

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ ГУАП, к.ю.н.



Д.В. Ворновских
«22» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Ивангород, 2023

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код наименование специальности (ей)

Разработчики:

Леошкевич Елена Васильевна, старший преподаватель кафедры права ИФ ГУАП
(ФИО, должность, уч. степень, звание)

Ладанова Ольга Владимировна, старший преподаватель кафедры права ИФ ГУАП
(ФИО, должность, уч. степень, звание)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника ОМВД России
по Кингисеппскому району Ленинградской области


В.П. Лебедева

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссия
по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность
Протокол № 6 от 08.06.2023 г.

Председатель:  / Леошкевич Е.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом Центра СПО ИФ ГУАП
Протокол № 7 от 15.06.2023 г.

Председатель:  / Ладанова О.В./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения квалификации: юрист (ВД):

ВД 1 Оперативно-служебная деятельность

ВД 2 Организационно-управленческая деятельность

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и профессиональной подготовке по профессиям: Юрист.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цели преддипломной практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

1.3 Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа

В том числе: в форме практической подготовки 144 часа/ 4 недели

1.4 Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» и ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь проявлять к ней устойчивый интерес; Иметь практический опыт речевой аргументации социальной значимости своей будущей профессии.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знать основные направления ценностно-мотивационной ориентации; Уметь организовывать собственную деятельность в соответствии с направлениями ценностно-мотивационной сферы; Иметь практический опыт применения конкретных вопросов ценностно-мотивационной сферы при выполнении профессиональных задач.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Иметь практический опыт применения типовых методов и способов при выполнении профессиональных задач.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	Знать алгоритмы действий при возникновении конкретных стандартных или нестандартных ситуаций; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Иметь практический опыт оценки возможных рисков
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях; Иметь практический опыт предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Иметь практический опыт анализа, оценки и выбора имеющейся информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт использования информационно – коммуникационных

		технологий для получения обработки и хранения информации, необходимой в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать основы профессионально этики и психологии в общении с окружающими; Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Иметь практический опыт эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими; Иметь практический опыт общения с окружающими, анализа практических психологических ситуаций при выполнении заданий и полученного результата.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать приемы и способы адаптации Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Иметь практический опыт адаптации исходя из конкретных профессиональных задач.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Иметь практический опыт планирования деятельности по повышению квалификации и самообразования исходя из конкретных профессиональных задач.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Иметь практический опыт применения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.
ОК.13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; Иметь практический навык деятельности по соблюдению требований к служебному поведению членами коллектива, содействию антикоррупционному поведению.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально	Знать принципы здорового образа жизни; Уметь организовывать свою жизнь в

	значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности; Иметь практический навык организации оздоровительной деятельности, выработки должного уровня физической подготовленности, гигиенических навыков и здорового образа жизни, выполнения требований охраны труда.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать юридические факты как основания возникновения правоотношений; Уметь юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Иметь практический навык принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать компетенцию и полномочия субъектов права; Уметь оказывать правовую помощь по вопросам соблюдения законодательства субъектами права; Иметь практический навык применения норм гражданско-процессуального права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать методы и способы реализации правовых норм; Уметь осуществлять реализацию норм материального и процессуального характера; Иметь практический навык применения норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать правовую основу деятельности правоохранительных органов; Уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; Иметь практический навык обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать содержание оперативно-служебных мероприятий Уметь осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности Иметь практический навык осуществления оперативно-служебных мероприятий.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей Уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и

		сопровождению правонарушителей Иметь практический навык применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Знать тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений Уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Иметь практический навык выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности Уметь осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности Иметь практический навык применения технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи Уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь Иметь практический навык применения приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи при выполнении профессиональных задач.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Иметь практический навык выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима секретности.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайн сведений

		<p>конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p> <p>Иметь практический навык составления и оформления служебных документов, в том числе содержащих государственную тайну, сведения конфиденциального характера и иные охраняемые законом тайны</p>
ПК 1.12.	<p>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений;</p> <p>Уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>Иметь практический навык решения оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>
ПК 1.13.	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами;</p> <p>Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</p> <p>Иметь практический навык взаимодействия при выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности.</p>
ПК 2.1	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>Знать основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений;</p> <p>Уметь осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;</p> <p>Иметь практический навык принятия оптимальных управленческих решений; организации работы подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять).</p>
ПК 2.2	<p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Знать основы документирования и организации работы с документами;</p> <p>Уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;</p> <p>Иметь практический навык выполнения</p>

		оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства, документационного обеспечения управленческой деятельности.
--	--	--

**2.СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Наименование тем практики	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Тема 1	Описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение преддипломной практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими правоохранительными органами)	36
Тема 2	Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения преддипломной практики Описание должностной инструкции сотрудника по месту прохождения преддипломной практики.	36
Тема 3	Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения преддипломной практики. Сбор материала для выпускной квалификационной работы и анализ информации, собранной в процессе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (в т.ч. статистические данные, примеры из практики, судебные акты).	36
Тема 4	Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики.	36
Итого		144 часа

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется в правоохранительных органах на основе прямых договоров, заключаемых между ИФ ГУАП и правоохранительными органами, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, в сфере правоохранительной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от ИФ ГУАП на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из ИФ ГУАП за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) при проведении в образовательной организации

- организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;
- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении;

- организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (КонсультантПлюс).

Нормативно – правовые акты

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) //СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Действующая редакция //Российская газета. 2001. № 256. 31 декаб-ря.
- О противодействии коррупции [Текст]: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ Действующая редакция // Российская газета. 2008. 30 декабря.
- О полиции [Текст]: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. Действую- щая редакция //Российская газета. 2011. 8 февраля.
- О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении измене- ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст]: Федеральний за- кон от 30.11. 2011 № 342-ФЗ. Действующая редакция // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
- О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Феде- рации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595.
- Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст]: Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248. Действующая редакция //СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
- Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно- постовой службы полиции [Текст]: Приказ МВД России от 29.01.2008 № 80. Действующая редакция //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 27.
- О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Феде- рации [Текст]: Приказ МВД России от 18.05.2012 № 521. Действующая редакция //Российская газета. 2012. № 162. 18 июля.
- О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению прото- колов об административных правонарушениях и административному задержанию [Текст]: Приказ МВД России от 05.05.2012 № 403. Действующая редакция //Бюллетень норматив- ных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 36.
- О совершенствовании системы статистической отчетности в органах внутренних дел [Текст]: Приказ МВД РФ от 10.12.1996 № 650. Действующая редакция //Бюллетень текущего законодательства. МВД РФ. Вып. 18. Часть II. – М., 1996.
- Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекра- щении уголовного преследования [Текст]: Приказ МВД России от 07.11.2011 № 1121. Действующая редакция //Российская газета. № 2. 2012. 11 января.
- Об утверждении Временного наставления по службе штабов органов внутренних дел [Текст]: Приказ МВД РФ от 12.02.1997 № 86. Действующая редакция //Бюллетень те- кущего законодательства. МВД РФ. Вып. 19. – М., 1997.
- Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в тер- риториальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и

сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях [Текст]: Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736. Действующая редакция //Российская газета. 2014. № 260. 14 ноября.

• Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия [Текст]: Приказ МВД России от 26.07.2013 № 575. Действующая редакция //Российская газета. 2013. № 226. 9 октября.

Основные источники:

Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513388>

Байрамуков, Ю. Б. Огневая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, И. Л. Михайлов ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-7638-3398-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128739>.

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05938-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/515948>

Горовой, В. В. Специальная техника правоохранительных органов : учебное пособие / В. В. Горовой, О. Б. Трошин, В. В. Горовой. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7876-0298-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188700>

Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511578>

Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16274-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/530727>

Грозова О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/492787>

Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/512065>

Денисенко О. И. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998>. - Режим доступа: по подписке.

Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/492618>

Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511808>

Евдокимов А.А. Военная топография. Пособие для групповых занятий. – Санкт-Петербург: ГУАП, 2008. – 104 с. http://portal.guap.ru/?n=uvc&p=stud_rvsn

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/517647>

- Казанцев С. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Казанцев С., Я., Шевко Н., Р. — Москва : Юстиция, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-406-11332-5. — URL: <https://book.ru/book/948625>
- Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518014>
- Ковальчук, А. Н. Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 302 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130088>
- Криминалистическая техника : учебник / под редакцией К. Е. Дёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2017. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188712> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Криминалистическая техника : учебник / под редакцией К. Е. Дёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2017. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188712>
- Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03936-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/511839>
- Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16147-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/530532>
- Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509712>
- Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменищкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/517154>
- Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511966>
- Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509712>
- Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176387>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494139>
- Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/516177>
- Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16060-4.

— URL : <https://urait.ru/bcode/530358>

Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/519091>

Правила оформления и ведения боевых документов Учебно-методическое пособие / Андреев А.А., Андреев В.А., Гаврилов А.В., Шмотов В.В., Хиленко В.В. — СПб., 2006. — 39 http://portal.guar.ru/?n=uv&p=stud_rvsn

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511601>

Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15077-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/511796>

Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/512341>

Тактика и тактико-специальная подготовка (в схемах и таблицах). Основы тактики действий общевоинских подразделений вооруженных сил РФ и иностранных армий : учебное пособие. — Москва : Финансовый университет, 2022. — 85 с. — ISBN 978-5-794-21440-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265988>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740246> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений : учебное пособие / ответственный редактор М. В. Жижина. — Москва : Проспект, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-392-33578-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280955>

Ураков, И. В. Огневая подготовка : учебно-методическое пособие / И. В. Ураков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191726>

Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516431>

Шувалова Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/507981>

Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15835-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/509849>

Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13733-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513753>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи обучающимся отчета по практике, аттестационного листа и характеристики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Демонстрация знаний организации системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов Демонстрация знаний правильной квалификации фактов и обстоятельств правонарушения</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Оказывать правовую помощь по вопросам соблюдения законодательства субъектами права; Применение норм гражданско-процессуального права.</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>Использование норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства при выполнении служебных задач</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>

<p>ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Оказание содействия сотрудникам по поддержанию законности в ходе служебной деятельности</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Качественное и своевременное исполнение служебных заданий оперативно-тактического назначения</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p>Демонстрация знаний в области порядка применения специальных средств и физической силы</p>	<p>Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с</p>	<p>Изучение документов и выявление основных правил проведения специальных операций при пресечении и раскрытии преступлений</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его</p>

профилем подготовки		соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и Специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Демонстрация знаний о порядке использования средств специальной техники в служебной деятельности	Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Квалифицированное оказание первичной медицинской помощи (при необходимости)	Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ	Соблюдение режима секретности при работе со служебной документацией	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).

<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Неукоснительное соблюдение правил неразглашения конфиденциальных данных, в том числе при использовании технических средств</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Участие в работе по профилактике правонарушений</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>Подготовка и направление запросов об оказании содействия в разрешении профессиональных задач</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК.2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции</p>	<p>Использование различных методов управления в рамках структурных подразделений</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист</p>

<p>в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>(служб правоохранительного органа), организация работы коллектива в критических ситуациях (к примеру, при раскрытии преступления по «горячим следам»)</p>	<p>Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Организация работы по документированию текущей работы, налаживание взаимодействия между подразделениями правоохранительного органа или между правоохранительными органами</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирование заинтересованности к работе и нацеленности на достижение результата</p>	<p>Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ОК-2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p>	<p>Анализ и обобщение полученных результатов выполнения служебных задач</p>	<p>Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка.</p>

		Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Корректирование намеченных планов с учетом изменяющейся обстановки	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Решение сложных служебно-боевых задач, связанных в том числе с конфликтными ситуациями	Письменный отчет обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Выработка предложений по минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций.	Анализ отчета обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-6 Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Использование максимально возможных источников информации в правоохранительной деятельности	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную

профессионального и личностного развития		работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-7 Использовать информационно- коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Использование правоохранительной деятельности ПК, телефона и возможностей сети Интернет с максимальной эффективностью	в Письменный отчет Обучающегося Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий	Вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами в процессе участия в правоохранительной деятельности	в Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-9 Устанавливать психологический контакт с окружающими	Верное выстраивание отношений с коллегами по работе	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).
ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Умение принимать решения в неотложных ситуациях, возникающих в процессе правоохранительной деятельности	Аттестационный лист Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную

		<p>работу на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Выработка краткосрочных и долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы</p>	<p>Аттестационный лист</p> <p>Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике.</p> <p>Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ОК-12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Соблюдение кодекса профессиональной этики при участии в правоохранительной деятельности</p>	<p>Письменный отчет обучающегося.</p> <p>Аттестационный лист</p> <p>Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике.</p> <p>Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ОК-13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Проявление законного поведения в коррупциогенных ситуациях</p>	<p>Письменный отчет обучающегося.</p> <p>Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчета по практике.</p> <p>Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
<p>ОК-14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями</p>	<p>Соблюдение режима труда и отдыха в правоохранительной деятельности</p>	<p>Аттестационный лист</p> <p>Экспертная оценка, полнота и своевременность предоставления отчета по практике, его соответствие заданию на</p>

<p>здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>практику, защита отчета по практике. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую, выполненную работу на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчета: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).</p>
--	--	---

ФОРМА БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СПО О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В
ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

Директору ИФ ГУАП

_____ (инициалы, фамилия)

от обучающегося _____ курса группы № _____

_____ (инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____ (указать вид, тип практики)
практики с _____ по _____ 20__ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

_____ (указать название предприятия)

_____ (указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

С программой практики ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

_____ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ЦЕНТР СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ,
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

ОТЧЕТ ВЫПОЛНИЛ

Студент группы

номер группы

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ивангород 202__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной / производственной / преддипломной практики обучающегося по специальности _____

код и наименование специальности

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____.

3. Сроки проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Тема задания (в зависимости от вида практики: приобретение начального опыта практической деятельности, готовность к освоению общих и профессиональных компетенций; приобретение опыта практической деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, углубление начального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций; проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы с указанием вида выполняемых работ) по профессиональному модулю:

5. Вопросы, подлежащие изучению:

6. Выполнение комплексных работ (создание, разработка, изготовление, ремонт, настройка, регулировка и т.д. с указанием вида продукта) _____

7. Содержание отчетной документации:

7.1. индивидуальное задание;

7.2. Отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется цикловой комиссией);

– список использованных источников.

7.3. Аттестационный лист.

8. Срок представления отчёта заместителю декана по учебно–производственной работе: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (только для производственной практики)

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся на _____ курсе в группе _____ по специальности СПО

код и наименование специальности

успешно прошел(а) учебную / производственную / преддипломную практику по профессиональному модулю ПМ _____

код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.¹
в организации _____

наименование организации, структурное подразделение, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
Виды работ ²	Формы и методы контроля по каждому виду работ ³	Качество выполненной работы (по пятибалльной шкале)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной, производственной / преддипломной практики⁴

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики⁵

Руководитель практики от организации (для производственной практики)

М.П.

подпись, дата

инициалы, фамилия

¹ Даты указываются только для студентов очной формы обучения

² Перечисляются все виды работ, указанные в программе профессионального модуля и выполненные во время практики

³ Экспертная оценка, решение ситуационных задач, защита отчёта, изготовление готового продукта, наблюдение за деятельностью в процессе выполнения.

⁴ Указать, какой практический опыт в целом приобретён. Охарактеризовать отношение к работе.

⁵ Указать сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Дифференцированный зачёт (зачёт) по учебной / производственной / преддипломной практике
_____ « _____ » _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

Руководитель практики от Центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия