

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП, к.ю.н.

Д.В. Ворновских
«23» июня 2022 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Ивангород, 2022

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код наименование специальности (ей)

Разработчики:

Леопкевич Елена Васильевна, старший преподаватель кафедры права ИФ ГУАП
(ФИО, должность, уч. степень, звание)

Ладанова Ольга Владимировна, старший преподаватель кафедры права ИФ ГУАП
(ФИО, должность, уч. степень, звание)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника ОМВД России
по Кингисеппскому району Ленинградской области


_____ В.П. Лебедева

ОБРАЗ

Росс.
Област.

Лебедев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика (по профилю специальности): оперативно-служебная деятельность.

Результаты, полученные при прохождении производственной практики (по профилю специальности), имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения программы

Цель:

- приобретение опыта практической деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, углубление начального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- расширение профессионального кругозора;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.3 Перечень планируемых результатов освоения программы учебной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности - Оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	----------------------------------	---

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; Уметь проявлять к ней устойчивый интерес; Иметь практический опыт речевой аргументации социальной значимости своей будущей профессии.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знать основные направления ценностно-мотивационной ориентации; Уметь организовывать собственную деятельность в соответствии с направлениями ценностно-мотивационной сферы; Иметь практический опыт применения конкретных вопросов ценностно-мотивационной сферы при выполнении профессиональных задач.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Иметь практический опыт применения типовых методов и способов при выполнении профессиональных задач.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	Знать алгоритмы действий при возникновении конкретных стандартных или нестандартных ситуаций; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Иметь практический опыт оценки возможных рисков
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях; Иметь практический опыт предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Иметь практический опыт анализа, оценки и выбора имеющейся информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

		Иметь практический опыт использования информационно—коммуникационных технологий для получения обработки и хранения информации, необходимой в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать основы профессионально этики и психологии в общении с окружающими; Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Иметь практический опыт эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими; Иметь практический опыт общения с окружающими, анализа практических психологических ситуаций при выполнении заданий и полученного результата.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать приемы и способы адаптации Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Иметь практический опыт адаптации исходя из конкретных профессиональных задач.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Иметь практический опыт планирования деятельности по повышению квалификации и самообразования исходя из конкретных профессиональных задач.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Иметь практический опыт применения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.
ОК.13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; Иметь практический навык деятельности по соблюдению требований к служебному поведению членами коллектива,

		содействию антикоррупционному поведению.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать принципы здорового образа жизни; Уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности; Иметь практический навык организации оздоровительной деятельности, выработки должного уровня физической подготовленности, гигиенических навыков и здорового образа жизни, выполнения требований охраны труда.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать юридические факты как основания возникновения правоотношений; Уметь юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Иметь практический навык принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать компетенцию и полномочия субъектов права; Уметь оказывать правовую помощь по вопросам соблюдения законодательства субъектами права; Иметь практический навык применения норм гражданско-процессуального права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать методы и способы реализации правовых норм; Уметь осуществлять реализацию норм материального и процессуального характера; Иметь практический навык применения норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать правовую основу деятельности правоохранительных органов; Уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; Иметь практический навык обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать содержание оперативно-служебных мероприятий Уметь осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности Иметь практический навык осуществления оперативно-служебных мероприятий.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения	Знать правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и

	правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	сопровождения правонарушителей Уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей Иметь практический навык применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Знать тактику следственных и оперативно - розыскных действий при раскрытии преступлений Уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Иметь практический навык выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности Уметь осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности Иметь практический навык применения технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи Уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь Иметь практический навык применения приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи при выполнении профессиональных задач.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Иметь практический навык выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима секретности.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений,	Знать перечень сведений, составляющих

	составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайн сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Иметь практический навык составления и оформления служебных документов, в том числе содержащих государственную тайну, сведения конфиденциального характера и иные охраняемые законом тайны
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; Уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; Иметь практический навык решения оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; Иметь практический навык взаимодействия при выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности.

1.3. Продолжительность учебной практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной практики (по профилю специальности) отводится 72 часа / 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	72
в том числе:	
лекций	12
практическая часть	60
экскурсии	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля (Компетенции)
	Виды работ	Час.	
1	Организационные вопросы, включающие: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; получение индивидуального задания от руководителя практики от ИФ ГУАП.	6	Отчет по практике (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	6	Отчет по практике (ОК-1, ОК-7, ОК-11, ОК-16, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.5)
3	<ul style="list-style-type: none"> - Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением; - Ознакомление с организационной структурой правоохранительного органа, организации, учреждения (задачи, полномочия, взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями); - Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами (приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями), регламентирующими деятельность правоохранительного органа, организации, учреждения. - Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами; 	60	<p>Обобщение собранного материала в отчете практики (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)</p> <p>Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете практики (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение навыков работы в справочных правовых системах; - Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения; - Выполнение отчета о практике (получение аттестационного листа, составление отчета по практике, сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений, оформление отчета по практике). 		1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК -1.9, ПК-1.10, ПК-1.11, ПК-1.12, ПК-1 ,13)
4	Оформление отчета о практике		Получение аттестационного листа, составление отчета по практике, сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений, оформление отчета по практике (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.10)
5	Защита отчета по практике		
Итого		72 часа/ 2	
		недели	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная практика (по профилю специальности).

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной практики (по профилю специальности) являются правоохранительные органы, согласно Договорам о практической подготовке в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Персональный компьютер с необходимым программным обеспечением для заполнения отчетной документации по практике Рабочее место

3.3. Информационное обеспечение практики

Перечень нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- **Нормативные акты:**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г.

Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40 «О Федеральной службе безопасности».

Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 247 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

Указ Президента России от 1 марта 2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции».

Приказ МВД России от 28 декабря 1994 г. № 437, утвердивший Инструкцию о порядке использования полиграфа при опросе граждан.

Приказ МВД России от 12 сентября 1995 г. № 353, утвердивший Инструкцию о порядке получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами.

Приказ МВД России от 29 июля 1996 г. № 412 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников органов внутренних дел».

Приказ МВД РФ от 19 июня 1997 г. № 379 «О мерах по повышению эффективности работы комплексных сил полиции и внутренних войск в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности».

Приказ МВД РФ от 7 марта 1998 г. № 170 «О предупреждении правонарушений со стороны сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД России, укреплении дисциплины и законности в их деятельности, уважительном и внимательном отношении к гражданам».

Приказ МВД РФ от 14.12.1999 N 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации».

Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости» (в ред.

от 17 ноября 005 г.).

Приказ МВД России от 16 сентября 2002 г. № 900, утвердивший Инструкцию по организации деятельности участкового уполномоченного полиции.

Приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию».

Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции общественной безопасности.

Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 81 «Об организации комплексного использования сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации по обеспечению правопорядка в общественных местах».

Приказ МВД РФ от 29 июня 2009г. № 490 «Об утверждении наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников ОВД РФ»

Приказ МВД России от 04 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях».

- **Учебная литература:**

Байрамуков, Ю. Б. Огневая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, И. Л. Михайлов ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-7638-3398-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128739>.

Горовой, В. В. Специальная техника правоохранительных органов : учебное пособие / В. В. Горовой, О. Б. Трошин, В. В. Горовой. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7876-0298-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188700>

Грозова О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/492787>

Денисенко О. И. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998>. – Режим доступа: по подписке.

Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/492618>

Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511808>

Евдокимов А.А. Военная топография. Пособие для групповых занятий. – Санкт-Петербург: ГУАП, 2008. – 104 с. http://portal.guap.ru/?n=uvc&p=stud_rvsn

Казанцев С. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Казанцев С., Я., Шевко Н., Р. — Москва : Юстиция, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-406-11332-5. — URL: <https://book.ru/book/948625>

Ковальчук, А. Н. Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 302 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130088>

Криминалистическая техника : учебник / под редакцией К. Е. Дёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2017. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188712> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Криминалистическая техника : учебник / под редакцией К. Е. Дёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2017. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188712>

Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16147-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/530532>

Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/517154>

Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511966>

Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176387>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494139>

Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/519091>

Правила оформления и ведения боевых документов Учебно-методическое пособие / Андреев А.А., Андреев В.А., Гаврилов А.В., Шмотов В.В., Хиленко В.В. — СПб., 2006. — 39 http://portal.guar.ru/?n=uvc&p=stud_rvsn

Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/512341>

Тактика и тактико-специальная подготовка (в схемах и таблицах). Основы тактики действий общевоинских подразделений вооруженных сил РФ и иностранных армий : учебное пособие. — Москва : Финансовый университет, 2022. — 85 с. — ISBN 978-5-794-21440-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265988>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740246> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений : учебное пособие / ответственный редактор М. В. Жижилина. — Москва : Проспект, 2021. — 264 с. —

ISBN 978-5-392-33578-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280955>

Ураков, И. В. Огневая подготовка : учебно-методическое пособие / И. В. Ураков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191726>

Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516431>

Шувалова Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/507981>

• **Ресурсы сети Интернет:**

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <https://cntd.ru/>

• **Необходимое программное обеспечение**

1. Microsoft Office Word;
2. OpenOffice.org,

• **Перечень информационных справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Форма отчетности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем при проведении практических занятий и лабораторных работ, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения.

Оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Демонстрация знаний организации системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов Демонстрация знаний правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушения	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Оказывать правовую помощь по вопросам соблюдения законодательства субъектами права; Применение норм гражданско-процессуального права.	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется

		итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Использование норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства при выполнении служебных задач	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Оказание содействия сотрудникам по поддержанию законности в ходе служебной деятельности	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Качественное и своевременное исполнение служебных заданий оперативно-тактического назначения	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и	Демонстрация знаний в области порядка применения специальных средств и физической силы	Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику,

специальных средств		защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Изучение документов и выявление основных правил проведения специальных операций при пресечении и раскрытии преступлений	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и Специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Демонстрация знаний о порядке использования средств специальной техники в служебной деятельности	Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Квалифицированное оказание первичной медицинской помощи (при необходимости)	Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).

<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ</p>	<p>Соблюдение режима секретности при работе со служебной документацией</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Неукоснительное соблюдение правил неразглашения конфиденциальных данных, в том числе при использовании технических средств</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Участие в работе по профилактике правонарушений</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного</p>	<p>Подготовка и направление запросов об оказании содействия в разрешении профессиональных задач</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике.</p>

самоуправления, с представителями общественных с объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами		Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-1 Понимать и сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирование заинтересованности к работе и нацеленности на достижение результата	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-2 Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной сферы	Анализ и обобщение полученных результатов выполнения служебных задач	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Корректирование намеченных планов с учетом изменяющейся обстановки	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-4 Принимать решения в стандартных	Решение сложных служебно- боевых задач, связанных в том	Письменный отчет обучающегося

и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	числе с конфликтными ситуациями	Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Выработка предложений по минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций.	Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-6 Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование максимально возможных источников информации в правоохранительной деятельности	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-7 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Использование в правоохранительной деятельности ПК, телефона и возможностей сети Интернет с максимальной эффективностью	Письменный отчет Обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с	Вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами в процессе участия в правоохранительной	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику,

представителями различных национальностей и конфессий	деятельности	защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-9 Устанавливать психологический контакт с окружающими	Верное выстраивание отношений с коллегами по работе	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Умение принимать решения в неотложных ситуациях, возникающих в процессе правоохранительной деятельности	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выработка краткосрочных и долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Соблюдение кодекса профессиональной этики при участии в правоохранительной деятельности	Письменный отчет обучающегося. Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на

		основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Проявление законного поведения в коррупционных ситуациях	Письменный отчет обучающегося. Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха в правоохранительной деятельности	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).

ФОРМА БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СПО О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

Директору ИФ ГУАП

_____ (инициалы, фамилия)

от обучающегося _____ курса группы № _____

_____ (инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____ (указать вид, тип практики)

практики с _____ по _____ 20__ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

_____ (указать название предприятия)

_____ (указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

С программой практики ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

_____ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ЦЕНТР СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

ОТЧЕТ ВЫПОЛНИЛ

Студент группы

номер группы

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ивангород 202__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной / производственной / преддипломной практики обучающегося по специальности _____

код и наименование специальности

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____.

3. Сроки проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Тема задания (в зависимости от вида практики: приобретение начального опыта практической деятельности, готовность к освоению общих и профессиональных компетенций; приобретение опыта практической деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, углубление начального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций; проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы с указанием вида выполняемых работ) по профессиональному модулю:

5. Вопросы, подлежащие изучению:

6. Выполнение комплексных работ (создание, разработка, изготовление, ремонт, настройка, регулировка и т.д. с указанием вида продукта) _____

7. Содержание отчетной документации:

7.1. индивидуальное задание;

7.2. Отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется цикловой комиссией);

– список использованных источников.

7.3. Аттестационный лист.

8. Срок представления отчёта заместителю декана по учебно–производственной работе:

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (только для производственной практики)

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ /
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся на _____ курсе в группе _____ по специальности СПО

код и наименование специальности

успешно прошел(а) учебную / производственную / преддипломную практику по профессиональному модулю ПМ _____

код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.¹
в организации _____

наименование организации, структурное подразделение, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика		
	Виды работ ²	Формы и методы контроля по каждому виду работ ³	Качество выполненной работы (по пятибалльной шкале)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной, производственной / преддипломной практики⁴

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики⁵

¹ Даты указываются только для студентов очной формы обучения

² Перечисляются все виды работ, указанные в программе профессионального модуля и выполненные во время практики

³ Экспертная оценка, решение ситуационных задач, защита отчёта, изготовление готового продукта, наблюдение за деятельностью в процессе выполнения.

⁴ Указать, какой практический опыт в целом приобретён. Охарактеризовать отношение к работе.

⁵ Указать сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Руководитель практики от организации (для производственной практики)

М.П.

подпись, дата

инициалы, фамилия

Дифференцированный зачёт (зачёт) по учебной / производственной / преддипломной
практике _____ «_____» _____

Дата «_____» _____ 20__

Руководитель практики от Центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия