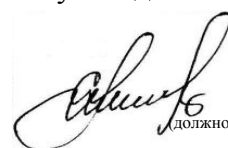


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

 Е.И. Сергеева
(инициалы, фамилия)
доц., к. ю. н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись)

«19» июня 2019 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	40.03.01
Наименование направления/специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2019 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

Ст. преп.
должность, уч. степень, звание


18.06.2019
подпись, дата

Чабрицкая А.С.
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 4

«16 » июня 2019 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 4


К.Ю.Н., доцент
должность, уч. степень, звание


19.06.2019
подпись, дата

А.А.Евшин
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(01)

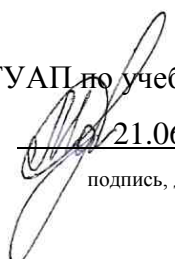
К.Ю.Н. , доцент
должность, уч. степень, звание


20.06.2019
подпись, дата

А.В. Баженов
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по учебно-методической работе

ст. преподаватель
должность, уч. степень, звание


21.06.2019
подпись, дата

Маскатулин М.М.
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №4.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»,

ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»,

ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Основные задачи производственной практики:

— изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;

— изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы соответствующих государственных, муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;

— изучение делопроизводства государственного органа, органа местного

самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;

- приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;

- сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов;

- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности:

- а нормотворческая;

- б правоприменительная;

- в правоохранительная;

- г экспертно-консультационная

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – выездная
- 1.5. Место проведения практики – профильная организация

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения – работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства;

получить опыт профессиональной деятельности – устойчивыми навыками работы с различными социальными группами; навыками формирования способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»:

получить профессиональные умения – осуществлять профессиональную деятельность в полном соответствии с нормами права, содействовать обеспечению законности и правопорядка, осознавать первостепенное значение охраны основ конституционного строя Российской Федерации; добросовестно выполнять свои обязанности перед обществом и государством, определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества и государства; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

получить опыт профессиональной деятельности – владеть правилами и приемами логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; навыками добросовестного выполнения своих обязанностей перед обществом и

государством; навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»;

ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»;

ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»;

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

получить профессиональные умения – оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, обеспечивающие эффективное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

получить опыт профессиональной деятельности – юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, позволяющими на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: *(перечислить дисциплины образовательной программы)*

- «Конституционное право»,
- «Уголовное право».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации: *(перечислить каких)*

- «Транспортное право»,
- «Международное морское право».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)
1	2	3

6	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1	<p>Во время прохождения практики бакалавр обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подчиняться правилам внутреннего распорядка организации; б) соблюдать установленный в организации режим работы; в) полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики; г) ежедневно вести дневник практики; д) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно руководителю практики от университета; е) своевременно предоставить на кафедру и защитить отчет по практике. <p>Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется в соответствии с трудовым законодательством: для лиц от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.</p>
2.2	<p>В период практики бакалавр выполняет работы в соответствии с тематикой научных интересов и заданием на рабочем месте и может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д. Независимо от вида практики и базы ее прохождения, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> • статус (правовое положение) организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; • правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; • организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; • нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно- правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.); • анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и

	задачам.
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

Примечания:

1. Таблица 2 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 2 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- форма бланка заявления обучающегося (приложение 1);
- образец бланка индивидуального задания по практике (приложение 2);
- образец титульного листа отчета обучающегося о результатах прохождения практики (приложения 3);
- отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации (приложение 4);
- выводы по результатам практики (формат – А4; шрифт - Times New Roman 12; интервал - 1,5; содержание: цель, задачи, приобретённые профессиональные компетенции);
- список использованных источников.

7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2. Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	История государства и права России
1	Теория государства и права
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Административное право
5	Уголовный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное право
7	Обычное право
7	Юридическая конфликтология
7	История, теория и практика прав человека
8	Уголовно-исполнительное право
8	Оперативно-розыскное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Философия
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3	Конституционное право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
3	Гражданское право
4	Профессиональная этика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Гражданское право
5	Финансовое право
5	Гражданское право
6	Информационное право
6	Гражданский процесс
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Избирательное право
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
9	Транспортное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Криминология
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России»	
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Семейное право

5	Финансовое право
5	Трудовое право
5	Гражданское право
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Информационное право
6	Предпринимательское право
7	Право социального обеспечения
7	Коммерческое право
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Международное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Прокурорский надзор
8	Таможенное право
8	Муниципальное право России
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
8	Нотариат и адвокатура
8	Воздушное право
9	Транспортное право
9	Международное морское право
9	Международное космическое право
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
1	История
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы социального государства
3	Конституционное право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Трудовое право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Обычное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное частное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Избирательное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	История
1	Иностранный язык
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Правовая культура и юридическая риторика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Основы информационной безопасности
8	Нотариат и адвокатура
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности

4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
6	Гражданский процесс
6	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Обычное право
7	Юридическая конфликтология
7	Международное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Избирательное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Европейское право
8	Оперативно-розыскное право
8	Административный процесс
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Административное право
4	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Уголовный процесс
5	Трудовое право
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс

6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Коммерческое право
8	Избирательное право
8	Служебное право
8	Жилищное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Административный процесс
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Воздушное право
8	Прокурорский надзор
9	Транспортное право
9	Международное космическое право
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Гражданское право
5	Финансовое право
5	Семейное право
5	Трудовое право
5	Гражданское право
6	Гражданский процесс
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	История, теория и практика прав человека
8	Служебное право
8	Жилищное право
8	Международное частное право

8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Административный процесс
8	Муниципальное право России
8	Воздушное право
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
4	Трудовое право
4	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Трудовое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное право
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Право социального обеспечения
8	Муниципальное право России
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное частное право
8	Воздушное право
8	Таможенное право
8	Европейское право
9	Международное морское право
9	Международное космическое право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Криминология
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	
3	Правоохранительные органы
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Уголовно-исполнительное право

8	Прокурорский надзор
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»	
3	Правоохранительные органы
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Прокурорский надзор
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Оперативно-розыскное право
8	Жилищное право
8	Избирательное право
9	Производственная преддипломная практика

7.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100– балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей

		профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?	ОК-6
2	Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.	ОК-7
3	Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?	ОПК-1
4	Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?	ОПК-2
5	Какой порядок ведения претензионной и исковой работы (подготовка претензионных и исковых дел, учет поступающих и предъявляемых претензий и исков) в юридической службе (отделе)?	ОПК-5
6	Назовите основы профессиональной этики?	ПК-2
7	Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?	ПК-4
8	Какие документы (проекты документов) были составлены?	ПК-5
9	Какой порядок организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приёма на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения рабочих и служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения?	ПК-6
10	Каков порядок сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности?	ПК-9
11	Каков процесс привлечения работников организации к материальной и дисциплинарной ответственности?	ПК-11
12	Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?	ПК-12
13	На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?	ПК-13

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 912 с. http://znanium.com/catalog/product/984086	
	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 752 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21477 . http://znanium.com/catalog/product/612279	
	Гражданское право : учебник в 2 т. Т. 2 / под общ.ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791935	

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой