


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
доп., К.Ю.Н., доц.  
(должность / уч. степень, звание)  
 Е.И. Сергеева  
(подпись)  
«24» июня 2019 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная


Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

д.ю.н.проф.

должность, уч. степень, звание

 18.06.2019  
подпись, дата

Ф.М. Городинец


инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП  
«19» июня 2019 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

д.ю.н.,проф.

должность, уч. степень, звание

 19.06.2019  
подпись, дата

Ф.М. Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(00)

к.ю.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

 20.06.2019  
подпись, дата


А.В. Баженов

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

 21.06.2019  
подпись, дата

М.М. Маскатулин

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»,

ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»,

ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – Главное Управление следственного комитета РФ по Санкт-Петербургу, Управление судебного департамент в г. Санкт-Петербург, Прокуратура Санкт-Петербурга, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга, Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ГУ Санкт-Петербургский региональный фонд социального страхования.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## **1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Вид практики–производственная**

1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.4 Способы проведения практики – стационарная.

1.5 Место проведения практики - Главное Управление следственного комитета РФ по Санкт-Петербургу, Управление судебного департамент в г. Санкт-Петербург, Прокуратура Санкт-Петербурга, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга, Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ГУ Санкт-Петербургский региональный фонд социального страхования.

## **2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **2.1 Цель проведения практики**

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы по данному направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки в должности, а также - сбор материалов для подготовки курсовых проектов и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **2 .**

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения- группового общения и работы в коллективе, сотрудничества и кооперации, основанные на межличностных и межкультурных коммуникациях, с целью осуществления бесконфликтной и эффективной деятельности в коллективе, совместного решения поставленных задач и достижения общих целей  
получить опыт профессиональной деятельности по самоорганизации, сотрудничеству и кооперации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

получить профессиональные умения- работать на благо общества и государства, соблюдая законодательство Российской Федерации и нормы международного права, не нарушая положений действующей Российской Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также международных договоров Российской Федерации, грамотно оперировать профессиональной юридической терминологией  
получить опыт профессиональной деятельности -соблюдения и применения положений законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, а также – применения профессиональной юридической терминологии в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»;

ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»;

ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»;

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»;

получить профессиональные умения-применять полученные знания в реализуемой профессиональной деятельности на основе сформированного правового сознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы

получить опыт профессиональной деятельности – по анализу правоприменительной практики, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации различных правовых и социальных явлений, поиску оптимальных путей решения профессиональных задач в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Введение в направление»,
- «Профессиональная этика»,
- «Уголовное право»
- «Уголовный процесс».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Правоохранительные органы»,
- «Уголовно-исполнительное право»,
- «Оперативно-розыскное право»,

- «Прокурорский надзор»,
- «Криминология»,
- «Судебная медицина и психиатрия»,
- «Нотариат и адвокатура»,
- «Международное сотрудничество в борьбе с преступностью».

#### **4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях(академ. часах <sup>1</sup> )
1	2	3
4	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление с основными документами, регламентирующими правовой статус, структуру и функции организации
2.2	Изучение функций структурных подразделений и должностных лиц организации
2.3	Изучение организации документооборота и порядка составления основных документов
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

#### **6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с положением об организации практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП. РДО ГУАП. СМКО 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

- Индивидуальное задание по практике (Приложение 1).

- Отчет о прохождении практики, включающий в себя: титульный лист (Приложение 2); материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 3), содержательную часть отчета по практике; выводы по результатам практики; список использованных источников.

- Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение 4).

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3– Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	История государства и права России
1	Теория государства и права
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Профессиональная этика
4	Административное право
5	Уголовный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	История, теория и практика прав человека

7	Обычное право
7	Международное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Оперативно-розыскное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Философия
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
3	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Профессиональная этика
4	Гражданское право
5	Гражданское право
5	Финансовое право
6	Налоговое право
6	Гражданский процесс
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Избирательное право
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное морское право



9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Трудовое право
5	Семейное право
5	Финансовое право
6	Информационное право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Коммерческое право
7	Международное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Прокурорский надзор
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Воздушное право
8	Избирательное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
8	Административный процесс
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное морское право
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	

1	Теория государства и права
1	Введение в направление
1	История
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы социального государства
3	Конституционное право
4	Трудовое право
5	Трудовое право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Обычное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Международное частное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Избирательное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	История
1	Теория государства и права
1	Иностранный язык
2	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Основы информационной безопасности
8	Нотариат и адвокатура
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление
1	Теория государства и права

2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Профессиональная этика
4	Трудовое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Гражданский процесс
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
6	Арбитражный процесс
7	Международное право
7	Право социального обеспечения
7	Обычное право
7	Юридическая конфликтология
8	Оперативно-розыскное право
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
8	Нотариат и адвокатура
8	Европейское право
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Административное право
4	Уголовное право
4	Трудовое право
5	Уголовный процесс
5	Трудовое право

6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Коммерческое право
8	Жилищное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Прокурорский надзор
8	Избирательное право
8	Служебное право
8	Воздушное право
8	Таможенное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
5	Финансовое право
5	Трудовое право
5	Гражданское право
5	Семейное право
6	Гражданский процесс
6	Информационное право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Земельное право
7	Право социального обеспечения
7	История, теория и практика прав человека
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
8	Нотариат и адвокатура
8	Таможенное право
8	Жилищное право
8	Служебное право

8	Муниципальное право России
8	Международное частное право
8	Воздушное право
8	Административный процесс
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
4	Административное право
4	Трудовое право
5	Трудовое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Право социального обеспечения
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Международное право
8	Международное частное право
8	Таможенное право
8	Европейское право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
8	Воздушное право
9	Международное космическое право
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное морское право
9	Криминология
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	
3	Правоохранительные органы
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Уголовно-исполнительное право
8	Прокурорский надзор
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Производственная преддипломная практика
ПК-11 «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»	

3	Правоохранительные органы
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Прокурорский надзор
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Оперативно-розыскное право
8	Жилищное право
8	Избирательное право
9	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100– балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрено	

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X Y26	Уголовное право. Общая часть: учебник/ред. И.Я. Козаченко.– М.: НОРМА – ИНФРА, 2015.	42
X Y26	Уголовное право. Особенная часть: учебник/ред. И.Я. Козаченко –М.: НОРМА – ИНФРА, 2015.	40
X Y26	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. И.М. Мацкевича, Н.Г. Кадникова.–М.: изд-во: Союз криминалистов и криминологов. Криминологическая библиотека, 2015.	30
X Y26	Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / ред. А.И. Чучаева. – М.: Контракт- Инфра, 2014.	30
X52я7к82Х	Криминология: учебник/ Ю.М. Антонян [и др.]; ред. В.Н.Кудрявцев, В.Е. Эминов -4-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. -799с.	40
X A72	Криминология: учебник для бакалавров / Ю. М. Антонян; Всерос. науч.-исслед. ин-т МВД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.	100
X (ГУАП) Б16	Криминология. Общая часть: альбом схем/А.В.Баженов, А.Л.Боер, Ф.Ю.Сафин; ред. В.М.Боер; С-Петерб.гос ун-т аэрокосм.	83



	приборостроения. – СПб: изд-во ГУАП, 2014.	
X К 82	Криминология: словарь / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. А. В. Баженов [и др.]. - СПб: Изд-во ГУАП, 2015.	64
X К 21	Караваев И. В. Международно-правовые стандарты содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. - М.: Юрлитинформ, 2011.	38
X3-91	Зубарев С. М. Уголовно-исполнительное право: краткий курс лекций / С. М. Зубарев. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016.	42
XУ 26	Уголовно-исполнительное право: учебное пособие / С. Я. Лебедев [и др.]; ред.: С. Я. Лебедев, С. М. Иншаков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.	54
X52A72X	Антонян Ю.М. Особо опасный преступник / Ю. М. Антонян. - М.: Проспект, 2016.	3
Ф3(2Р) А91Ф	Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты/ В.В. Астанин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013.	2
Ю95Б16Ю9	Баженов А.В. Детерминация и превенция девиантного поведения несовершеннолетних в России: монография/ А.В. Баженов, Н.Д. Гомонов, Ф.Ю. Сафин; С.-Петерб. гос. ун-т.аэрокосм. приборостроения; СПб: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2010.	7
X Б24	Баранова Е.А. Необходимая оборона: монография.М., 2013.	3
X Б68	Благов Е.В. Квалификация при совершенствовании преступлений: монография.М., 2014.	3
X Б85	Бойко А.И. Язык уголовного закона и его пониманиеМ., 2014.	3
X52я7В18Х	Варчук Т.В. Виктимология: учебное пособие/ Т.В. Варчук, К.В. Вишневецкий, ред. С.Я.Лебедев. -2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2012.	2
X53В19Х	Васильчикова Н.В. Криминология: краткий курс лекций/ Н.В. Васильчикова, В.В. Кухарук. – М.: Юрайт, 2016.	5
X С60	Иванов П.В. Уголовная ответственность за уклонение от уплаты таможенных платежей.М., 2014.	5
X408Л25Х	Ларичев В.Д. Преступники экономической направленности: монография/В.Д. Ларичев. – М.: Юрлитинформ, 2013.	2
X53я7Л84Х	Лунеев В.В. Курс мировой и российской криминологии: комплект в 2Т./ В.В. Лунеев; Ин-т государства и права РАН. – М.: Юрайт, 2011.	5
X М27	МаркунцевС.А. Уголовно-правовой запрет: теоретический аспект.М., 2013.	3
ХП 80	Прокурорский надзор: учебник / Ю. Е. Винокуров [и др.]; ред. Ю. Е. Винокуров. - 9-е изд., перераб. и	3

	доп. - М.:Юрайт, 2012.	
X C64	Ситникова А.И. Законодательная текстология и ее применение в уголовном праве: монография.М., 2013.	3
X Y56	Уголовное право. Актуальные проблемы теории и практики: сборник очерков /О.Н. Ведерникова и др.; ред. В.В. Лунеева.М., 2016.	2
X Ч21	Чередниченко Е.Е. Клевета и оскорбление: уголовно-правовой анализ: монография.М., 2014.	3
X Ш60	Шульга А.В. Объект и предмет преступлений против собственности в условиях рыночных отношений и информационного общества / ред. Р.Р. Галиакбаров.М., 2015.	5

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	официальный интернет-портал правовой информации
<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	официальный интернет-портал "Российской газеты"
<a href="http://pravo.ru/">http://pravo.ru/</a>	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16  Microsoft Windows 7/8/10 Professional  Договор: №51656 от 17.01.2012  Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017

2	КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
---	---

## 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

Наименование материально-технической базы
Помещения структурных подразделений : -Главное Управление следственного комитета РФ по Санкт-Петербургу, -Управление судебного департамент в г. Санкт-Петербург, -Прокуратура Санкт-Петербурга, -Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга, - Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, -ГУ Санкт-Петербургский региональный фонд социального страхования.

**Образец бланка индивидуального задания по практике**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления  
подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ Ф  
амилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Исходные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Содержание отчетной документации:  
5.1. индивидуальное задание;  
5.2. отчёт, включающий в себя:  
– титульный лист;  
– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);  
– выводы по результатам практики;  
– список использованных источников.  
5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:  
Обучающийся

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Приложение 2

**Образец титульного листа отчета обучающегося  
о результатах прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
« ИФ Санкт–Петербургского государственного университета  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

код	наименование направления
-----	--------------------------

\_\_\_\_\_

наименование направления

направленности \_\_\_\_\_

код	наименование направленности
-----	-----------------------------

\_\_\_\_\_

наименование направленности

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_

номер	подпись, дата	инициалы, фамилия
-------	---------------	-------------------

Санкт–Петербург 202\_

**Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося**

«Утверждаю» «Согласовано»

Руководитель практики

Зав. кафедрой № 5

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
юридического факультета ГУАП на период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося  
на бланке организации**

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(инициалы, фамилия)

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ выполнял \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_.  
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ можно оценить  
(инициалы, фамилия)

на \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой