

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Методические указания
к выпускной квалификационной работе



Санкт-Петербург
2012

Составители: доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Российской Федерации, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации *В. М. Боер*; доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Российской Федерации, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, почетный работник науки и техники Российской Федерации *Н. Г. Янгол*
Рецензенты: доктор юридических наук, профессор *Я. Л. Алиев*; доктор юридических наук, профессор *Ф. М. Городинец*

В работе даны методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ студентами юридического факультета ГУАП, обучающихся по специальности «Юриспруденция» согласно ГОС-2 по государственной-правовой специализации.

Издание предназначено для студентов юридического факультета очной и заочной формы обучения.

Корректор *Т. В. Звертановская*

Верстальщик *С. В. Барашкова*

Сдано в набор 05.04.12. Подписано к печати 12.04.12. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Усл.-печ. л. 1,8. Уч.-изд. л. 1,9.

Тираж 200 экз. Заказ № 184.

Редакционно-издательский центр ГУАП
190000, Санкт-Петербург, Б. Морская ул., 67

© Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического
приборостроения (ГУАП), 2012

Введение

Письменные студенческие сочинения, предусмотренные учебным планом, являются важной формой обучения, они выполняют свои специфические дидактические задачи. Особую роль в этих письменных сочинениях отводится выпускной квалификационной работе (дипломной работе). Дипломная работа – итог всех лет обучения. Она защищается в государственной экзаменационной комиссии.

Для выпускных квалификационных работ характерны учебные и практические функции. Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел предметом, насколько он в нем свободно ориентируется. Во-вторых, письменная работа вырабатывает умения и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста. Дипломная работа – это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы. В-третьих, письменные сочинения формируют навыки работы с научной литературой, поиска научной книги, умение ее читать, конспектировать, сопоставлять. И, наконец, в-четвертых, письменное сочинение развивает умение анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам научного исследования.

Учебные функции письменных сочинений связаны с их фактическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение оперировать доказательствами. Юридическое мышление – это доказательственное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении студент учится доказывать научную истину. Во-вторых, письменные сочинения воспитывают у студента трудолюбие, навыки систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, т. е. помогают формировать характер будущего специалиста. В-третьих, письмен-

ные сочинения воспитывают аккуратность. Выпускающая кафедра требует от студента закончить работу в установленный срок, правильно технически ее оформить.

Внешний вид работы аттестует аккуратность студента. Практические и учебные функции письменного сочинения студента свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи.

Дипломная работа является заключительным этапом обучения студента в вузе и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний на практике; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы. Если говорить кратко, то можно сказать, что дипломная работа является студенческим самостоятельным научно-исследовательским сочинением, представляемым при окончании вуза.

Дипломное сочинение имеет такие дидактические достоинства, которых нет ни в одной другой форме обучения – ни в лекциях, ни в семинарах, ни в курсовых экзаменах.

Устные методы преподавания дополняются письменными, учат логично мыслить на бумаге, рассуждать и доказывать в обстоятельном письменном сочинении, что очень важно для будущей работы судьи, прокурора, следователя. Ведь им придется готовить много юридических письменных документов, а они должны быть логичные, доказательственные, грамотные.

Авторы данной работы, на основе изучения многолетнего опыта организации дипломных работ на юридическом факультете университета, подготовили методические рекомендации для студентов – выпускников по подготовке данного вида научных исследований в форме выпускной квалификационной работы юриста уровня квалификации – специалист.

Общие положения

Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает тематику дипломных работ, которая утверждается Ученым советом юридического факультета. К тематике предъявляется ряд требований. Первейшее из них – актуальность темы. Дипломант должен во введе-

нии обосновать актуальность выбранной темы. Дипломная работа является квалификационной работой, и то, как автор умеет обосновать ее с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его теоретическую зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1–2 страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Тема должна иметь выход на практику, чтобы дипломник мог ее собрать, анализировать и обобщать. Актуальность темы определяется социально-политическими событиями в России. Современное состояние науки, ее развитие может на первый план выдвинуть тему, являющуюся злободневной. Словом, актуальность темы дипломного сочинения студента – неперемнное к нему требование.

Другим критерием, которым следует руководствоваться при отборе темы для дипломной работы, является ее новизна. Сравнительно редко бывают обстоятельства, когда вся тема является новой. Чаще всего бывает так, что тема старая, давно известная науке, отраженная в монографиях и научных статьях, но в силу законов развития науки в ней появились новые стороны, которые ранее не были предметом тщательного исследования, а в данный момент требуют нового подхода, устранения в ней пробелов. Порой бывает и так, что в старой исписанной теме жизнь выдвинула новые аргументы, доказательства, которые надо собрать, проверить, теоретически проанализировать и обобщить.

Новизна доказательств – это чаще всего встречающаяся новизна в содержании дипломных сочинений. Наконец, новизна в старой, давно известной теме порой бывает результатом того, что эта проблема выдвинулась на передний край науки в силу новых процессов в социально-политической, экономической или культурной жизни нашего общества. Изменилась практика, и требуются размышления, теоретическое обоснование. Говоря о новизне как о качестве темы и содержания дипломного сочинения, следует подчеркнуть, что эта новизна должна отвечать уровню студенческого сочинения, а не кандидатской диссертации. Поэтому кафедра не ставит перед студентом задачу сделать открытие в науке или теоретически решать научную проблему, что под силу автору кандидатской диссертации.

Новизна диплома ориентируется на профессиональный уровень (и достаточно высокий) студента, а новизна диссертации сориентирована на уровень знаний ученого.

Кроме новизны темы, кафедра руководствуется следующими методическими правилами: тема должна быть достаточно широкая, проблемная и ее теоретические и практические стороны требуют самостоятельного анализа и обобщения. Узкие, частные или локальные темы для дипломного сочинения не годятся. Наконец, состояние и характер истоковедческой базы. Бывают темы актуальные, безусловно новые, достаточно широкие, но они не имеют достаточных для подготовки диплома источников.

Источниками дипломного сочинения являются:

1) литературные источники – монографии, научные статьи, учебная литература и иные произведения. Их должно быть достаточно, для того чтобы студент мог их прочитать, отобрать теоретические положения своей темы, систематизировать их, обобщить;

2) судебная, прокурорская, следственная, административная практика или практика органов государственной власти. Эта практика должна относиться к теме дипломного сочинения и требует изучения и обобщения. Есть темы, по которым вообще нет практики или она имеет недоступный для студента характер;

3) по некоторым темам – архивный материал. Здесь идет речь о тех архивных данных, которые еще не вовлечены в научный оборот. Студент может работать в архиве. Но он должен знать, что именно там искать, причем необходимо убедиться, что опубликованные материалы необходимых сведений не содержат;

4) к возможным источникам дипломного сочинения можно отнести социологические исследования, анкетированный опрос практических работников, беседы со специалистами – работниками правоохранительных органов. Некоторые дипломные работы без таких социологических исследований просто не могут быть подготовлены;

5) работы зарубежных авторов для проведения сравнительного правоведения.

Студент может использовать свои знания иностранного языка для ознакомления с источниками, не переведенными на русский язык. Он должен следить за специальной юридической периодикой.

Учебники и учебные пособия являются обучающим инструментарием. Они могут сориентировать автора на определение направлений, по которым можно исследовать выбранную тему. Но ориентировать свое исследование на учебники, тем более делать их конспект и ссылки не следует. Научная работа дипломанта должна быть основана на знании новой информационной базы, изложен-

ной в научных статьях и монографиях. Приводя сведения из нормативно-правовой базы, необходимо делать ссылки на официальные письменные источники. Сведения, получаемые из Интернет-источников, не всегда являются достоверными, поэтому их можно использовать в целях общего развития, а приводить в тексте дипломной работы лишь ссылаясь на достоверные печатные источники.

Таким образом, для отбора тем дипломных работ нужен ряд критериев: актуальность, новизна, достаточная широта темы, наличие нужных источников, особенно практики.

Тема дипломной работы иногда может совпадать с темой курсовой работы, которую студент выполнял на младших курсах. Такая преемственность может быть полезной, ибо она позволяет углубленно работать в одном научном направлении. Увлеченность студента одной научной проблемой от первого до выпускного курса иногда порождает продолжение работы по этой теме над кандидатской, а затем и над докторской диссертацией. Иногда студент приходит на кафедру со своей темой, которой нет в кафедральном перечне. Если тема вписывается в изучаемый предмет науки и выбор ее студентом не случаен (например, сотрудник полиции или таможенных органов предлагает научно-прикладную тему по проблемам деятельности этих органов), то по решению заведующего кафедрой, студенту дается такая возможность писать диплом по своей теме.

Студент, ознакомившись с тематикой дипломных работ, выбирает тему диплома. Свое желание писать конкретную тему студент удовлетворяет письменным заявлением на имя декана юридического факультета (см. приложение 1). После того как получены все заявления от студентов, кафедра решает вопрос о научных руководителях темы, причем к одному преподавателю можно прикрепить не более 10 дипломантов. Первая встреча научного руководителя и дипломника должна проходить после выбора темы. Студент должен предварительно ознакомиться с литературой и составить черновой вариант плана. На первой встрече с научным руководителем уточняется задание студенту и сроки представления глав работы. Через 3–4 месяца студент обязан представить научному руководителю рукопись выпускной квалификационной работы.

Руководитель не должен подменять студента: подбирать за него литературу (студент это должен делать самостоятельно), составлять за него план работы и даже диктовать ему целые страницы дипломного сочинения. Вместе с тем руководитель не должен предоставлять дипломнику максимальную самостоятельность, полагая,

что студент все должен делать сам и незачем его контролировать и опекать. Такой самотек вреден и пользы не приносит. Кафедра считает, что научный руководитель должен характеризоваться тем, что он стремится поставить перед студентом научную проблему, создать проблемную ситуацию, систематически контролировать дипломника, и советы свои давать так, чтобы не подавлять самостоятельность студента.

Главным моментом научного руководства студентом является чтение дипломного сочинения сначала по главам (по мере подготовки), затем – целиком. При таком чтении фиксировать все допущенные студентом ошибки. Некоторые из них, главным образом технического и непринципиального характера, может исправить руководитель. Однако ошибки принципиального порядка, свидетельствующие о проблемах в знаниях студента, руководитель не должен исправлять сам. Ибо от этого знаний у студента не прибавится. Руководитель обращает внимание на них студента, указывает источники, с которыми обязан студент поработать, для того чтобы исправить пробел в знаниях. Законченная дипломная работа должна быть чисто перепечатана и сброшюрована. Внешний вид и оформление дипломной работы свидетельствуют об аккуратности студента. Работа подписывается студентом и сдается на кафедру.

В отзыве научного руководителя могут указываться не только положительные стороны дипломного сочинения, но и недостатки. Обязательно должна быть дана рекомендация к защите. Отзыв научного руководителя рассматривается кафедрой, и ее заведующий решает вопрос о допуске дипломного сочинения к защите в ГАК.

Кроме отзыва преподавателя – научного руководителя, нужна рецензия на дипломную работу. Такую рецензию может дать специалист по данной теме, не работающий в составе кафедры, при которой подготавливалась дипломная работа.

Порядок выбора темы и подбора литературы

Выбор темы дипломной работы – серьезный и ответственный момент. Тема студентом выбирается самостоятельно, исходя из своих учебно-научных интересов, подготовки, перспектив дальнейшей юридической деятельности, стремления углубить свои познания в той или иной области юридической науки. Выбор темы оформляется в порядке, рассмотренном нами в предыдущем разделе.

Выбрав тему дипломной работы, следует приступить к подбору необходимой источниковой базы по данной проблеме и составленной библиографии, т. е. списка теоретических работ (монографий, научных статей и т. п.) и нормативно-правовых источников, которые будут затем использованы студентом при написании дипломной работы.

Этот список должен быть достаточно полным и включать только ту литературу, которая имеет непосредственное отношение к теме.

При составлении списка литературы рекомендуется использовать библиотечные каталоги (систематический, предметный, алфавитный), которые имеются во всех научных и центральных библиотеках по месту жительства, а также в библиотеках университета и других учебных заведениях.

Кроме того, данные о литературных источниках по исследуемой теме можно найти в уже изданных печатных работах (в списках литературы, в сносках и т. д.).

Наконец, большую помощь студентам окажет использование научно-теоретических журналов: «Правоведение», «Государство и право», «Вестник Московского университета. Сер. 11. Право», «Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6», «Вопросы философии», «Вопросы экономики», «Философские науки», «Философская и социологическая мысль», «Общественные науки» и другие, где в последних номерах каждого года помещаются указатели опубликованных статей.

После составления библиографии необходимо приступить к изучению литературы, руководствуясь при этом планом дипломной работы (основными вопросами).

При чтении отобранной для работы литературы следует делать краткие выписки, записи в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание темы. При этом студент каждый раз должен делать для себя пометку о выходных данных источника (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, страницы), чтобы при оформлении дипломной работы ими можно было пользоваться без дополнительного обращения к источникам.

Как правило, источники должны быть новые, не более 5–10 лет издания, более шестидесяти наименований.

После всей этой предварительной работы студент приступает к непосредственному написанию дипломного сочинения.

Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы) состоит из введения, основного содержания, заключения, библиографического списка, приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, кратко показывается степень ее разработанности, определяются цели и задачи исследования.

По объему введение должно составлять приблизительно 5–6% текста дипломной работы, т. е. 3–5 страниц.

Основное содержание диплома состоит из 2–3 глав.

Допускается деление глав на параграфы (не менее двух в главе). Объем параграфа не менее 10–12 страниц.

Содержание работы должно соответствовать плану и представлять самостоятельное, осмысленное изложение теоретических положений. При изложении основных вопросов темы студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить.

Изложение материала должно быть логичным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу.

Все остальные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в дипломной работе и обосновать собственную позицию (или одну из анализируемых, выбранную дипломником). В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала. По объему основное содержание должно составлять приблизительно 80–85% текста, т. е. 64–68 страниц.

Заключение должно быть кратким. В нем нужно подвести итог работы, сделать главные выводы и обобщения по теме в целом. По объему заключение не должно превышать 5% текста, т. е. 4–5 страниц.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Общий объем выпускной квалификационной работы специалиста не должен превышать 80 страниц машинописного текста (через два интервала) или компьютерного набора (интервал 1,5). В поряд-

ке исключения допускается превышение установленного объема, но не более 10–15%.

Надлежащим образом должен быть оформлен титульный лист дипломной работы. Примерный образец оформления титульного листа дипломной работы см. в приложении 2.

После титульного листа следует (на второй странице) план (содержание) работы; затем – введение (с третьей страницы; по объему – не более семи-восьми – для дипломной работы); после введения – основной текст, в котором необходимо выделить соответствующие плану заголовки глав и параграфов (в дипломной работе каждую главу начинать с новой страницы); после основного текста – краткое заключение.

Текст рукописи дипломной работы должен быть напечатан в формате текстового редактора Word на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, с полями вокруг текста. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (28–30 строк, по 60–65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись распечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания печатают (через один интервал, шрифт Times New Roman, размер 12) на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тек-

сте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

Рукопись выпускной квалификационной работы должна быть тщательно вычитана. Особенно это касается правил библиографического описания литературных источников.

Библиографический аппарат в дипломной работе – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить по степени осведомленности дипломанта в имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Библиографический аппарат дипломной работы представлен библиографическим списком и библиографическими сносками.

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей дипломной работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В библиографический список необходимо включить источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

В дипломной работе рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературных источников, который характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать различные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии автора и года издания. В выпускных квалификационных работах довольно часто встречаются библиографические списки смешанного построения, когда внутри списка применяются другие виды построения. Например: внутри алфавитно-хронологический (для работ одного автора), внутри списка по видам изданий – по алфавиту, или по характеру содержания, или по тематике. Возможны и другие сочетания видов и подвидов построения, которые определяются целевым и читательским назначением списка, а также особенностями его построения.

Нормативные правовые акты располагают в соответствии с их юридической силой.

Правила оформления **библиографических ссылок**. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска¹.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»² (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

При оформлении сносок следует учитывать характер ссылок (в цитировании или в пересказе) на источники, правила повторных ссылок на одни и те же источники (см. приложение 3).

При включении элементов описания в синтаксический строй основного текста соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавы-

¹ Составление библиографического описания: Краткие правила. 2-е изд., доп. М.: Кн. палата, 1991. С. 116.

² См.: ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008.

чек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Между областями библиографического описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» (цитируете по...), либо «Цит. по кн.:», или «Цит. по ст.:», с указанием источника заимствования. Например:

¹ Цит. по: *Боев В. В.* Российский федерализм: идея и реальность: учеб. пособие / В. В. Боев. СПб.: ГУАП, 2008. С. 57.

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например:», «См., в частности:».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср.:»; если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «Об этом подробнее см.:».

По месту расположения относительно основного текста дипломной работы библиографические ссылки должны быть подстрочными, т. е. вынесенные из текста вниз страницы.

Когда дипломант приводит ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.».

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия авто-

ра, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Профессорско-преподавательский состав юридического факультета за последнее время подготовил и издал в университете ряд учебно-методических пособий и монографий, в которых выдержаны все библиографические стандарты как по оформлению постраничных сносок, так и по оформлению библиографического списка. Эти издания можно использовать как образец при оформлении дипломной работы. Например: *Янгол В. Н.* Терроризм: уголовно-правовая характеристика и проблемы оперативно-розыскного противодействия: монография / В. Н. Янгол. СПб.: ГУАП, 2008; *Боер В. В.* Российский федерализм: проблемы формирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации: учеб. пособие / В. В. Боер. СПб.: ГУАП, 2010 и др.

Необходимо особое внимание обратить на структуру библиографического списка и порядок размещения в нем источников.

Кроме литературных источников в библиографическом списке могут фигурировать конституционные и иные нормативно-правовые акты, если они использовались автором при написании дипломной работы.

Список литературы должен в основном включать источники, цитируемые (приводимые) в тексте в постраничных сносках. Однако в списке литературы могут быть указаны источники, на которые автор непосредственно в тексте не ссылается, но использовал их в содержательном плане при подготовке и написании дипломной работы.

Нарушение требований к оформлению дипломных работ может послужить основанием для возвращения работы студенту с тем, чтобы текст был приведен в соответствие с установленными стандартами его оформления. Только после этого работа считается выполненной.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы специалиста

За два дня до защиты дипломная работа, отзыв научного руководителя и рецензента должны находиться у секретаря ГАК.

Процедура защиты дипломной работы в ГАК строго не регламентирована. Исходя из практики защиты в родственных вузах,

кафедра государственного права СПб ГУАП определила следующий регламент процедуры защиты дипломных работ:

1. Устное вступительное слово дипломника, излагающего основные положения дипломной работы, не более 7–10 минут.

2. Ознакомление с заключением рецензента и научного руководителя.

3. Обсуждение дипломной работы.

4. Принятие решения ГАК с оценкой дипломного сочинения студента.

Для защиты члены ГАК должны ознакомиться с дипломными работами, выносимыми на защиту.

В случае неудовлетворительной оценки дипломной работы, ГАК принимает решение: должен ли студент представить к вторичной защите в ГАК ту же дипломную работу, доработав ее, или под руководством кафедры подготовить диплом на новую тему.

Итак, первый и главный вывод состоит в том, что дипломная работа студента – это особая самостоятельная организационная форма обучения. Дипломное сочинение имеет такие дидактические достоинства, которых нет ни в одной другой форме обучения – ни в лекциях, ни в семинарах, ни в курсовых экзаменах.

Устные методы преподавания дополняются письменными, учат логично мыслить на бумаге, рассуждать и доказывать в обстоятельном письменном сочинении, что очень важно для будущей работы судьи, прокурора, следователя. Ведь в процессе практической деятельности юристу придется готовить лично юридические письменные документы, а они должны быть логичными, доказательственными и грамотными.

Более пятидесяти лет тому назад известный отечественный ученый, доктор юридических наук, профессор Л. С. Явич прозорливо увидел в дипломных работах важные дидактические возможности обучения и воспитания студентов. «Значение дипломной работы и ее защиты, – писал он, – далеко выходит за рамки проверки знаний. Совершенно очевидно, что работа над дипломным заданием обогащает студента, углубляет его по крайней мере в одной определенной области, приучает студента к самостоятельному творчеству, к самостоятельному развитию мысли более, чем все предшествующие виды учебных занятий студентов»³.

³ Явич Л. С. Методика руководства дипломными работами // Вопросы методики преподавания юридических дисциплин. Сталинабад, 1957. С. 61.

Достоинство дипломных работ также заключается в том, что они носят комплексный характер. Студент, изучив большинство юридических дисциплин, разрабатывает дипломное исследование на базе одной науки, но при этом широко привлекает данные из других наук.

Тематика дипломных работ по государственно-правовой специализации

1. Система прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционное право человека на жизнь и его гарантии в Российской Федерации.
3. Конституционное право на неприкосновенность частной жизни.
4. Конституционное право граждан на охрану здоровья.
5. Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства.
6. Конституционные основы свободы слова в Российской Федерации.
7. Свобода совести и вероисповедания в Российской Федерации.
8. Конституционное право человека на достойную жизнь.
9. Конституционное право человека на благоприятную окружающую среду.
10. Конституционно-правовое регулирование отношений в сфере труда.
11. Конституционно-правовые гарантии охраны чести и достоинства личности в Российской Федерации.
12. Конституционные основы охраны и защиты трудовых прав личности в Российской Федерации.
13. Конституционное право на образование в Российской Федерации.
14. Конституционно-правовая защита личных неимущественных прав.
15. Политические права и свободы граждан и механизм их реализации в Российской Федерации.
16. Конституционно-правовое регулирование права граждан на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.
17. Права ребенка в системе прав человека.
18. Права женщин в системе прав человека.

19. Принцип равенства прав и обязанностей российских граждан в конституционном праве.

20. Конституционно-правовое ограничение прав и свобод человека в Российской Федерации.

21. Конституционно-правовые основы гражданского общества в России.

22. Конституционно-правовой институт уполномоченного по правам человека в России.

23. Институт двойного гражданства в конституционном праве.

24. Гражданство Российской Федерации.

25. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации.

26. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

27. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

28. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.

29. Конституционно-правовой статус Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

30. Правовое положение автономии как субъекта Российской Федерации.

31. Государственно-правовое регулирование статуса языков в Российской Федерации.

32. Конституционно-правовая основа основных моделей федерализма.

33. Конституционно-правовые основы полномочий федеральных органов государственной власти.

34. Практика реализации принципов разделения властей в Российской Федерации.

35. Соотношение федерального и регионального законодательства.

36. Государственное строительство в России в современный период.

37. Государственные символы Российской Федерации.

38. Законотворчество субъектов Российской Федерации.

39. Федерация как форма государственного устройства России.

40. Правовое положение малочисленных народов и национальных меньшинств в Российской Федерации.

41. Проблемы суверенитета в конституционном праве.

42. Территориальная целостность государства и право нации на самоопределение.
43. Основы конституционного строя России.
44. Конституционно-правовые основы федерализма современной России.
45. Основные принципы федерализма в Российской Федерации.
46. Понятие суверенитета в федеративном государстве.
47. Реализация конституционного права граждан на обращение в органы государственной власти.
48. Правовой статус высшего должностного лица исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере *указать конкретный субъект*).
49. Конституционная модель разделения властей и единства государственной власти в Российской Федерации.
50. Современная конституционная модель разделения властей в Российской Федерации.
51. Практика реализации принципов разделения властей в Российской Федерации: современные проблемы.
52. Место и роль Президента Российской Федерации в механизме разделения властей.
53. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации.
54. Реализация принципа разделения властей и единства государственной власти в субъектах Российской Федерации.
55. Конституционно-правовые основы разделения государственной власти между Российской Федерацией и ее субъектами.
56. Система федеральных округов и институт полномочных представителей Президента Российской Федерации: современное состояние и проблемы развития.
57. Соотношение законодательной и исполнительной власти в современной России.
58. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе.
59. Конституционно-правовой режим ограничения государственной власти.
60. Роль парламентской дипломатии в интегральных процессах Содружества Независимых Государств (организационно-правовой аспект).
61. Модельное законодотворчество и его роль в интеграционных процессах в СНГ.

62. Межпарламентское сотрудничество и его роль в укреплении комплексной безопасности в СНГ.

63. Избирательное законодательство в Российской Федерации.

64. Избирательное законодательство субъекта Российской Федерации (на примере *указать конкретный субъект*).

65. Организационно-правовые основы избирательного процесса в Российской Федерации.

66. Международные избирательные стандарты и их роль в развитии избирательного права.

67. Гарантии избирательных прав граждан в России.

68. Избирательная система в Российской Федерации.

69. Правовой статус политических партий в избирательном процессе России.

70. Конституционные и международно-правовые основы избирательных комиссий в Российской Федерации.

71. Механизм защиты избирательных прав граждан в Российской Федерации.

72. Избирательное право и избирательная система (*указать конкретную страну*).

73. Референдум в Российской Федерации.

74. Правовые основы применения ГАС «Выборы» на выборах в Российской Федерации.

75. Правовое регулирование избирательного процесса (*указать конкретную страну*).

76. Избирательное право и избирательные технологии: зарубежный опыт.

77. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы в современном мире.

78. Референдум: теория и практика реализации в современном мире.

79. Избирательное законодательство стран – членов Европейского Союза (*на примере конкретной страны, группы стран*).

80. Судебная власть в Российской Федерации.

81. Конституционный Суд в Российской Федерации.

82. Конституционные принципы судебной власти в Российской Федерации.

83. Конституционный контроль (надзор) в Российской Федерации.

84. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

85. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (*указать конкретный субъект РФ*).

86. Конституционное правосудие в субъектах Российской Федерации.

87. Конституционное правотворчество.

88. Конституционные основы многопартийности в России.

89. Правовой статус депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (*указать конкретный субъект*).

90. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации.

91. Президентская власть в России.

92. Институт представителей Президента Российской Федерации.

93. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

94. Государственный совет Российской Федерации.

95. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

96. Межмуниципальное сотрудничество в России и зарубежных странах.

97. Правовое регулирование и организация муниципальной службы в субъекте Российской Федерации (*указать наименование субъекта РФ*).

98. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

99. Экономическая основа местного самоуправления в России и за рубежом.

100. Муниципальные представительные органы в России и за рубежом.

101. Механизмы контроля за местным самоуправлением в России и за рубежом.

102. Правовой статус главы муниципального образования.

103. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.

104. Институт роспуска представительных органов местного самоуправления.

105. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

106. Организация и проведение муниципальных выборов в России.
107. Организация и функционирование местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (на примере *указать конкретный субъект*).
108. Компетенция местного самоуправления.
109. Правовое регулирование и организация территориального общественного самоуправления.
110. Конституционные реформы в странах СНГ (*указать конкретную страну, группу стран*).
111. Конституционно-правовой статус граждан (на примере *указать конкретное государство, группу стран*).
112. Конституционное правосудие: основные модели в современном мире.
113. Конституционно-правовые основы общественного строя (*указать конкретное государство*).
114. Конституционно-правовое регулирование статуса личности в зарубежных странах (*указать конкретную страну, группу стран*).
115. Конституционно-правовое регулирование организации государственной власти и территориального устройства в зарубежных странах (на примере *указать конкретную страну*).
116. Организация государственной власти и территориальное устройство Украины.
117. Организация государственной власти и территориальное устройство республики Беларусь.
118. Омбудсман как институт защиты прав человека в современном мире.
119. Конституционно-правовой статус политических партий (*указать конкретную страну, группу стран*).
120. Церковь и государство в современном мире.
121. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации в европейских государствах.
122. Абсолютная и дуалистическая монархии в арабских государствах.
123. Особенности республиканской формы правления во Франции и России.
124. Автономия в государственном устройстве (*указать конкретную страну, группу стран*).
125. Статус субъекта федеративного государства (*указать конкретную страну, группу стран*).

126. Конституционно-правовой статус монарха в современном мире (на примере *указать конкретную страну арабского мира и европейское государство*).

127. Правовой статус института Президента в современных государствах (сравнительный анализ конституционного статуса).

128. Парламентская монархия в современном мире.

129. Конституционные основы организации и деятельности парламента (*указать конкретную страну, группу стран*).

130. Особенности законодательного процесса в Европейских государствах.

131. Парламентский контроль в механизме государства: реализация в современном мире.

132. Правовой статус депутата парламента (*указать конкретную страну, группу стран*).

133. Основные модели механизма разделения властей зарубежных стран.

134. Модели суда присяжных в мировой практике.

135. Конституционно-правовой статус президентов Российской Федерации и США: сравнительно-правовой анализ.

136. Конституционно-правовой статус президентов Российской Федерации и Франции: сравнительно-правовой анализ.

137. Организация и практика функционирования Европейского парламента.

138. Европейский Суд по правам человека.

139. Правовое регулирование гражданства Европейского Союза.

140. Система охраны и защиты прав человека в механизме государства (на примере *указать конкретную страну, группу стран*).

141. Роль государства в формировании и эволюции правовых систем мусульманских стран.

142. Законность в деятельности органов исполнительной власти и способы ее обеспечения.

143. Правовой статус гражданина Российской Федерации.

144. Государственное управление в области внутренних дел.

145. Миграционная политика в России и зарубежных странах.

146. Организационно-правовые основы государственного контроля в Российской Федерации.

147. Исполнительная власть в Российской Федерации.

148. Федеральные и региональные органы исполнительной власти как субъекты права.

149. Государственное управление в области использования и охраны природы.

150. Государственное управление в сфере образования и науки.

151. Должностное лицо как субъект административного права.

152. Правовые режимы: проблемы теории и практики.

153. Общественная безопасность и общественный порядок как правовые категории.

154. Правовой статус общественных объединений.

155. Формы и методы государственного управления.

156. Государственное управление землями лесного фонда.

157. Государственное управление земельным фондом.

158. Государственное регулирование таможенной деятельности.

159. Проблемы развития административно-процессуального законодательства в Российской Федерации.

160. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

161. Административная ответственность за правонарушения в сфере информационных технологий.

162. Противодействие коррупции в правоохранительных органах.

163. Государственное управление сделок с землей.

164. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

165. Государственное управление в сфере земельных отношений.

166. Административно-правовой статус миграционной службы России.

167. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.

168. Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти.

169. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве.

170. Административная ответственность в системе юридической ответственности.

171. Система государственной службы Российской Федерации.

172. Правовое регулирование и порядок прохождения федеральной государственной гражданской службы.

173. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации (на примере *указать конкретный субъект*).

174. Правовой статус государственных гражданских служащих.

175. Ответственность государственных служащих.

176. Социально-правовые гарантии и защита государственных служащих.

177. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы.

178. Кадровое обеспечение государственной службы в Российской Федерации.

179. Правовое регулирование и порядок прохождения военной службы.

180. Правовое регулирование и порядок прохождения государственной службы в органах внутренних дел.

181. Правовое регулирование и порядок прохождения государственной службы в таможенных органах.

182. Правовое регулирование и порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры.

183. Правовое регулирование и порядок прохождения государственной правоохранительной службы в органах наркоконтроля.

184. Формирование российской модели государственной службы.

185. Реформирование государственной службы Российской Федерации.

186. Правовое регулирование и функционирование государственной службы (*указать конкретную страну, группу стран*).

187. Правовые и организационные формы противодействия коррупции в системе государственной службы.

188. Особенности пенсионного обеспечения государственных служащих.

189. Государственное регулирование транспортной деятельности в Российской Федерации.

190. Контрольно-надзорные органы в транспортном комплексе Российской Федерации.

191. Формы правления в странах СНГ и Балтии.

192. Федеративное государственное устройство в современном мире.

193. Конфедерации и иные формы межгосударственных объединений в современном мире.

194. Государственное устройство в странах СНГ и Балтии.

195. Российская Федерация как социальное государство.

196. Принцип законности в деятельности государственных органов.

197. Форма государства (*указать конкретную страну, группу стран*) и ее особенности.

198. Понятие и виды государственных органов субъектов Российской Федерации.
199. Становление гражданского общества в Российской Федерации.
200. Формирование правового государства в Российской Федерации.
201. Правовое государство и гражданское общество.
202. Направления и содержание государственно-правовых реформ в современной России.
203. Государство в политической системе современной России.
204. Государственно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.
205. Государственно-правовое регулирование банковской деятельности в России.
206. Государственный валютный контроль в России.
207. Государственно-правовое регулирование деятельности банковской системы Российской Федерации.
208. Правовое регулирование полномочий налоговых органов в России.
209. Правовые основы косвенного налогообложения.
210. Налоговые системы зарубежных стран.
211. Выездные налоговые проверки: правовое регулирование и практика проведения.
212. Институт налогового учета в России и за рубежом.
213. Юридическая ответственность за неуплату налогов за рубежом.
214. Налоговые льготы: теоретико-правовые основы и практика применения.
215. Органы налоговых расследований в России и за рубежом.
216. Институт двойного налогообложения во внутригосударственном и международном праве.
217. Правовой статус физических лиц – налогоплательщиков: проблемы теории и практики.
218. Институт налоговой декларации в России и за рубежом.
219. Налоговая тайна: проблемы теории и правоприменительной практики.
220. Способы защиты прав налогоплательщиков.
221. Право на информацию: нормативное закрепление и проблемы осуществления в России.
222. Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

223. Правовые режимы военного и чрезвычайного положения в Российской Федерации.

224. Чрезвычайное законодательство Российской Федерации: возникновение, генезис, перспективы развития.

225. Национальная безопасность России: конституционное обеспечение.

226. Правовое обеспечение информационной безопасности в государственных органах.

227. Организационно-правовые проблемы информационной безопасности России.

228. Информационная безопасность в системе государственного управления.

229. Государственно-правовое регулирование развития космической отрасли России.

230. Конституционно-правовое регулирование информационных отношений в Российской Федерации.

231. Органы внутренних дел в государственном механизме обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

232. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти в охране общественного порядка.

233. Прокуратура России и ее роль в обеспечении конституционных прав и свобод граждан.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Декану факультета № 9
Боеру В. М.
от студента группы № _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы в формулировке:

(номер темы из списка _____).

Дата _____ Подпись студента _____

Заполняется заведующим выпускающей кафедры

Назначить научным руководителем по данной теме

(уч. степень, звание, ФИО руководителя)

Зав. кафедрой № 94 _____ Х. Х. Лойт

Заполняется научным руководителем

СОГЛАСЕН _____

(подпись)

Прошу назначить рецензентом по данной теме _____

(уч. степень, звание, ФИО рецензента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет Юридический

Специальность **030500**

Кафедра 94

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Декан факультета

д-р юрид. наук, проф.

должность, уч. степень, звание

В. М. Боев

инициалы, фамилия

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выпускную квалификационную работу выполнил(а)

студент(ка) группы № _____

ПОДПИСЬ, ДАТА

инициалы, фамилия

Руководитель выпускной квалификационной работы

ДОЛЖНОСТЬ, УЧ. СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ

подпись, дата

инициалы, фамилия

Рецензент выпускной квалификационной работы

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Зав. кафедрой

д-р юрид. наук, проф.

должность, уч. степень, звание

Х. Х. Лойт

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург
2012

Правила оформления сносок

1. При цитировании источника (книги или научной статьи из журнала, сборника статей) авторский текст приводится дословно и заключается в кавычки. В сноске указываются (в компьютерном наборе курсивом) фамилия и инициалы автора (авторов), название работы, место и год издания, цитируемая страница (страницы). При этом сноски на книги, т. е. монографические издания, и сноски на научные статьи из журнала, сборника статей оформляются по-разному.

Пример 1. *Боер В. М., Янгол Н. Г.* Российская государственность: от тоталитаризма к правовому государству / СПбГУАП. СПб., 1997. С. 38.

Пример 2. *Нерсесянц В. С.* Правоприменение римских юристов // Советское государство и право. 1980. № 3. С. 20.

2. Если текст источника не цитируется, а его основное содержание автор пересказывает своими словами, то сноска оформляется так же, как и в первом случае, но перед фамилией автора (авторов) добавляется слово «смотри» в принятом сокращении (См.).

Пример 3. См.: *Боер В. М.* Информационно-правовая политика России: Монография / СПбГУАП. СПб., 1998. С. 37.

3. При повторной сноске на определенный источник на той же странице текста (например, на книгу В. М. Боера) данные этого источника не указываются, а пронумерованная сноска оформляется следующим образом:

Там же.

Если же приводится (цитируется) текст, содержащийся не на уже указанной, а на другой странице источника, то указывается эта страница:

Там же. С. 25.

4. В случае, если сноска на тот же источник приводится на последующих страницах текста дипломной работы, то на соответствующей странице обозначается порядковый номер сноски (например, 5), и она оформляется следующим образом:

Пример 4. *Боер В. М.* Указ. соч. С. 16.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Общие положения	4
Порядок выбора темы и подбора литературы.....	8
Структура выпускной квалификационной работы	10
Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	10
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы специалиста	15
Тематика дипломных работ по государственно-правовой специализации	17
Приложения	28
Приложение 1	28
Приложение 2	29
Приложение 3	30