

## Аннотация

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02

«Правоохранительная деятельность»

код

наименование специальности

в части освоения квалификации: юрист (ВД):

ВД 2 Организационно-управленческая деятельность

Проведение производственной практики (по профилю специальности) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цели:

-закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в управленческой деятельности в правоохранительных органах;

-приобретение студентами необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности в области организации управленческой деятельности;

-закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для решения конкретных правовых ситуаций;

-установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;

-проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности по специальности;

-выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 «Оперативная-служебная деятельность» в том числе профессиональные (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<b>Знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций <b>Уметь:</b> принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной

	<p>организации труда;  Владеть навыками реализации  организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  особенности юридической лексики;  правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения;  <b>Уметь:</b>  разрабатывать управленческую документацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.  Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.  Владеть юридической терминологией;  приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Знать</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии;  <b>Уметь</b> проявлять к ней устойчивый интерес;  <b>Иметь практический опыт</b> речевой аргументации социальной значимости своей будущей профессии.</p>
<p>ОК -2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p>	<p><b>Знать</b> основные направления ценностно-мотивационной ориентации;  <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность в соответствии с направлениями ценностно-мотивационной ориентации;  <b>Иметь практический опыт</b> применения конкретных вопросов ценностно-мотивационной сферы при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК-3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач;  <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;  <b>Иметь практический опыт</b> применения типовых методов и способов при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК-4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать</b> алгоритмы действий при возникновении конкретных стандартных или нестандартных ситуаций;  <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;  <b>Иметь практический опыт</b> оценки возможных рисков при принятии решения и ответственности за его принятие.</p>

<p>ОК-5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> психологические основы взаимодействия с разными слоями населения;  <b>Уметь</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях;  <b>Иметь практический опыт</b> предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-6 Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  <b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  <b>Иметь практический опыт</b> анализа, оценки и выбора имеющейся информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК-7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <b>Уметь</b> использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  <b>Иметь практический опыт</b> использования информационно—коммуникационных технологий для получения, обработки и хранения информации, необходимой в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК -8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;  <b>Уметь</b> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;  <b>Иметь практический опыт</b> эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>
<p>ОК-9 Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;  <b>Уметь</b> устанавливать психологический контакт с окружающими;  <b>Иметь практический опыт</b> общения с окружающими, анализа практических психологических ситуаций при выполнении заданий и полученного результата.</p>
<p>ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;  <b>Уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;  <b>Иметь практический опыт</b> адаптации исходя из конкретных профессиональных задач.</p>
<p>ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития;  <b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  <b>Иметь практический опыт</b> планирования деятельности по повышению квалификации и самообразования исходя из конкретных профессиональных задач.</p>
<p>ОК-12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами</p>	<p><b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;  <b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с</p>

морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> применения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.</p>
ОК-13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<p><b>Знать</b> правовую основу и способы борьбы с коррупцией;</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности;</p> <p><b>Иметь практический навык</b> деятельности по соблюдению требований к служебному поведению членами коллектива, содействию антикоррупционному поведению.</p>
ОК-14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> принципы здорового образа жизни; <b>Уметь</b> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Иметь практический навык</b> организации оздоровительной деятельности, выработки должного уровня физической подготовленности, гигиенических навыков и здорового образа жизни, выполнения требований охраны труда.</p>

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется наставником от предприятия, а также преподавателем-руководителем практики от учебного заведения в процессе проведения практических занятий, проверки дневников практики, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ по каждому виду деятельности, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 144 часа/ 4 недели

Язык обучения русский.