

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
(ИФ ГУАП)  
Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИФ ГУАП, к.ю.н.



Д.В. Ворновских  
« 22 » июня 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Ивангород, 2023

Настоящие методические рекомендации являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (на базе основного общего образования, среднего общего образования), базовой подготовки, одобренные цикловой комиссией по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденные директором ИФ ГУАП от 22.06.2023 года, и подготовлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Обсуждены на заседании методического совета колледжа Центра СПО ИФ ГУАП протокол № 7 от 15.06.2023 г.

Разработчики:

Леопкевич Е.В. - председатель цикловой комиссии по специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>ТЕМА И ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>5</b>
<b>СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>7</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>8</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНО-ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>12</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>13</b>
<b>ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	<b>18</b>
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>22</b>
<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>23</b>
<b>ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	<b>24</b>

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является аттестационным испытанием в рамках итоговой аттестации выпускника.

Вопросы подготовки и защиты ВКР регламентируются Положением о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (РДО ГУАП. СМК 2.92) (<https://docs.guap.ru/smk/2.92.pdf>).

Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей 40.00.00 содержится в РДО ГУАП. СМК 3.164.9 (<https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>). Все необходимые формы документов приложены к Положению.

В ИФ ГУАП ИА по ОП СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится в форме ВКР, выполняемой в виде защиты дипломной работы.

Цель ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка и защита дипломной работы направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи и способствует:

– систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;

– закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;

– выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Дипломные работы подлежат рецензированию. Форма рецензии на дипломную работу <https://docs.guar.ru/smk/3.164.9.pdf>

## **ТЕМА И ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Согласование и утверждение тем дипломных работ

Перечень предлагаемых тем дипломных работ разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой комиссии ЦСПО ИФ ГУАП, обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ИЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем дипломных работ является составной частью программы ИА по соответствующей ОП СПО.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- соответствовать утвержденному руководителем плану дипломной работы ;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется студентом с использованием собранных

им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также ранее выполненной курсовой работы (проекта).

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Формулировка темы должна отражать цель выполнения дипломной работы.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного перечня предлагаемых тем, в том числе предложения своей тематики дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В случае обоснованности целесообразности разработки дипломной работы по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студент подает письменное заявление <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> на имя председателя цикловой комиссии. Заявление с положительной резолюцией является основанием для включения предлагаемой темы в приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, руководителей, консультантов (при необходимости) и рецензентов утверждается приказом ГУАП в срок не позднее, чем за 3 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Задание на выполнение дипломной работы

Задание на выполнение дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и подписывается руководителем дипломной работы.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании выпускающей цикловой комиссии.

Прошедшее экспертизу задание утверждается заместителем директора ИФ ГУАП по ЦСПО.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на выполнение дипломной работы выдается студенту руководителем дипломной работы и консультантами (при наличии) под подпись не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

## **СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Текст дипломной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> ;
- 2) задание на выполнение дипломной работы/ дипломного проекта <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> ;
- 3) содержание;
- 4) определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки (при наличии);
- 5) введение;
- 6) разделы (главы), определяемые спецификой дипломной работы ;
- 7) заключение (выводы);
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при наличии).

# СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

## *Содержание.*

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

## *Определения, обозначения и сокращения.*

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе/ дипломном проекте. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ... ».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте дипломной работы. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

В тексте дипломной работы допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном



тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее – ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте дипломной работы не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом дипломной работы .

Введение является структурным элементом дипломной работы , в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность и практическая значимость темы;
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы дипломной работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) теоретические основы, методика и методология исследования;
- 5) характеристика структуры работы.

### ***Содержательная часть дипломной работ .***

Содержательная часть дипломной работы должна отражать процесс исследования практической и/ или теоретической проблемы.

Содержательную часть работы следует делить на главы и параграфы. Дипломная работа должна содержать две главы (в исключительных случаях три), в каждой по два-три параграфа, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа нормативных правовых актов, опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора. Объем каждого параграфа

должен составлять не менее 10 страниц. В процессе написания работы следует соблюдать соразмерность (приблизительное равенство, количества страниц) между главами и параграфами.

В соответствии с логической структурой изложения первая глава дипломной работы должна содержать теоретические и методологические основы исследования проблемы, понятия, принципы, классификации, научные дискуссии, историко-правовой анализ исследуемой проблемы. Вторая глава дипломной работы должна содержать анализ, характеристику проблем практики правоприменения в исследуемой сфере, исследование взаимосвязей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, тенденции его развития.

В соответствии с заданием на выполнение дипломной работы в содержание могут быть включены дополнительные разделы, перечень которых определяется утвержденной для данной ОП СПО программой ИА.

### ***Заключение.***

Данный структурный элемент дипломной работы должен содержать анализ результатов теоретических исследований, проведенных студентом при выполнении дипломной работы, и рекомендации по их практическому использованию. При этом могут быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно.

Заключение не должно быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должно представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

В тексте заключения не должно содержаться цитат и других текстовых заимствований.

### ***Список использованных источников.***

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения дипломной работы. Список необходимо оформлять в

соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

Количество источников не менее 30 без учета нормативных правовых актов.

В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте дипломной работы .

При выполнении дипломной работы могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП СПО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

### *Приложения.*

В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- скриншоты компьютерных программ;
- акты внедрения;
- самостоятельные материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения дипломной работы.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц дипломной работы . Все приложения должны быть перечислены в Содержании дипломной работы с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и/или ГОСТ 7.32-2017.

Рекомендуемый объем текста дипломной работы (без учета списка использованных источников и приложений) составляет: от 50 до 60 листов формата А4.

## СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНО-ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Выступление студентов на защите дипломных работ, как правило, сопровождается показом иллюстративно-графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно-графического материала приводятся в Программе ИА по соответствующей ОП СПО.

Рекомендуется следующая структура презентации на защите дипломной работы :

- первый слайд (плакат) должен содержать наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО руководителя, год;
- далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; методы исследования; средства решения проблем;
- в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;
- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;
- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах (плакатах), текст должен легко читаться;

- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;
- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте дипломной работы, начиная с номера 1;
- основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона.
- при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;
- на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

После получения задания на выполнение дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> студент осуществляет самостоятельную разработку дипломной работы. При этом руководитель дипломной работы и консультант (при наличии) оказывают студенту помощь в организации и выполнении работы, проводят для студента систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента с руководителем и консультантами, график выполнения дипломной работы определяются руководителем и консультантами по согласованию со студентом.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на выполнение дипломной работы;
- разработка совместно со студентом содержания дипломной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и

последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы/ дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу .

В обязанности консультантов дипломной работы (при их наличии) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

При завершении работы над отдельными разделами дипломной работы , разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, студент представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе дипломной работы .

Завершенная и сброшюрованная в специальной папке дипломной работы представляется студентом руководителю дипломной работы на рассмотрение в срок не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания аттестационных испытаний.

При получении завершенной дипломной работы руководитель оформляет отзыв <https://docs.guar.ru/smk/3.164.9.pdf> в срок, не превышающий 3 календарных дней. В случае выполнения дипломной работы несколькими студентами руководитель дипломной работы оформляет отзыв об их

совместной работе в период подготовки дипломной работы. Одновременно руководитель дипломной работы ставит подпись на титульном листе. Недопустимо внесение каких-либо изменений в дипломную работу после получения отзыва руководителя дипломной работы.

Оформленный отзыв руководитель дипломной работы представляет в выпускающую цикловую комиссию в срок не позднее 12 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

Студент, получивший отрицательный отзыв руководителя дипломной работы к защите дипломной работы не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В отзыве руководителя дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> указывается:

- характерные особенности работы;
- общая оценка выполнения поставленной перед студентом задачи, основные достоинства и недостатки работы;
- степень самостоятельности и способности к исследовательской работе студента (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов):
  - уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания, умения, продемонстрированные при выполнении дипломной работы ;
  - оценка деятельности студента в период подготовки выпускной квалификационной работы (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.).

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании выпускающей цикловой комиссии. Готовность к защите определяется

заместителем директора ИФ ГУАП по ЦСПО по учебно-методической работе и оформляется приказом ГУАП в срок не позднее 10 календарных дней до начала ИА.

Подписанная к защите заместителем директора ИФГУАП по ЦСПО дипломная работа направляется утвержденному приказом ГУАП рецензенту в срок не позднее 10 дней до даты защиты.

Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда студента.

Выполненные дипломные работы/ дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике дипломной работы.

Рецензент в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ дипломной работы и представляет в выпускающую цикловую комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) с обязательным указанием оценки, которой, по его мнению, заслуживает рецензируемая дипломная работа/ дипломный проект <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>. Указание в рецензии оценки

«неудовлетворительно» не является препятствием для проведения защиты такой дипломной работы. Недопустимо внесение каких-либо изменений в дипломную работу после получения рецензии.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Выпускающая цикловая комиссия обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня защиты дипломной работы.

Студент формирует электронный вариант дипломной работы, отзыва и рецензии, которые передает председателю выпускающей цикловой комиссии.



Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

–представляет собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

–формат имени файла: ГОД\_МЕСЯЦ\_№ГРУППЫ\_ФамилияИО.pdf (например, 2016\_06\_1234\_ПушкинАС.pdf)

–содержит сканированную копию титульного листа и листов задания на выполнение дипломной работы с подписями, текст дипломной работы, сканированные копии отзыва и рецензии.

Выпускающая цикловая комиссия проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в ИЭК выпускающей цикловой комиссией в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты дипломной работы. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

После положительной защиты текст дипломной работы, отзыв и рецензия в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение.

Выпускающая цикловая комиссия формирует список защищенных дипломных работ и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты дипломных работ по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит.

Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты дипломных работ/ дипломных проектов на хранение, загружает электронные варианты дипломных работ/ дипломных проектов в свою базу данных и формирует краткие описания в электронном каталоге дипломных работ/ дипломных проектов ГУАП.

# **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ИА, в том числе формирование дипломной работы производится в системе дистанционного обучения ГУАП – системе LMS ГУАП (далее – СДО ГУАП). Для проведения ИА, в СДО ГУАП создаются соответствующие курсы «Итоговая аттестация».

Отсутствие у студента технической возможности подготовки и прохождения процедуры защиты дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий признаётся уважительной причиной не прохождения данного аттестационного испытания в установленные сроки. Порядок прохождения ИА в иные сроки установлен соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Полная последовательность действий подготовки дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий представлена в схемах (Приложение Е.1).

Общие требования к электронным и загружаемым в СДО ГУАП документам:

- каждый документ представляется в виде единого файла, содержащего все страницы документа в соответствующем порядке;
- формат страниц документа – А4, ориентация – книжная (за исключением иллюстративно-графического материала);
- формат файла – PDF (Portable Document Format);
- содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми;
- разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch);
- изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа;
- наименование файла следует указывать в соответствии со следующими правилами:

ФамилияИО\_Группа\_НазваниеДокумента.pdf, например, имя файла с заданием на дипломную работу студента Пушкина Александра Сергеевича, выглядело бы так:

«ПушкинАС\_0000\_ЗаданиеВКР.pdf»

При подготовке дипломной работы и/ или отдельных элементов могут использоваться следующие технологии и их сочетания:

- электронная почта;
- сервисы видеоконференций BigBlueButton в СДО ГУАП, Zoom, Skype, Discord или другие системы видеоконференций;
- облачные сервисы совместной работы с файлами;
- другие технологии дистанционного взаимодействия преподавателя и студента.

Первым этапом при формировании дипломной работы в СДО ГУАП является указание студентом темы дипломной работы через «Модуль для загрузки ВКР» раздела «Формирование выпускной квалификационной работы».

Задание на выполнение дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf> оформляется руководителем дипломной работы и направляется студенту. Студент распечатывает задание на выполнение дипломной работы, ознакамливается с ним, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует). Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 настоящего Положения.

Студент оформляет титульный лист (Приложение Е.3), распечатывает его, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует).

Студент направляет руководителю дипломной работы комплект документов в формате \*.pdf:

- текст завершенной в целом дипломной работы ;
- титульный лист и задание на дипломную работу ;
- официальную контактную информацию рецензента..

Руководитель дипломной работы проводит проверку на соответствие текста заданию на выполнение дипломной работы и требованиям локальных

нормативных актов ГУАП.

Руководитель дипломной работы оформляет отзыв в соответствии с требованиями п. 7.5 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>. Подготовленный отзыв с подписью переводится в электронный вид (сканируется). Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Подготовленный комплект документов руководителем дипломной работы направляется рецензенту:

- завершенная в целом дипломная работа ;
- титульный лист и задание на выполнение дипломной работы ;
- отзыв.

Рецензент дипломной работы оформляет рецензию в соответствии с требованиями п. 7.9 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>. Подготовленная рецензия с подписью рецензентом переводится в электронный вид (сканируется) и направляется руководителю дипломной работы . Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Полностью готовый комплект документов направляется руководителем дипломной работы секретарю ИЭК не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения защиты:

- титульный лист и задание на выполнение дипломной работы ;
- завершенная в целом дипломная работа ;
- отзыв;
- рецензия.

Секретарь ИЭК проверяет полученные документы на соответствие требованиям локальных нормативных актов ГУАП и размещает их в СДО ГУАП.

Документы, соответствующие требованиям, загружаются в СДО ГУАП в курсе

«Итоговая аттестация» в разделе «Формирование выпускной квалификационной работы».

Секретарь ИЭК предоставляет комплект документов председателю цикловой комиссии для подготовки заключения о дипломных работах и принятия решения о возможности допуска к защите <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Заключение председателя цикловой комиссии переводится в электронный вид (сканируется) и размещается секретарём ИЭК в СДО ГУАП. Требования к загружаемому документу представлены в п. 8.4 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Секретарь ИЭК предоставляет комплект документов заместителю директора ИФ ГУА по ЦСПО для подготовки заключения о дипломных работах/ дипломных проектах и принятия решения о допуске к защите дипломной работы <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Заключение заместителя директора ИФ ГУАП по ЦСПО переводится в электронный вид (сканируется) и размещается секретарём ИЭК в СДО ГУАП. Требования к загружаемому документу представлены в п. 8.4 настоящего Положения.

После размещения секретарём ИЭК готового комплекта документов дипломной работы в СДО ГУАП, студент может с ним ознакомиться:

- титульный лист и задание на дипломную работу;
- завершённая в целом дипломная работа;
- отзыв;
- рецензия;
- заключение председателя цикловой комиссии;
- заключение заместителя директора ИФ ГУАП по ЦСПО.

Не позднее, чем за 1 календарный день, до назначенной даты защиты студент размещает в СДО ГУАП иллюстративно-графический материал (презентацию). Требования к иллюстративно-графическому материалу (презентации) установлены разделом 6 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

Иллюстративно-графический материал (презентация) размещается в СДО ГУАП в курсе «Итоговая аттестация» в разделе «Модуль загрузки

презентации и проекта приложения к диплому».

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА ПО ДОКЛАДУ НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность, практическая значимость, цель и задачи работы;
- 2) объект и предмет работы;
- 3) используемые решения;
- 4) выводы по работе;
- 5) рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится не более 10–15 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

В основной части выступления (тему дипломной работы повторять не

стоит, её оглашает секретарь ИЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

При ответах на вопросы членов ИЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту дипломной работы и/или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ИЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители дипломных работ/ дипломных проектов, консультанты, преподаватели и др. Председатель ИЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты.

В начале заседания председатель ИЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты дипломных работ/ дипломных проектов.

Перед началом защиты секретарь ИЭК представляет студента и тему его дипломной работы .

Защита начинается с доклада студента по теме дипломной работы . Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 6 Положения М

<https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.

После завершения доклада члены ИЭК задают студенту вопросы, связанные с темой дипломной работы .

После ответов студента на вопросы секретарем ИЭК зачитываются отзыв и рецензия. В случае, когда руководитель дипломной работы и/или рецензент присутствуют на заседании, председатель ИЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы ;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв и рецензия;
- дополнительные критерии оценки, приведенные в Программе ИА по соответствующей ОП СПО.

Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим (председателем ИЭК, в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ИЭК и объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ИЭК.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Защита дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в режиме реального времени с использованием видеоконференции в СДО ГУАП с



обязательной видеозаписью.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Время в расписании аттестационных испытаний указывается в соответствии с часовой зоной местонахождения Университета, т.е. вторая часовая зона (МСК, московское время, UTC+3).

Минимальные технические требования при проведении защиты дипломной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Компьютер или ноутбук:

- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows Vista и выше;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari.

Планшет или смартфон:

- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким

образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;

- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera.

При проведении защиты дипломной работы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная идентификация личности студента.

Идентификация личности студента проходит при входе в СДО ГУАП под своими логином и паролем.

Для дополнительной идентификации личности студенту необходимо в веб-камеру представить в открытом виде студенческий билет. По требованию председателя или членов ИЭК может представляться паспорт на страницах с указанием личных данных студента: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты дипломной работы, проводится проверка технических условий её проведения.

Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты дипломной работы, секретарем ИЭК составляется расписание подключений студентов к видеоконференции. Расписание составляется с учетом среднего времени, необходимого для защиты и ответов на вопросы членов ИЭК (примерно 15 минут). Расписание размещается в СДО ГУАП и доводится до сведения студентов.

Помещение, в котором находится студент в момент защиты дипломной работы, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время проведения защиты дипломной работы в помещении не должны находиться посторонние лица;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от студента.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность студента, чистых листов бумаги и ручки, дипломной работы,

доклада и необходимые записи для выступления.

За 30 минут до начала защиты, обучающиеся подключаются к видеоконференции для проверки работы оборудования, расположения веб-камер, а также помещения на соответствие требованиям, указанным в п.11.7 настоящего Положения, получают инструкции от секретаря ИЭК. Секретарь ИЭК проверяет явку и, при необходимости, вносит изменение в расписание подключений обучающихся.

В процессе проведения защит секретарь ИЭК следит за соблюдением расписания.

По решению ИЭК видеоконференция защиты дипломных работ/ дипломных проектов может проходить:

– с одновременным подключением всех студентов, но включением веб-камер не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты включают веб-камеры.

– нахождением в видеоконференции не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты подключаются к видеоконференции.

При необходимости, может производиться дополнительная идентификация личности студента, проходящего процедуру защиты дипломной работы.

В случае сбоев в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут во время выступления студента при защите дипломной работы председатель ИЭК оставляет за собой право перенести её на другое время в период работы ИЭК, о чём составляется акт в свободной форме и подписывается председателем, членами и секретарём ИЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ИЭК.

Сбой в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи данного аттестационного испытания.

Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное

испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ИА (защиту дипломной работы ) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием аттестационных испытаний.

Результаты защиты дипломных работ/ дипломных проектов доводятся до сведения студентов в соответствии с п.10.9 Положения <https://docs.guap.ru/smk/3.164.9.pdf>.