

Аннотация

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02

«Правоохранительная деятельность»

код

наименование специальности

в части освоения квалификации: юрист (ВД):

ВД 2 Организационно-управленческая деятельность

Проведение производственной практики (по профилю специальности) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цели:

-закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в управленческой деятельности в правоохранительных органах;

-приобретение студентами необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности в области организации управленческой деятельности;

-закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для решения конкретных правовых ситуаций;

-установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;

-проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности по специальности;

-выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 «Оперативная-служебная деятельность» в том числе профессиональные (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной

	<p>организации труда; Владеть навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Знать: особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения; Уметь: разрабатывать управленческую документацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; Уметь проявлять к ней устойчивый интерес; Иметь практический опыт речевой аргументации социальной значимости своей будущей профессии.</p>
<p>ОК -2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p>	<p>Знать основные направления ценностно-мотивационной ориентации; Уметь организовывать собственную деятельность в соответствии с направлениями ценностно-мотивационной ориентации; Иметь практический опыт применения конкретных вопросов ценностно-мотивационной сферы при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК-3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Иметь практический опыт применения типовых методов и способов при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК-4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>Знать алгоритмы действий при возникновении конкретных стандартных или нестандартных ситуаций; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Иметь практический опыт оценки возможных рисков при принятии решения и ответственности за его принятие.</p>

<p>ОК-5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях; Иметь практический опыт предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-6 Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Иметь практический опыт анализа, оценки и выбора имеющейся информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК-7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт использования информационно—коммуникационных технологий для получения, обработки и хранения информации, необходимой в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК -8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Иметь практический опыт эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>
<p>ОК-9 Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими; Иметь практический опыт общения с окружающими, анализа практических психологических ситуаций при выполнении заданий и полученного результата.</p>
<p>ОК-10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Иметь практический опыт адаптации исходя из конкретных профессиональных задач.</p>
<p>ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; Иметь практический опыт планирования деятельности по повышению квалификации и самообразования исходя из конкретных профессиональных задач.</p>
<p>ОК-12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами</p>	<p>Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с</p>

морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>Иметь практический опыт применения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.</p>
ОК-13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<p>Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией;</p> <p>Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности;</p> <p>Иметь практический навык деятельности по соблюдению требований к служебному поведению членами коллектива, содействию антикоррупционному поведению.</p>
ОК-14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать принципы здорового образа жизни; Уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический навык организации оздоровительной деятельности, выработки должного уровня физической подготовленности, гигиенических навыков и здорового образа жизни, выполнения требований охраны труда.</p>

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется наставником от предприятия, а также преподавателем-руководителем практики от учебного заведения в процессе проведения практических занятий, проверки дневников практики, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ по каждому виду деятельности, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 144 часа/ 4 недели

Язык обучения русский.