.7. Защита права собственности и других вещных прав.</p>	5
<p>Раздел 5. Право на результаты творческой</p>	5

<p>деятельности.</p> <p>Тема 5.1. - Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности.</p> <p>Тема 5.2. - Авторское право.</p> <p>Тема 5.3. - Патентное право.</p> <p>Тема 5.4.- Исключительное право (интеллектуальная собственность).</p>	
<p>Раздел 6. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными.</p> <p>Тема 6.1.- Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве.</p> <p>Тема 6.2.- Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>Тема 6.3.- Охрана личной жизни граждан в гражданском праве.</p>	5
<p>Раздел 7. Общие положения об обязательствах и договорах.</p> <p>Тема 7.1. Понятие и виды обязательств.</p> <p>Тема 7.2. Гражданско-правовой договор.</p>	5
<p>Раздел 8. Обязательства по передаче имущества в собственность или иное вещное право. (Часть вторая).</p> <p>Тема 8.1. Договор купли-продажи.</p> <p>Тема 8.2. Договор поставки, контрактации и энергоснабжения.</p> <p>Тема 8.3. Договор мены, дарения, ренты.</p>	2
<p>Раздел 9. Обязательства по передаче имущества в пользование.</p> <p>Тема 9.1. Договор аренды, лизинга и ссуды.</p> <p>Тема 9.2. Обязательства по использованию жилых помещений.</p>	2
<p>Раздел 10. Обязательства по производству работ.</p> <p>Тема 10.1. Договор подряда.</p> <p>Тема 10.2. Договор строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.</p>	2
<p>Раздел 11. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной (творческой) деятельности.</p>	2

<p>Тема 11.1. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.</p> <p>Тема 11.2. Авторские договоры.</p> <p>Тема 11.3. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).</p>	
<p>Раздел 12. Обязанности по оказанию фактических и юридических услуг.</p> <p>Тема 12.1. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Тема 12.2. Транспортные договоры.</p> <p>Тема 12.3 Договор хранения.</p> <p>Тема 12.4 Обязательства по оказанию юридических услуг.</p> <p>Тема 12.5. Обязательства по страхованию.</p> <p>Тема 12.6. Договоры займа, кредитования и факторинга.</p> <p>Тема 12.7. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания.</p>	2
<p>Раздел 13. Обязательства по совместной деятельности.</p> <p>Тема 13.1. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).</p> <p>Тема 13.2 Учредительный договор.</p>	2
<p>Раздел 14. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства.</p> <p>Тема 14.1. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды. Конкурс.</p> <p>Тема 14.2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</p> <p>Тема 14.3. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.</p>	2
Итого:	48

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

Наименование составной части материально-технической базы
Лекционная аудитория общего назначения

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017 - 448 с	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678
	Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей; под ред. П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 223 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390896
	Алексий, П. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. В. Алексей и др.; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 911 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376652
	Камышанский, В. П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. П. Камышанский; под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390873
	Павлова, И. Ю. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ю. Павлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390891
	Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390903
	Гражданское право: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 364 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=217127
Дополнительная литература		
X Г 75	Гражданское право [Текст] : практикум : учебное пособие / С. Г. Абрамов [и др.] ; ред.: П. В. Алексей, А. Н. Кузбагаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 223 с	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
X Г 75	Гражданское право : актуальные проблемы теории и практики [Текст] : [сборник очерков] / А. Б. Бабаев [и др.] ; общ.	Чит.зал ЛС-2

		ред. В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2009. - 993 с.	
П 12	X	Гражданское право : Особенная часть [Текст] : учебное пособие / И. Ю. Павлова ; Рос. правовая акад. Минюста России. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 143 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
Г 75	X	Гражданское право [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова [и др.] ; ред. А. П. Сергеев. - М. : Велби, 2010. - 878 с. - Библиогр. в сносках. -	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
Г 75	X	Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред. С. С. Алексеев ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 528 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
А 67	X	Гражданское право России. Особенная часть [Текст] : учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; ред. А. Я. Рыженков. - М. : Юрайт, 2012. - 703 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
Б 43	X	Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров. Т. 2. Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2012. - 1093 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
3-56	X	Гражданское право [Текст] : учебник / И. А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 773 с.	Ивангор-15
Б 43	X	Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2013 - . - (Бакалавр. Углубленный курс).	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
		Гражданское право Российской Федерации: Учеб. пособие / И.Л. Корнеева. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 486 с	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=82561
		Гражданское право: Краткий учебный курс / Институт частного права; Под общ. ред. С.С. Алексеева. - М.: НОРМА, 2008. - 432 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=161415
		Гражданское право: Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 608 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=233147
		Гражданское право: Учебник / Под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 784 с	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304235
		Эриашвили, Н. Д. Договорное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и науч.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391023

	специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383 с.	
	Кудинов, О. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] : Краткий курс / О. А. Кудинов. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 92 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430518
	Кучерена, А. Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Кучерена, Ю. А. Дмитриев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 255 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376638

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
http://vsrf.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Наименование
Майкрософт офис

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
http://www.consultant.ru	КонсультантПлюс Правовые ресурсы
http://www.garant.ru	Гарант Информационно-правовое обеспечение
http://www.kodeks.ru	Кодекс Информационно-правовая система

6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1 Состав фонда оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов.

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении

	проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10).

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	1. Понятие и система гражданского права. 2. Дееспособность гражданина. 3. Общая характеристика гражданского законодательства. 4. Защита права собственности. 5. Правоспособность гражданина. 6. Понятие сделки и классификация. 7. Удержание. 8. Сложные вещи. 9. Залог. 10. Дееспособность малолетних. 11. Представительство. 13. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц. 14. Эмансипация. 15. Принципы гражданского права. 16. Опекa и попечительство. 17. Система гражданского права и законодательства. 18. Применение гражданского законодательства. 19. Граждане как субъекты гражданского права. 20. Государство как субъект гражданского права. 21. Виды объектов гражданских прав. 22. Основания приобретения права собственности. 23. Защита чести, достоинства и деловой репутации. 24. Правоспособность юридического лица. 25. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 26. Органы юридического лица. 27. Защита гражданских прав (понятие). 28. Юридические лица. 29. Способы защиты гражданских прав. 30. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. 31. Органы юридического лица. 32. Основание прекращения права собственности. 33. Объекты гражданских прав. 34. Имя гражданина. 35. Место жительства гражданина. 36. Определение долей в праве долевой собственности. 37. Поручительство. 38. Реквизиция. Конфискация. 39. Банковская гарантия. 40. Общие положения о вещном праве. 41. Служебная и коммерческая тайна.

42. Понятие сторон в обязательстве.
43. Общие положения о праве собственности.
44. Деньги (валюта).
45. Право государственной и муниципальной собственности.
46. Ценная бумага.
47. Содержание и формы договора.
48. Право собственности граждан.
49. Валютные ценности.
50. Виды ценных бумаг.
51. Заключение, изменение и расторжение договора.
52. Право общей собственности.
53. Ограниченные вещные права.
54. Компенсация морального вреда.
55. Неустойка.
56. Нематериальные блага.
57. Система и основания возникновения обязательств.
58. Договор: понятие и виды.
59. Способы обеспечения исполнения обязательств.
60. Недвижимые и движимые вещи.
61. Понятие и виды обязательств.
62. Главная вещь и принадлежность.
63. Право собственности граждан и юридических лиц.
64. Находка, клад.
65. Бесхозные вещи, безнадзорные животные.
66. Переработка, передача вещи.
67. Учредительные документы юридического лица.
68. Нематериальные блага и их защита.
69. Органы юридического лица.
70. Приобретательская давность.
71. Субъекты права собственности.
72. Распоряжение имуществом подопечного.
73. Гражданское правоотношение.
74. Патронаж над дееспособными гражданами.
75. Приостановление течения срока исковой давности.
76. Виды гражданских правоотношений.
77. Доверительное управление имуществом подопечного.
78. Содержание и форма гражданского правоотношения.
79. Интеллектуальная собственность.
80. Риск случайной гибели.
81. Основания гражданских правоотношений.
82. Понятие подопечного лица.
83. Содержание права собственности.
84. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
85. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
86. Объявление гражданина умершим.
87. Восстановление срока исковой давности.
88. Начало течения срока исковой давности.
89. Опекун и попечитель.
90. Специальные сроки исковой давности.
91. Понятие исковой давности.
92. Окончание срока, определённого периодом времени.
93. Предпринимательская деятельность гражданина.
94. Доверенность.

95. Форма сделок.
96. Гражданское право как отрасль права.
97. Дееспособность несовершеннолетних.
98. Недействительность сделок.
99. Право собственности юридических лиц.
100. Особенность купли-продажи предприятий.
101. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках.
102. Отдельные виды договоров имущественного найма.
103. Договор мены.
104. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.
105. Договор поднайма жилой площади и временные жильцы.
106. Понятие и элементы договора купли-продажи.
107. Договор лизинга.
108. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
109. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса или иного публичного обещания награды.
110. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.
111. Особенности купли-продажи. Защита прав граждан-потребителей договора розничной купли-продажи.
112. Содержание договора перевозки грузов.
113. Договор отчуждения дома с условием пожизненного содержания.
114. Добровольное имущественное страхование и его виды.
115. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
116. Договор хранения.
117. Договор экспедиции.
118. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
119. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса или иного публичного обещания награды.
120. Содержание договора поставки.
121. Права и обязанности сторон по договору подряда.
122. Отдельные виды договоров имущественного найма.
123. Общие условия ответственности за причинение вреда.
124. Договор поручения.
125. Содержание договора поставки.
126. Добровольное имущественное страхование и его виды.
127. Договор ренты и его виды.
128. Договор денежного вклада и его виды.
129. Содержание договора перевозки грузов.
130. Понятие и компенсация морального вреда.
131. Права и обязанности сторон по договору подряда на капитальное строительство.
132. Договор на снабжение энергией и газом.
133. Договор банковского вклада.
134. Права и обязанности сторон по договору подряда.
135. Добровольное личное страхование и его виды.
136. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью граждан.
137. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках.
138. Отдельные виды договоров имущественного найма.
139. Расчеты по аккредитиву и платежными требованиями- поручениями.
140. Объем возмещения причиненного вреда.
141. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.
142. Договор безвозмездного пользования имуществом.

143. Понятие виды обязательств по оказанию услуг.
144. Договор комиссии.
145. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
146. Понятие компенсация морального вреда.
147. Добровольное личное страхование и его виды.
148. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора имущественного найма.
149. Ответственность за нарушение условий договора поставки.
150. Понятие и виды страхования. Основные понятия страхового права.
151. Порядок рассмотрения споров, связанных с причинением увечья и смерти.
152. Понятие и виды договора подряда на капитальное строительство.
153. Обязательное страхование и его виды.
154. Виды договоров хранения, ответственность хранителя за утрату имущества.
155. Права и обязанности сторон по договору подряда на капитальное строительство.
156. Договор займа.
157. Изменение жилищного обязательства (замена нанимателя, раздел и объединение жилой площади, перепланировка и переустройство).
158. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.
159. Понятие и виды договорных обязательств в сфере юридических услуг.
160. Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
161. Договоры займа и кредита.
162. Договор бытового заказа и защита прав граждан потребителей.
163. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
164. Общие условия ответственности за причинение вреда. Возмещение морального вреда.
165. Договор на снабжение энергией и газом.
166. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.
167. Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) за не предоставление перевозочных средств (груза).
168. Договор перевозки пассажира и багажа.
169. Договор найма жилого помещения и его виды.
170. Договор банковского счёта.
171. Понятие и характеристика договора ссуды.
172. Возмещение вреда, причиненного гражданам незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
173. Договор денежного вклада и его виды.
174. Виды рентных договоров.
175. Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).
176. Договор мены и договор дарения.
177. Наследование по завещанию. Обязательная доля.
178. Порядок рассмотрения споров, связанных с причинением увечья и смерти.
179. Особые распоряжения в завещании.
180. Понятие и элементы договора подряда.
181. Обязательства, возникающие из неосновательного приобретения или сбережения имущества.
182. Понятие и виды договора перевозки.
183. Понятие и элементы договора имущественного найма.
184. Понятие и виды договора подряда.
185. Договор банковского счёта.

	186. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках. Личные неимущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства (Договоры НИР и ОКР).
--	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 11).

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
	Учебным планом не предусмотрено

Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 12).

Таблица 12 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 13).

Таблица 13 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 14).

Таблица 14 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

Лист согласования

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

Руководитель ДПП

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Трудовое право »
(Название)

По ДПП ПП Правовое обеспечение деятельности предприятия
(Наименование ДПП)

Форма обучения очно-заочная (вечерняя)

1 Цель

Целью дисциплины «Трудовое право» является подготовка юристов, специализирующихся в области трудового права, не только умеющих правильно применять действующее законодательство, но и обладающих способностью оптимально адаптироваться к законодательным преобразованиям в сфере регулирования наемного, т.е. несамостоятельного труда, оказывать квалифицированную правовую помощь профсоюзам в реализации их уставной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»:

знать - основные положения этических и других социальных норм, связанных с деятельностью по обеспечению прав и законных интересов граждан.

уметь - анализировать профессиональные обязанности юриста; анализировать содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста.

владеть навыками - навыками поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста.

ОК-5 «обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе»:

знать – правила культуры поведения в обществе и в коллективе.

уметь - работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег.

владеть навыками - навыками поведения в обществе в целом и в коллективе в частности.

ОК-9 «способность анализировать социально значимые проблемы и процессы»:

знать - предмет и значение социально значимых проблем и процессов, характеристику средств выявления фактов несоблюдения или неисполнения законов.

уметь - анализировать требования закона о выявлении и устранении обстоятельств, способствующих нарушению законов, совершению правонарушений и преступлений.

владеть навыками - выявления фактов несоблюдения предписаний Конституции РФ и неисполнения законов, действующих на территории России, владеть способами защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства.

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»:

знать - основные положения отраслевых юридических наук.

уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы

владеть навыками - юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать - основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

владеть навыками - работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-7 «владение навыками подготовки юридических документов»:

знать - основные положения подготовки юридических документов.

уметь - правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть навыками - работы с юридическими документами.

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»:

знать - основные права и свободы человека и гражданина

уметь - принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона.

владеть навыками - принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина

3 Объем в академических часах

Данные об общем объеме дисциплины трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость

Вид учебной работы	Всего
1	2
Общая трудоемкость дисциплины, (час)	36
Аудиторные занятия, всего час.,	34

<i>В том числе*</i>		
лекции (Л), (час)		34
Вид промежуточного контроля: зачет	зачет	2

4 Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам/темам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)
Раздел 1. Предмет, метод и система трудового права. Тема 1.1. - Предмет, метод и система трудового права.	2
Раздел 2. Источники трудового права. Тема 2.1.- Понятие и классификация источников трудового права.	2
Раздел 3. Функции и принципы трудового права. Тема 3.1.- Понятие, виды и классификация функций трудового права.	2
Раздел 4. Субъекты трудового права. Тема 4.1.- Виды субъектов трудового права.	2
Раздел 5. - Система правоотношений трудового права. Тема 5.1.- Понятие и система правоотношений в трудовом праве.	2
Раздел 6- Социальное партнерство в сфере труда. Тема 6.1.- Понятие и уровни социально-партнерских правоотношений.	2

<p>Раздел 7- Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Тема 7.1. - Конституционно-правовые основы защиты от безработицы.</p>	2
<p>Раздел 8- Трудовой договор.</p> <p>Тема 8.1.- Понятие трудового договора.</p>	2
<p>Раздел 9- Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 9.1.- Понятие рабочего времени как правовой категории.</p>	2
<p>Раздел 10- Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>Тема 10.1.- Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике.</p>	2
<p>Раздел 11- Гарантии и компенсации.</p> <p>Тема 11.1 - Общие положения.</p>	2
<p>Раздел 12- Трудовая дисциплина.</p> <p>Тема 12.1 - Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения в трудовом праве.</p>	2
<p>Раздел 13- Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>Тема 13.1.- Понятие и правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.</p>	2
<p>Раздел 14- Материальная ответственность сторон трудового</p>	2

договора. Тема 14.1 - Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.	
Раздел 15- Охрана труда. Тема 15.1.- Понятие, содержание и значение охраны труда.	2
Раздел 16- Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Тема 16.1.- Понятие и система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	2
Раздел 17- Трудовые споры. Тема 17.1.- Понятие и виды трудовых споров.	1
Раздел 18- Международно-правовое регулирование труда. Тема 18.1 - Понятие международно-правового регулирования труда.	1
Итого:	34

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

Наименование составной части материально-технической базы
Лекционная аудитория общего назначения

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
X Т78	Трудовое право России [Текст] : Учебник : учебник для вузов / Т. В. Иванкина, С. П. Маврин, Е. В. Магницкая и др. ; Ред. : А. С. Пашков. - СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2013. - 289 с. - ISBN 5-288-01294-6 : 1000.00 р.	2
X Н34	Авт. указ. на обороте тит. л. Дан перечень конвенции МОТ с. 285 - 286. На тит. л. : Допущено Гос. Комитетом РФ по высшему образованию в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. "Правоведение".	4
X Т78	Наумов, М. Ф. Трудовое право России [Текст] : Практикум в схемах и таблицах. Законодательные акты. Судебная практика / М. Ф. Наумов, А. М. Касумов. - М. : "Ось-89", 2013. - 239 с. : схем. - Библиогр. в начале разделов. - ISBN 5-86894-169-1 : 12.78 р.	13
X Г96	Трудовое право России [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глазырин [и др.]. - М. : Норма : Инфра-М, 2013. - 473 с. - ISBN 5-89123-175-1 : 44.90 р. - ISBN 5-86225-672-5 На с. VI : Список сокращений.	9
X Г96	Гусов, К. Н. Трудовое право России [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова. - 2-е изд., испр. и доп. учеб. изд. - М. : Юристъ, 2013. - 479 с. - ISBN 5-7975-0027-2 : 39.60 р., 35.01 р.	3
	Гусов, Кантемир Николаевич. Трудовое право России [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2004. - 492 с. - ISBN 5-98032-136-5 : 130.02 р. Издание имеет гриф Министерства образования РФ. На с. 6: Принятые сокращения	
Дополнительная литература		
X(ГУАП) Т78	Трудовое право : Общая и особенная части [Текст] : темы семинарских занятий и курсовых работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; Сост. К. С. Харин. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2000. - 54 с. - б/ц	
X Г63	Гольцов, В. Б. Трудовое право : Задачи по курсу [Текст] : [Учебное пособие] / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров; Ред. В. П. Сальников ; МВД России. С-Петерб. ун-т [и др.]. - СПб. : Лексикон : Изд-во Акад. права, экономики и безопасности жизнедеятельности, 2001. - 78 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 5-901407-10-5 : 24.00 р., 21.60 р. На с. 65 - 68 : Контрольные вопросы и примерная тематика курсовых и дипломных работ. На с. 68 - 78 : Справочный материал	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
1. http://www.garant.ru/	информационно-правовая система
2. http://www.kodeks.ru/	справочно-правовая система
3. http://www.consultant.ru/	
4. http://www.yandex.ru/	информационно-правовая система
5. http://www.google.ru/	

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Наименование
Майкрософт офис

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
http://www.consultant.ru	КонсультантПлюс Правовые ресурсы
http://www.garant.ru	Гарант Информационно-правовое обеспечение
http://www.kodeks.ru	Кодекс Информационно-правовая система

6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1 Состав фонда оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав фонда оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
зачет	Список вопросов.

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;

<p>«отлично» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10).

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудоустройства. 2. Основные направления правового регулирования трудоустройства. 3. Порядок признания гражданина безработным. 4. Правовой статус безработного. 5. Правовые формы организации трудоустройства. 6. Трудоустройство отдельных категорий граждан. 7. Ученический договор. 8. Трудовой договор как правовая категория. 9. Отличительные признаки трудового договора. 10. Основания классификации и виды трудовых договоров. 11. Структура и содержание трудового договора. 12. Испытание при приеме на работу. 13. Гарантии при заключении трудового договора. 14. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 15. Оформление приема на работу. 16. Срочный трудовой договор. 17. Трудовой договор о работе по совместительству. 18. Трудовой договор с руководителем организации. 19. Понятие и основания изменения трудового договора. 20. Понятие и виды переводов на другую работу. 21. Классификация общих оснований прекращения трудового договора. 22. Порядок и условия применения общих оснований прекращения трудового договора. 23. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 24. Общая характеристика порядка и условий применения оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 25. Порядок и условия применения отдельных оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 26. Правовое регулирование защиты персональных данных работника. 27. Основные виды рабочего времени и порядок их применения. 28. Режим рабочего времени. 29. Понятие и виды времени отдыха. 30. Виды и порядок предоставления отпусков как времени отдыха. 31. Правовые способы обеспечения дисциплины труда. 32. Порядок и условия применения дисциплинарного взыскания. 33. Правовое регулирование заработной платы. 34. Понятие и виды гарантий и компенсаций. 35. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 36. Правовое регулирование охраны труда. 37. Понятие несчастного случая на производстве. 38. Расследование, регистрация и учет несчастных случаев на производстве. 39. Правовые формы защиты трудовых прав работников профсоюзами. 40. Понятие и способы разрешения индивидуальных трудовых споров. 41. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. 42. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства

	<p>о труде.</p> <p>43. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>44. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>45. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.</p> <p>46. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>47. Особенности регулирования труда научно-педагогических работников высшего профессионального образования.</p> <p>48. Правовое регулирование трудовых отношений профессиональных спортсменов и тренеров.</p> <p>49. Совместительство.</p>
--	--

Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 12).

Таблица 12 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 13).

Таблица 13 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 14).

Таблица 14 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

Лист согласования

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

Руководитель ДПП

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

4 ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

Форма проведения итогового экзамена – письменная

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому экзамену, ВКР приводится в подразделе 3.3.

Перечень вопросов для итогового экзамена приводится в таблицах 10–12.

Таблица 6 – Список вопросов для итогового экзамена, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для итогового экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие государственного управления и его основные характеристики.2. Основные черты исполнительной власти.3. Принципы исполнительной власти (государственного управления).4. Административно-правовые нормы: понятие и структура.5. Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия, форме предписания, пределу действия: территории, времени и субъектам).6. Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений (субъекты, объекты, юридические факты).7. Виды административно-правовых отношений: по содержанию, соотношению прав и обязанностей (характеру связей), характеру юридических фактов, способу защиты.8. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права (гражданство и правосубъектность).9. Основные права и обязанности граждан Российской Федерации в государственном управлении, их реализация в административном законодательстве.10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.11. Понятие, виды общественных объединений и их административно-правовой статус.12. Понятие и виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности, источнику финансирования).	ОК 6, ПК 2, ПК 4, ПК 6, ПК 8, ПК 16

	<ol style="list-style-type: none"> 13. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 14. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти. 15. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, понятие федеральных министерств, служб, агентств. 16. Система и виды государственной службы, ее правовое регулирование. 17. Понятие и виды актов государственного управления (по юридическим свойствам, сроку действия, территории, характеру компетенции органов, форме выражения). 18. Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти. 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, доставление правонарушителя. 20. Административное задержание. 21. Понятие и основные черты административной ответственности. 22. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 23. Понятие и виды административных наказаний. 24. Общие правила назначения административного наказания, назначение за несколько правонарушений, давность привлечения к административной ответственности. 25. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. 26. Понятие и система гражданского права. 27. Виды рентных договоров. 28. Понятие и характеристика договора ссуды. 29. Дееспособность гражданина. 30. Особенности купли-продажи предприятий. 31. Договор комиссии. 32. Договор: понятие и виды. 33. Общая характеристика гражданского законодательства. 34. Дееспособность несовершеннолетних. 35. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках. 36. Договор безвозмездного пользования имуществом. 37. Защита права собственности. 38. Объявление гражданина умершим. 39. Добровольное и личное страхование и его виды. 40. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц. 41. Ответственность за вред, причинённый недееспособными и несовершеннолетними. 42. Виды ценных бумаг. 43. Договор банковского вклада. 	<p>ОК 7, ОПК 1, ПК 3, ПК 5, ПК 7, ПК 9, ПК 13, ПК 15</p>
--	---	--

44. Граждане как субъекты гражданского права.
45. Добровольное имущественное страхование и его виды.
46. Объекты гражданских прав.
47. Договор денежного вклада и его виды.
48. Виды объектов гражданских прав.
49. Договор поручения.
50. Способы защиты гражданских прав.
51. Основание прекращения права.
52. Права и обязанности сторон по договору подряда.
53. Основания приобретения права собственности.
54. Органы юридического лица.
55. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
56. Предмет и метод гражданского процессуального права.
57. Источники гражданского процессуального права.
58. Принципы гражданского процессуального права
59. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
60. Стороны как основные участники гражданского процесса.
61. Третьи лица в гражданском процессе.
62. Прокурор в гражданском процессе.
63. Судебное представительство и его виды.
64. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
65. Подсудность и ее виды.
66. Иск, его элементы и виды.
67. Изменение элементов иска.
68. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
69. Понятие судебного доказывания и доказательств.
70. Предмет доказывания в гражданском процессе.
71. Классификация судебных доказательств.
72. Средства доказывания в гражданском процессе
73. Относимость и допустимость судебных доказательств.
74. Оценка доказательств.
75. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству.
76. Судебное разбирательство по гражданским делам.
77. Мирное соглашение в гражданском процессе.
78. Окончание производства по делу без вынесения решения.
79. Виды судебных постановлений, их правовая природа.
80. Свойства решения вступившего в законную силу.
81. Законность и обоснованность как основные свойства судебного решения.
82. Приказное производство.
83. Заочное производство.
84. Общая характеристика дел особого производства.

ПК 2, ПК 4, ПК 5,
ПК 7, ПК 8, ПК 13

83. Заочное производство. 84. Общая характеристика дел особого производства. 85. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений 86. Апелляция в гражданском процессе. 87. Кассации в гражданском процессе. 88. Производство в суде надзорной инстанции. 89. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. 90. Правовые способы защиты трудовых прав работников 91. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. 92. Правовое регулирование труда женщин. 93. Гарантии прав профсоюзов 94. Понятие и содержание трудового договора. 95. Источники международного трудового права. 96. Конституция РФ как источник трудового права.	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 3, ПК 5, ПК 7, ПК 9
--	--

Таблица 7 – Перечень задач для итогового экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Учебным планом не предусмотрено	

Таблица 8 – Тесты для итогового экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для итогового экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Учебным планом не предусмотрено	

4.5 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1 Фонд оценочных материалов для итогового экзамена, проводимого в письменной форме

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и опытом деятельности в соответствии с целью ДПП ПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателя компетенций применяется 4–балльная шкала, представленная в таблице 9.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная)	Характеристика сформированных компетенций
------------------------------------	---

шкала)	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, слушатель свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – слушатель умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – слушатель аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – слушатель свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) обучающегося полностью соответствует содержанию ВКР; – слушатель соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – слушатель четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – слушатель строго придерживается регламента выступления; – слушатель ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – слушатель точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, слушатель привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – слушатель грамотно обосновывает выбор темы ВКР и

	<p>выдвигаемые им идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – слушатель обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – слушатель владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) обучающегося соответствует содержанию ВКР; – слушатель соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – слушатель выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – слушатель придерживается регламента выступления; – слушатель ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах обучающегося на поставленные членами ГЭК вопросы; – слушатель грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
<p>«удовлетворитель но»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, слушатель привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – слушатель слабо и неуверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – слушатель не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – слушатель плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) обучающегося не полностью соответствует содержанию ВКР; – слушатель допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии);

	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – слушатель отступает от регламента выступления; – слушатель сбивчиво и не уверено излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах обучающегося на поставленные членами ГЭК вопросы; – слушатель не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
<p>«неудовлетворительно»*</p>	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – слушатель допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – слушатель не может обосновать выбор темы ВКР; – слушатель не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – слушатель не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) обучающегося не полностью соответствует содержанию ВКР; – слушатель не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – слушатель не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – слушатель не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах слушателя на поставленные членами ГЭК вопросы; – слушатель не грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

Приложение Б
Форма учебного плана ДПП ПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 "Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
 Правовое обеспечение деятельности предприятия
 (наименование)

Форма обучения: очно-заочная (вечерняя)

Срок обучения: 8 месяцев
 (месяцы, года)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час. из них*				СРС, час.	Промежуточная аттестация		Компетенции	
			Лекции	Лаб. раб.	Практ. занятия, семинары	Зачет/ Диф.зачет*		Экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Общеправовой модуль	66	66					4	4	ОК 6 ПК 2, ПК 4,	
1.1.	Основы теории права	30	30	28				2		ПК 2, ПК 4.	
1.2.	Административное право	36	34	34				2		ОК 6, ПК 2, ПК 4, ПК 6, ПК 8, ПК 16	
2	Специальный модуль	164	164					2	8	ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 13, ПК 15.	
2.1.	Основы гражданского и арбитражного процесса	76	72						4	ПК 2, ПК 4, ПК 5, ПК 7, ПК 8, ПК 13	
2.2.	Гражданское право	52	48						4	ОК 7, ОПК 1, ПК 3, ПК 5, ПК 7, ПК 9, ПК 13, ПК 15	
2.3.	Трудовое право	36	34					2	4	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 3, ПК 5, ПК 7, ПК 9	
3	Аттестационный модуль	20					16		4		
3.1.	Итоговая аттестация	4	Итоговый письменный экзамен								ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 13, ПК 15, ПК 16.
ВСЕГО:		х							х	х	

Примечание:

* Перечисляются применяемые в ДПП ПП виды учебных (аудиторных) занятий, предусмотренные п.1.15 настоящего Порядка.

Руководитель ДПП ПП _____ Ф.И.О.

Декан ФДПО _____ Ф.И.О.