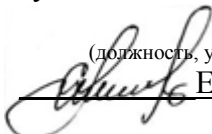


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
 К.Ю.Н. ДОЦ.
(должность, уч. степень, звание)
Е.И. Сергеева
(подпись)
«24» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная преддипломная практика»
(Название дисциплины)

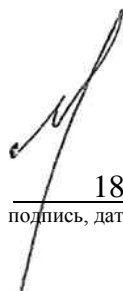
Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. кафедрой 3, д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание



18.06.2019
подпись, дата

В.В. Лысенко
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3
«19» июня 2019 г, протокол № 11

зав. кафедрой 3, д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание

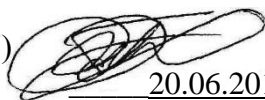


19.06.2019
подпись, дата

В.В. Лысенко
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



20.06.2019
подпись, дата

А.В. Баженов
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель
должность, уч. степень, звание



21.06.2019
подпись, дата

М.М. Маскатулин
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №3.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России»,

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»,

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»,

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

Основными целями практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности. Основными задачами преддипломной практики являются: сбор и обобщение по теме дипломной работы информации административно-правового характера, содержащейся в различного рода процессуальных, иных документах, правовых актах, решениях, принятых по тем или иным материалам должностными лицами учреждений; осуществление первичного анализа собранных материалов по вопросам, отражаемым в дипломной работе, и, прежде всего, динамики правоприменительной деятельности по этим вопросам за определенный период времени.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная преддипломная
- 1.2 Тип производственной практики – преддипломная
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:
 - дискретно по виду практики
- 1.4 Способы проведения практики – стационарно
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП или профильные организации

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является приобретение обучающимися навыков практической и научно- исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»;

получить профессиональные умения - в работе с информацией в глобальных компьютерных сетях;

получить опыт профессиональной деятельности – в реализации основных способов получения информации в сети Интернет;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

получить профессиональные умения - в планировании и установлении приоритетов, при принятии решений, с учетом личных возможностей и перспективы достижения поставленной цели;

получить опыт профессиональной деятельности - саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

получить профессиональные умения - правильно толковать нормативные правовые акты;

получить опыт профессиональной деятельности - принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства..

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»;

получить профессиональные умения - в соблюдении и защите прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

получить опыт профессиональной деятельности- в реализации методов сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»;

получить профессиональные умения - различным видам аргументации и контраргументации;

получить опыт профессиональной деятельности - в применении техники запоминания, техникой речи, основным ораторским приемам.

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

получить профессиональные умения - в области совершенствования своих знаний, умений, профессиональных качеств;

получить опыт профессиональной деятельности - в повышении своей профессиональной квалификации;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

получить профессиональные умения - в обосновании и принятии в пределах полномочий решений;

получить опыт профессиональной деятельности - в совершении действий связанных с реализацией юридических норм.

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

получить профессиональные умения - в выборе соответствующих норм права, позволяющих принять правильное решение и совершать юридические действия.

получить опыт профессиональной деятельности - составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

получить профессиональные умения - в толковании нормативных правовых актов применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;

получить опыт профессиональной деятельности - методикой разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

получить профессиональные умения - в проведении анализа различных документов, давать квалифицированные юридические заключения;

получить опыт профессиональной деятельности - давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации.

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

получить профессиональные умения – в области осуществления подготовки юридических документов, дачи правовой оценки юридическим документам;

получить опыт профессиональной деятельности - в разработки юридических документов; навыками составления проектов решений, постановлений, определений.

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»;

ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»:

получить профессиональные умения – оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, обеспечивающие эффективное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

получить опыт профессиональной деятельности – юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, позволяющими на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Конституционное право»
- «Муниципальное право России»
- «Уголовное право»
- «Уголовный процесс»
- «Криминология»
- «Гражданское право»,
- «Гражданский процесс»,
- «Судебная практика по гражданским делам».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, также необходимы при подготовке к итоговой аттестации.

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)
1	2	3
9	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
---------	--

1	Подготовительный этап включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получение инструктажа по технике безопасности, выдачу индивидуального задания.
2	Ознакомительный этап заключается в прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников).
3	Основной этап. Целью является отработка практических навыков работы студента по направлению бакалавр юриспруденции общей направленности.
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике (см. приложения)
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания
	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
----------------	--

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
6	Информационное право
7	Основы информационной безопасности
7	Криминалистика
8	Конституционный механизм разделения властей
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Философия
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
3	Гражданское право
4	Профессиональная этика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Гражданское право
5	Финансовое право
5	Гражданское право
6	Информационное право
6	Гражданский процесс

6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Избирательное право
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
9	Транспортное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Криминология
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России»	
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Семейное право
5	Финансовое право
5	Трудовое право
5	Гражданское право
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Информационное право
6	Предпринимательское право
7	Право социального обеспечения
7	Коммерческое право
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Международное право
8	Уголовно-исполнительное право

8	Прокурорский надзор
8	Таможенное право
8	Муниципальное право России
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
8	Нотариат и адвокатура
8	Воздушное право
9	Транспортное право
9	Международное морское право
9	Международное космическое право
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»	
1	Римское право
1	Теория государства и права
1	История государства и права России
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Уголовный процесс
7	Криминалистика
8	Оперативно-розыскное право
8	Нотариат и адвокатура
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	История
1	Иностранный язык
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Правовая культура и юридическая риторика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Основы информационной безопасности

8	Нотариат и адвокатура
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	История государства и права России
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
3	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Трудовое право
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Информационное право
7	Коммерческое право
7	Право социального обеспечения
7	Криминалистика
7	Юридическая конфликтология
7	Обычное право
7	История, теория и практика прав человека
7	Международное право
8	Служебное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Европейское право
8	Жилищное право
8	Нотариат и адвокатура
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Криминология
9	Международное космическое право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право

1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
6	Гражданский процесс
6	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Обычное право
7	Юридическая конфликтология
7	Международное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Избирательное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Европейское право
8	Оперативно-розыскное право
8	Административный процесс
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право
3	Экологическое право

4	Административное право
4	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Уголовный процесс
5	Трудовое право
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Коммерческое право
8	Избирательное право
8	Служебное право
8	Жилищное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Административный процесс
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Воздушное право
8	Прокурорский надзор
9	Транспортное право
9	Международное космическое право
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Гражданское право
5	Финансовое право
5	Семейное право
5	Трудовое право
5	Гражданское право
6	Гражданский процесс
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Земельное право
6	Арбитражный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	История, теория и практика прав человека
8	Служебное право
8	Жилищное право
8	Международное частное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Административный процесс
8	Муниципальное право России
8	Воздушное право
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
4	Трудовое право
4	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Трудовое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное право
7	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Право социального обеспечения
8	Муниципальное право России
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное частное право
8	Воздушное право
8	Таможенное право
8	Европейское право
9	Международное морское право
9	Международное космическое право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Криминология
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Производственная преддипломная практика

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Семейное право
5	Гражданское право
6	Налоговое право
6	Гражданский процесс
7	Право социального обеспечения
7	История, теория и практика прав человека
8	Избирательное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Жилищное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Транспортное право
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	
3	Правоохранительные органы
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Уголовно-исполнительное право
8	Прокурорский надзор
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика
ПК-13 «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Оперативно-розыскное право
8	Жилищное право

8	Избирательное право
9	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100– балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетвори тельно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные

		вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Какие методы и способы применялись на практике для получения информации в глобальных компьютерных сетях?	ОК-4
2.	Какими способами планировалась профессиональная деятельность в период прохождения практики, какие источники использовались для восполнения пробелов в решении правовых вопросов?	ОК-7
3.	Какие приемы использовались при толковании и разъяснении законодательства российской Федерации (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и др.)?	ОПК-1
4.	С помощью, каких приемов и средств эффективнее всего сохраняется и укрепляется доверие общества к юридическому сообществу?	ОПК-4
5.	Какими способами осуществлялась аргументация (контраргументации) при составлении документации, дачи устных консультаций, разъяснении законодательства?	ОПК-5
6.	Какие умения и навыки были получены в процессе повышения своей профессиональной компетенции?	ОПК-6
7.	Как обосновывались принимаемые решения, в пределах своей компетенции, с позиции развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры?	ПК-2
8.	Какими принципами руководствовались, выбирая ту или иную норму права при совершении юридических действий, какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики?	ПК-4
9.	Какими способами толковались действующие нормативно-правовые акты, как проводились разъяснения по вопросам возникающими в связи с применением законодательства?	ПК-5
10.	Какие юридически значимые факты и обстоятельства были проанализированы в период прохождения практики, какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств.	ПК-6

11.	Какие юридические документы составлялись в период прохождения практики? Дать правовую оценку составленным документам.	ПК-7
12	Каков порядок сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности?	ПК-9
13	Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?	ПК-13

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Березкина, Т. Е. Организационно- управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 03321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450246	
	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450122	
	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов /	

	Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450892	
	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450005	
	Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455611	
	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450671	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

**9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017 Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	КонсультантПлюс (сетевая версия для ОУ) Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Кабинет информационных технологий и программных систем № 212 Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Программно- аппаратный комплекс ASCOD GARANT Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа ИБП Ippon Smart Winner 2000VA Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет

2	Кабинет информационных технологий № 308 24 ПЭВМ
3	Ауд №202
4	Библиотека 5 ПЭВМ
5	Читальный зал каб.№103

Форма бланка заявления обучающегося

Заведующему кафедрой № ____

(инициалы, фамилия)

от обучающегося _____ курса группы № ____

(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(указать вид, тип практики)

практики с _____ по _____ 20__ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

(указать название предприятия)

(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

С программой практики ознакомлен.

дата

подпись

(инициалы, фамилия)

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____
2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания: _____
4. Исходные данные: _____
5. Содержание отчетной документации:
 - 5.1. индивидуальное задание;
 - 5.2. отчет, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников.
 - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:
Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____

код	наименование направления
-----	--------------------------

направленности _____

код	наименование направленности
-----	-----------------------------

наименование направленности

Обучающийся группы _____

№ _____

номер	подпись, дата	инициалы, фамилия
-------	---------------	-------------------

Ивангород 201_

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ (инициалы, фамилия) проходил _____ практику

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.)

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить _____
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

ДОЛЖНОСТЬ

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой