

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

«22» 03 20 18 г.

(протокол № УС-02)

Ректор ГУАП



Ю.А. Антохина

20 18 г.

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Государственное и муниципальное управление

(наименование программы)

Санкт-Петербург

2018

Лист согласования

Руководитель ДПП
директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей в области государственного и муниципального управления как форме публичного управления в условиях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в рамках овладения современными методами государственного и муниципального управления, представления о функциях актуальных механизмов в данной сфере.

Программа разработана на основании требований профессионального стандарта 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

1.2 Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и (или) совершенствование у слушателей следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать - теорию управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Уметь - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть навыками - организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Иметь опыт деятельности - формирования обоснованных управленческих решений управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с позиции социальной ответственности в рамках реализации стратегии организации

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие высшее образование;

1.4 Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы составляет 16 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся 4 дня, по 4 часа

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

При реализации ДПП ПК используются активные образовательные технологии (Дискуссионные, Игровые, Тренинговые, Рейтинговые)

2.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимися научной деятельностью.

Кадровое обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.3 Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Календарный учебный график

Срок обучения 4 дня.

Объем ДПП ПК 16 часов.

№ п/ п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период, (дни, недели, месяцы)			
			1 день	2 день	3 день	4 день
1	Государственно е и муниципальное управление	15	4Л	4Л	4Л	3Л
2	Итоговая аттестация	1ИА				
ИТОГО, час.		16				

3.2 Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 2.

Учебный план ДПП ПК, реализуемой с частичным применением дистанционных образовательных технологий приведен в таблице 3.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.			СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них				
				Лекции	Практ. занят., семинары			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Государственное и муниципальное управление	15	15	15				ПК-1
Итоговая аттестация		1						
ИТОГО:		16	15	15				

Таблица 3 - Учебный план ДПП ПК, реализуемой с частичным применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные занятия, час.			Дистанционные занятия, час.			СРС**, час.	Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары	Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Дисциплина (модуль) «Государственное и муниципальное управление»	15	15						×	×	ПК-1
Итоговая аттестация (зачет)		1									
ИТОГО:		16	15	×			×		×		

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Формы рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики/ стажировки по ДПП ПК приведены ниже.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление»
(Название)

Форма обучения очно-заочная

1 Цель

Целью реализации программы является формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей в области государственного и муниципального управления как форме публичного управления в условиях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также в рамках овладения современными методами государственного и муниципального управления, представления о функциях актуальных механизмов в данной сфере.

Программа разработана на основании требований профессионального стандарта 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

Результатом изучения модуля является подготовка слушателя ДПП ПК Экономика и управление народным хозяйством в соответствии с требованиями профессионального стандарта 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» к реализации на практике обобщенных трудовых функций.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Знать - теорию управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Уметь - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть навыками - организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Иметь опыт деятельности - формирования обоснованных управленческих решений управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с позиции социальной ответственности в рамках реализации стратегии организации

3 Объем

Данные об общем объеме дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость

Вид учебной работы	Всего
1	2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (час)	16
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе*</i>	15
лекции (Л), (час)	15
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	
лабораторные работы (ЛР), (час)	×
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	×
Итоговая аттестация	1

4 Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» и их трудоемкость

Разделы, темы	Виды учебных занятий
Раздел 1. Тема 1. Понятие государственного управления Тема 2. Сущность государственного управления Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления Тема 4. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	Лекции, 4 час
Раздел 2. Тема 1. Понятие и признаки государства Тема 2. Политическая власть как общесоциологическая категория Тема 3. Типы государства	Лекции, 4 час

Тема 4. Форма государства Тема 5. Формы правления Тема 6. Формы государственного устройства Тема 7. Политический режим	
Раздел 3. Тема 1. Органы государственной власти. Понятие, правовой статус Тема 2. Классификация органов государственной власти Тема 3. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность Тема 4. Администрация Президента РФ Тема 5. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия РФ Тема 6. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ	Лекции, 4 час
Раздел 4. Тема 1. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ Тема 2. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция Тема 3. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ Тема 4. Органы исполнительной власти субъектов РФ Тема 5. Органы законодательной власти субъектов РФ Тема 6. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.	Лекции, 3 час
Итого:	15

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в
------------------	--------------------------	--------------------------

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/545950	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01551-3 -	
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460488	Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (o) ISBN 978-5-16-009732-9 -	
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/470914	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0398-2 -	
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/471455	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура)	

	(Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010110-1 -	
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/521039	Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369- 01473-8 -	
Дополнительная литература		
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/952104	Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. -	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (при наличии*)

6.1 Состав оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

<p>«неудовлетворительно»</p> <p>«не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10)

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 11)

Таблица 11 – Вопросы для зачета

Перечень вопросов для зачета
<ol style="list-style-type: none"> 1. Власть и управление 2. Какая функция государства относится к внешним функциям, а какая к внутренним функциям 3. Какая функция государственного управления реализует формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства 4. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений 5. Субъектом государственного или муниципального управления является... 6. Объект государственного и муниципального управления это... 7. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это... 8. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для... 9. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для... 10. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для.... 11. Первым Президентом России был... 12. Президент Российской Федерации является... 13. Президент Российской Федерации избирается сроком на.... 14. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации... 15. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет... 16. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия...

17. Президент РФ не имеет право...
18. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более...
19. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает...
20. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях...
21. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает...
22. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти
23. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ
24. Пересматривать решения органов судебной власти вправе...
25. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют..
26. Государственное регулирование экономики направлено на достижение...
27. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для...
28. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для...
29. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для...
30. Высшей формой государственного регулирования являются...
31. Административные меры обычно представлены в форме...
32. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над...

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 12)

Таблица 12 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

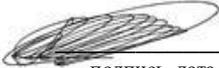
Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 13)

Таблица 13 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

Лист согласования

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

Руководитель ДПП

директор ИФ ГУАП, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Евшин А.Г.
инициалы, фамилия

декан ФДПО ГУАП, к.э.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Мельниченко А.М.
инициалы, фамилия

4 ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачета

Форма проведения итогового зачета – устная.

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 3.3.

Перечень вопросов для итогового зачета приводится в таблицах 10–12.

4.2 Требования к выпускной(ым) аттестационной(ым) работе(ам) и порядку их выполнения

Не предусмотрено

4.3 Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 1.

Таблица 1– Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
http://znanium.com/bookread/2.php?book=504494	Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5	
http://znanium.com/bookread/2.php?book=537343	Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011601-3	
http://znanium.com/bookread/2.php?book=548020	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография /Тихомирова О. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN	

	978-5-16-006383-6	
Дополнительная литература		
http://znanium.com/bookread/2.php?book=539470	Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях: Монография / Аньшин В. М., Ильина О. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-004146-9	

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

4.4 Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 3.

Таблица 3– Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Не предусмотрено	

4.5 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1 Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета

Форма проведения итогового зачета	Перечень оценочных материалов
Устная	Список вопросов к зачету

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для итогового зачета.

Описание показателей для оценки компетенций для итогового зачета:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы итогового зачета/экзамена с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении итогового зачета/экзамена в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 5).

Таблица 5–Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний;

	<ul style="list-style-type: none"> – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
<p>«неудовлетворительно»</p> <p>не зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы представлены в таблицах 6 – 8.

Таблица 6 – Список вопросов для итогового зачета, проводимого в устной форме

Список вопросов для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
<p>Перечень вопросов для зачета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Власть и управление 2. Какая функция государства относится к внешним функциям, а какая к внутренним функциям 3. Какая функция государственного управления реализует формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства 4. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений 5. Субъектом государственного или муниципального управления является... 6. Объект государственного и муниципального управления это... 7. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это... 8. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для... 9. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для... 10. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для.... 11. Первым Президентом России был... 12. Президент Российской Федерации является... 13. Президент Российской Федерации избирается сроком на.... 14. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации... 15. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением 	<p>ПК-1</p>

<p>выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет...</p> <p>16. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия...</p> <p>17. Президент РФ не имеет право...</p> <p>18. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более...</p> <p>19. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает...</p> <p>20. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях...</p> <p>21. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает...</p> <p>22. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти</p> <p>23. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ</p> <p>24. Пересматривать решения органов судебной власти вправе...</p> <p>25. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют..</p> <p>26. Государственное регулирование экономики направлено на достижение...</p> <p>27. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для...</p> <p>28. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для...</p> <p>29. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для...</p> <p>30. Высшей формой государственного регулирования являются...</p> <p>31. Административные меры обычно представлены в форме...</p> <p>32. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над...</p>	
--	--

Таблица 7 – Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового зачета/ экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 8 – Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

4.5.2 Фонд оценочных материалов для оценки защиты выпускной аттестационной работы

Не предусмотрено