

## ФОРМЫ

проведения вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно на 2020/2021 учебный год

1. Вступительные испытания в университет проводятся в письменной форме на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в письменной форме на русском и соответствующем иностранном языке.

2. Материалы вступительных испытаний составляются на основании Программ вступительных испытаний.

3. Форма проведения вступительных испытаний – письменный экзамен.

4. Продолжительность вступительных испытаний составляет:

4.1. Общеобразовательные вступительные испытания:

- русский язык – 90 минут;
- математика – 120 минут;
- физика – 120 минут;
- обществознание – 60 минут;
- история – 60 минут;
- иностранный язык – 120 минут;

4.2. Вступительное испытание при приеме в магистратуру – 60 минут.

4.3. Вступительные испытания при приеме в аспирантуру:

- иностранный язык – 60 минут;
- философия – 60 минут;
- вступительное испытание по направлению – 60 минут.

5. Во время проведения вступительного испытания в аудиторию допускаются только члены приемной и предметной комиссий и дежурные по аудиториям, назначенных из числа сотрудников университета.

6. Поступающий регистрируется у дежурного по аудитории, получает бланк для выполнения задания и занимает место, указанное дежурным. Вопрос о допуске к вступительному испытанию поступающего, не внесенного в списки группы или забывшего документы, решается персонально ответственным секретарем приемной комиссии.

7. Поступающие должны сидеть разрезанно, не более одного человека за партой.

8. Запечатанный конверт с заданиями вскрывается в аудитории одним из дежурных по аудитории. Началом вступительного испытания считается время получения задания последним поступающим. Время начала и окончания вступительного испытания указывается на доске. Поступающим периодически сообщается текущее время.

9. На вопросы поступающего по оформлению задания или по правилам проведения вступительного испытания может ответить дежурный по

аудитории. Любые вопросы по существу задания должны задаваться письменно на обратной стороне задания. Отвечать на них имеет право лишь член предметной комиссии, обязательно в письменном виде с подписью.

10. В случае удаления поступающего из аудитории, на титульном листе работы и в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается соответствующая пометка - например: "Удален за списывание". Работа не проверяется, за нее выставляется оценка 0 баллов. Обнаруженный материал (шпаргалки, тетрадки, книги) вкладывается в работу. В случае если изъятые документы представляют ценность для поступающего, они ему возвращаются по его заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии.

11. По окончании вступительного испытания поступающие сдают работы с вложенными в них заданиями, охваченные экзаменационным листом. Дежурный по аудитории проверяет правильность заполнения титульного листа. Случаи отказа поступающего сдать работу отмечаются дежурным в ведомости.

12. Собранные по группам комплекты работ пересчитываются и сдаются без задержки ответственному секретарю приемной комиссии, о чем он делает пометку в ведомости. Все исправления, внесенные в ведомость, обязательно удостоверяются его подписью и подписью дежурного по аудитории.

13. В приемной комиссии работы обезличиваются и передаются председателю предметной комиссии для проверки. Проверка письменных работ производится только в помещении университета.

14. Авторство работ членам предметной комиссии не раскрывается; все замечания и оценка выставляются только на листах-вкладышах. Подписанные работы или работы, имеющие условные знаки, раскрывающие их авторство, проверяются как минимум двумя членами предметной комиссии в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии, о чем делается пометка на работе.

15. Работы оцениваются по 100 балльной шкале (при приеме в аспирантуру – по 5 балльной шкале) в соответствии с критериями оценки по данному вступительному испытанию, количество баллов проставляется на листе-вкладыше и, после дешифровки, в экзаменационном листе. Председатель экзаменационной комиссии или его заместитель дополнительно проверяют работы, оценка которых была изменена (причина изменения оценки обязательно указывается) и работы, авторство которых оказалось раскрытым.

16. Выход поступающего из аудитории во время вступительного испытания без сопровождающего недопустим. Во время вступительного испытания на парте у поступающего может находиться:

- паспорт;
- экзаменационный лист;
- авторучка или шариковая ручка;
- экзаменационное задание;

- бланк работы.

Все прочие личные вещи (одежда, мешки, сумки и сумочки, линейки, пеналы, калькуляторы, посторонние бумаги, тетради, книги) должны быть сданы в гардероб или сложены в специально выделенном месте в аудитории.

17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

18. Работа должна быть написана авторучкой или шариковой ручкой (синим или черным цветом). Работы, написанные карандашом, не проверяются; фрагменты работ, написанные карандашом, во внимание не принимаются, и предметом апелляции быть не могут.

19. Титульный лист должен быть подписан, на нем должны быть указаны номер группы и номер экзаменационного листа. Никаких посторонних записей на титульном листе делать не разрешается. По окончании вступительного испытания титульные листы отделяются от работы и не проверяются. На листах-вкладышах запрещается делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

20. ПОСТУПАЮЩИЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН одним из представителей университета, названным в пункте 5., при разговорах с соседями. Всем участникам разговора делается письменное замечание дежурным по аудитории в виде пометки на работах "Замечание за разговоры". При наличии свободных мест, поступающие рассаживаются.

21. ПОСТУПАЮЩИЙ МОЖЕТ БЫТЬ удален со вступительного испытания одним из представителей университета, названным в пункте 5, в следующих случаях:

- при использовании литературы, тетрадей, неучтенной бумаги, мобильных телефонов, калькуляторов и.т.д.;
- при обмене поступающими заданиями, черновиками или документами;
- при повторном замечании за разговоры.

22. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры определены в пункте 5.3. «Правил приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения на 2020/2021 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденных приказом ГУАП.

23. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов при приеме по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определены в пункте 5. «Правил приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2020/2021 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденных приказом ГУАП.